MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 5

MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ II PRO MČ PRAHA 5

Název projektu:	Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5
Číslo projektu:	CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0010677
Verze:	30. 12. 2020

Projekt je spolufinancován Evropskou Unií

OBSAH

ÚVOD 6

MANAŽERSKÝ SOUHRN 7

1 ANALYTICKÁ ČÁST 10

2 Zkratky a slovník 13

3 Základní vymezení problematiky 14

Území dotčené MAP 14

3.1.1 Úloha městské části Praha 5 18

Obyvatelé v MČ Praha 5 19

4 Analýza existujících strategických záměrů a dokumentů v území majících souvislosti s oblastí vzdělávání 23

Koncepční dokumenty pro území ČR 23

Koncepční dokumenty pro území hlavního města Praha 24

Strategický plán hlavního města Prahy 25

Integrovaná strategie pro ITI Metropolitní Pražské oblasti 26

Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2020–2024 . 27

Operační program Praha – Pól růstu ČR 28

5 Charakteristika školství na území MČ Praha 5 30

Mateřské a základní školy 31

5.1.1 Základní umělecké vzdělávání a síť knihoven 34

5.1.2 Ostatní školy a školská zařízení 35

Neformální vzdělávání, volnočasové aktivity a sport 36

5.1.3 Sport 37

Navazující vzdělávání a trh práce 39

6 Demografický vývoj na území MČ s vazbou na vývoj počtu dětí a žáků 41

7 Sociální situace na území MČ 43

7.1.1 Sociální práce na školách ... 43
8 Zajištění dopravní dostupnosti škol a školských zařízení ... 44
9 Výdaje na vzdělávání ... 45
Technický stav škol a školských zařízení zřizovaných MČ Praha 5 ... 48
10 Vyhodnocení dotazníkových šetření ... 49
Dotazníkové šetření potřeb mateřských a základních škol v rámci projektu Šablony I a II OP VVV v jednotlivých ORP - srovnání úvodního šetření Šablony I a aktuálního šetření ... 50
10.1.1 Dotazníkové šetření v oblasti Metodiky rovných příležitostí MŠMT ... 60
10.1.2 Dotazníkové šetření v oblasti překážek v naplňování Kodexu školy ... 61
10.1.3 Dotazníkové šetření v oblasti potřeb mateřských a základních škol ... 62
SWOT analýza ZŠ zohledňující pohled zřizovatele, vedení škol, pedagogů, rodičů i dětí a žáků na vzdělávání ... 66
11 Východiska pro strategickou část ... 79
SWOT analýza v oblasti povinných opatření MAP II ... 79
11.1.1 OBLAST - MATEMATICKÁ GRAMOTNOST ... 80
11.1.2 OBLAST - ČTENÁŘSKÁ GRAMOTNOST ... 82
11.1.3 OBLAST - PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ ... 83
11.1.4 OBLAST – INKLUZE ... 85
11.1.5 DOPLŇKOVÁ OBLAST - CIZÍ JAZYKY ... 87
11.1.6 DOPLŇKOVÁ OBLAST – PARTNERSTVÍ A SPOLUPRÁCE ... 87
Prioritní oblasti rozvoje ... 89
STRATEGICKÝ RÁMEC MAP II ... 94
Úvod ... 95
1.Vize ... 95
2.Popis zapojení aktérů ... 96
3.Popis priorit a cílů ... 97
Priority a cíle spolupráce aktérů projektu MAP II pro MČ Praha 5 ... 99

Priority a cíle spolupráce aktérů projektu MAP II pro MČ Praha 5 – vazba na opatření MAP 114
Prioritizace témat při posouzení souladu pro intervence z IROP/OP PPR a OP VVV 117
AKČNÍ PLÁNOVÁNÍ 149
ROČNÍ AKČNÍ PLÁN 153
Priorita I - Tvorba příznivých materiálních a sociálních podmínek 154
Priorita II Podpora pedagogů 162
Priorita III - Cílená podpora dětí a žáků 169
Priorita IV - Partnerství a spolupráce 174
Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5 IMPLEMENTAČNÍ PLÁN MAP II 182
IMPLEMENTAČNÍ PLÁN 183
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA 184
Realizační tým 184
Povinnosti členů realizačního týmu 187
Řídící výbor MAP 190
Harmonogram činnosti jednotlivých platforem MAP II v daném území 192
Cílové skupiny a aktéři MAP II v daném území 193
Podrobnější popis a bližší identifikace nejdůležitějších cílových skupin 193
Členění aktérů MAP II v daném území 197
PRINCIPY MAP 198
KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE ZAPOJENÍ DOTČENÉ VEŘEJNOSTI 201
Komunikační plán 206
Konzultační proces 209
HARMONOGRAM IMPLEMENTACE MAP II 211
Harmonogram činnosti realizačního týmu 211
Harmonogram setkání Řídícího výboru 212
Harmonogram klíčových aktivit 212

Klíčové milníky realizace projektu 213

PŘÍLOHY DOKUMENTU MAP II 215

Seznam příloh Implementačního plánu: 215

Seznam příloh Analytické části MAP: 215

PŘÍLOHA Č. 1 AKTUALIZOVANÝ SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU, AKTIVNĚ ZAPOJENÝCH ŠKOL A JEJICH ZÁSTUPCŮ, IDENTIFIKACE ZAPOJENÝCH ŠKOL

PŘÍLOHA Č. 2 AKTUALIZOVANÝ JMENNÝ SEZNAM ČLENŮ ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

PŘÍLOHA Č. 3 Statut Řídícího výboru

PŘÍLOHA Č. 4 Jednací řád Řídícího výboru

PŘÍLOHA Č. 5 Plán vnitřní evaluace projektu MAP II

PŘÍLOHA Č. 6 Prognóza školství MČ Praha 5 do roku 2030 v oblastech demografického vývoje, zajištění kapacity školských objektů a prostorového zázemí (červen 2020)

PŘÍLOHA Č. 7 PŘÍLOHOVÁ ČÁST: Prognóza školství MČ Praha 5 do roku 2030 v oblastech demografického vývoje, zajištění kapacity školských objektů a prostorového zázemí (červen 2020)

PŘÍLOHA Č. 8 SWOT analýza mateřských škol Prahy 5 (červen 2020)

PŘÍLOHA Č. 9 Prognóza školství MČ Praha 5 do roku 2030 v oblastech demografického vývoje, zajištění kapacity školských objektů a prostorového zázemí (červen 2020)

ÚVOD

Tento dokument vznikl jako výstup projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5, registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0010677, výzva č. 02_17_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II v prioritní ose 3 Operačního programu č. 02 Výzkum, vývoj a vzdělávání Evropských strukturálních a investičních fondů. Proces místního akčního plánování v území MČ Prahy 5 a Slivence však započal již dříve, v rámci předešlého projektu místního akčního plánování rozvoje vzdělávání. Cílem návazného projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání II (dále jen MAP II nebo MAP) bylo především navázat na stávající výstupy a udržet proces místního akčního plánování v území.

Dokument MAP je živým dokumentem, ve kterém jsou dle potřeby aktualizovány dílčí kapitoly, zachovává si však strukturu i dílčí pasáže předchozích znění, které jsou pro rozvoj vzdělávání stále relevantní. Toto znění dokumentu tak zachycuje stav místního akčního plánování v okamžiku jeho schválení Řídícím výborem MAP, tedy k přelomu září a října 2020.

Proces místního akčního plánování je cílen na vytvoření účinného partnerství a spolupráce všech aktérů vzdělávání v dotčeném území s cílem vytvořit optimální podmínky pro rozvoj moderního inkluzivního vzdělávání. Základní představy a principy inkluzivního vzdělávání kvantitativně i kvalitativně rozvíjejí a prohlubují v mnohých českých školách již dříve používané přístupy k začlenění a integraci znevýhodněných dětí a žáků. Současná situace je však specifická především plošným zavedením požadavku na inkluzivního vzdělávání, který mnohde předcházel vytvoření odpovídajících materiálních, personálních a technických podmínek nutných pro rozvoj moderního inkluzivního vzdělávání.

Cílem projektu MAP je proto poznat tyto obtíže a napomoci k jejich překonání prostřednictvím využití vzájemné spolupráce aktérů vzdělávání v dotčeném území s pomocí procesů místního akčního plánování.

MANAŽERSKÝ SOUHRN

Projekt MAP je jedním z nástrojů MŠMT k řízení a sledování provádění procesu změny v oblasti zavedení moderního inkluzivního vzdělávání. Proto je realizován dle zadávací dokumentace stanovující metodicky způsob tvorby a realizace projektů MAP. Dokument MAP II má proto svoji analytickou, strategickou, akční a implementační část. Na jeho tvorbě se podílela především zainteresovaná odborná, ale i širší veřejnost. Zástupci zřizovatele škol, ředitelé škol, učitelé i zástupci organizací působících v oblasti zájmového a neformálního vzdělávání a někteří další zástupci dotčené veřejnosti.

Analytická část popisuje dotčené území, jeho demografický vývoj, základní charakteristiku školské soustavy, základní dokumenty strategické a koncepční povahy platné pro toto území. Následně definuje s pomocí výsledných dat dotazníku MŠMT k projektům Šablony I a II, realizovaného přenosu informací o potřebách škol do MAP, šetření v oblasti dat Metodiky rovných příležitostí MŠMT, Kodexu školy a s pomocí dalších dílčích nástrojů potřeby rozvoje vzdělávání v území. Na získané poznatky navazuje revidovaná SWOT 3 analýza problémových okruhů řešených MAP, kde v oblasti tzv. povinných opatření MAP II je SWOT doplněna hlubším popisem, analyzujícím příčiny a navrhujícím možná řešení identifikovaných problémů.

Strategická část MAP pak definuje priority rozvoje vzdělávání v území, odráží však jen ty priority, na nichž se aktéři vzdělávání v území vzájemně shodli a jejichž dosažení bylo vyhodnoceno jako vzájemnou spoluprací aktérů vzdělávání reálně dosažitelné. Pro každou prioritu jsou navrženy aktivity vedoucí k jejímu naplnění, součástí je také přehledová tabulka investičních a projektových záměrů vnímaných aktéry jako důležité pro rozvoj vzdělávání v území.

Akční část MAP sestává především z Ročního akčního plánu, ten představuje soubor aktivit jednotlivých škol, aktivit spolupráce a aktivit infrastrukturních, či investičních, které v daném roce budou realizovány.

Implementační část shrnuje především, organizační strukturu zapojení aktérů do tvorby MAP II, principy vzájemné spolupráce, komunikační strategii, komunikační plán, popis konzultačního procesu, ve kterém je veřejnost seznamována s výstupy a dokumenty MAP.

Základní poznatky vyplývající z tohoto dokumentu lze shrnout takto. Pro dotčené území je velmi podstatné, že v něm je předpokládána rozsáhlá bytová výstavba. Dle dostupných demografických predikcí by stávající kapacita škol nebyla schopna rostoucí demografické poptávce vyhovět. Proto již

v průběhu realizace projektu MAP (I) vzešel podnět k vytvoření dlouhodobé strategie rozvoje škol MČ Praha 5. V průběhu realizace projektu MAP II je problém již intenzivně řešen ze strany MČ, kde probíhá rozsáhlá příprava plánování rozvoje kapacity škol a příprava požadovaného koncepčního dokumentu s cílem vytvořit funkční strategii rozvoje škol již v průběhu roku 2020. Součástí tohoto procesu je rozsáhlé zpřesňování a metodologické ujasnění potřebných dat demografické predikce a jejich interpretace v souvislosti s předpokládaným rozsahem plánované bytové výstavby. Projekt MAP II se podílí na přenosu informací a podkladů pro zpracování plánované strategie. Ve své písemné podobě bude však MAP II reflektovat až finální výstupy tohoto procesu.

Aktéři vzdělávání se dále shodli na následujících prioritách rozvoje vzdělávání.

Priorita I. Tvorba příznivých materiálních a sociálních podmínek

Priorita II. Podpora pedagogů

Priorita III. Cílená podpora dětí a žáků

Priorita IV. Partnerství a spolupráce všech aktérů ve vzdělávání

Detailní popis všech priorit naleznete ve strategické části, ve Strategickém rámci MAP, včetně navržených aktivit. Roční akční plán pak přináší výčet a bližší popis aktivit, vybraných k realizaci v roce 2019/2020.

1 ANALYTICKÁ ČÁST

Městská část Praha 5 chce být místem vhodným pro život, které se neustále rozvíjí v souladu s potřebami svých obyvatel[1]. Tento cíl je zohledňován především v oblasti plánování systémového rozvoje školství na území MČ Praha 5. Za tímto účelem realizuje projekt, jehož výstupem bude zpracovaný Místní akční plán rozvoje vzdělávání neboli MAP.

Cílem MAP je zlepšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách tím, že bude podpořena spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání, to znamená společné informování, vzdělávání a plánování partnerských aktivit pro řešení místně specifických problémů a potřeb[2].

Tento dokument obsahuje zhodnocení stávající situace v oblasti školství na území MČ Praha 5. Na základě této analýzy pak došlo k vypracování strategického rámce obsahujícího hlavní oblasti rozvojových opatření v oblasti školství na území MČ Praha 5.

V rámci analytické fáze došlo především k:

- Uspořádání informativní konference pro zástupce škol i veřejnosti.
- Realizaci dotazníkového šetření na školách mezi rodiči.
- Sběru zpětné vazby od vedení škol a školských zařízení.
- Analýze dokumentace – především strategické dokumenty s celorepublikovou a krajskou působností majících vztah k analyzovanému území.
- Analýze dostupných veřejných dat.

Městská část Praha 5 poskytuje školám, které zřizuje veškerý servis. Spolupráce probíhá na administrativní, finanční i odborné úrovni. Komunikace zřizovatele s řediteli škol byla podpořena i řadou různých projektů MČ P5 má zkušenosti s implementací projektů spolufinancovaných z EU a rovněž s projektem financovaným z programu Česko-švýcarské spolupráce. Ředitelé škol jsou o záměrech městské části v oblasti školství informováni na čtvrtletních poradách a prostřednictvím týdenního zpravodaje. Veškeré výše uvedené aktivity probíhaly pouze v rámci

[1] Obyvatelem pro účely koncepce v oblasti školství se myslí především osoba, která na území města bydlí, podniká, dojíždí za prací, chodí do školy, případně se zde pravidelně vyskytuje a využívá veřejných služeb zajišťovaných městskou částí, a to především služeb v oblasti školství.

[2] Zdroj: MŠMT

zřizovaných škol. Až v rámci projektu MAP došlo k souvislé komunikaci i se subjekty, které nejsou zřizovány Městskou částí Praha 5, a to jak v rámci formálního tak neformálního vzdělávání.

Díky společným setkáním v rámci MAP došlo k identifikaci některých společných problémů a ke konzultaci jejich možných řešení. Byla diskutována problematika inkluze žáků se specifickými vzdělávacími potřebami, výuky matematické a čtenářské gramotnosti, výuka cizích jazyků i problematika předškolního vzdělávání. Dalšími diskutovanými tématy bylo zvýšení kvality a atraktivity výuky na druhém stupni ZŠ i zajištění dostatečného počtu míst jak v MŠ, tak v ZŠ, tak ve školních družinách a klubech, polytechnická výuka a podpora podnikavosti.

Projekt MAP tak přispěl k propojení aktérů působících v oblasti vzdělávání a k vytvoření méně formální komunity spolupracující při plánování rozvoje vzdělávání v území. Tato aktivita probíhá kontinuálně i v rámci návazného projektu MAP II, kdy jedním z jeho cílů je udržet proces místního akčního plánování rozvoje vzdělávání a pokračovat v dosavadní činnosti. Cílem projektu MAP II není tvorba velkého množství dokumentů, ale sledování stavu a potřeb rozvoje vzdělávání s cílem přispět s pomocí místního akčního plánování v co největší míře k naplnění těchto potřeb a k dosažení vytčeného cíle, rozvoje moderního, kvalitního, inkluzivního vzdělávání. Proto byly v rámci projektu MAP II aktualizovány jen ty části dokumentace MAP, u kterých to bylo zapotřebí.

V první části dokumentu je uvedena základní charakteristika území. Stěžejní částí je demografická predikce, která počítá s výrazným nárůstem počtu obyvatel území, což může vést k nedostatečným kapacitám nejen na mateřských, ale především na základních školách, kde bude za 6 let dle propočtů chybět minimálně 670 míst. Důležitým úkolem v nejbližším období bude proto i nadále zabezpečení dostatečné kapacity škol a také souvisejících vývařoven, školních jídelen a jejich modernizace.

Další část je zaměřena na posouzení strategických dokumentů na úrovni ČR a hlavního města Prahy. MAP Praha 5 je v plném rozsahu v souladu s analyzovanými dokumenty. Co se týče vazby na dokumenty na úrovni území celého města, reflektuje klíčová opatření zaměřená na rozvoj kvality vzdělávání.

Největší část dokumentu se věnuje posouzení stavu v oblasti školství. Kapitola č. 5 obsahuje základní charakteristiky školství jako takového, zaměřujeme se na oblast mateřských škol, základních škol, ostatních zařízení pro děti a mládež, především volnočasových zařízení. Co se technického stavu týče, přes stále probíhající investice existují stále významné potřeby především v oblastech související infrastruktury, jako jsou sportoviště, tělocvičny, jídelny/výdejny/vývařovny, okolí škol, cesty do škol. Výše uvedené tvrzení podporuje nejen dotazníkové šetření mezi obyvateli, ale rovněž posouzení

technického stavu jednotlivých objektů škol zřizovaných MŠ. Vnitřní vybavení škol je na relativně vysoké úrovni, ale existují rovněž rozdíly například z pohledu vybavení interaktivními výukovými pomůckami, mobilními učebnami a i počítačovou technikou. Více je možné pozorovat v dokumentu obsahujícím data z výkonového výkazu o ředitelství škol.

Dopravní dostupnost škol je dostačující z pohledu času nutného na přepravu z jednotlivých lokalit MČ. V optimálním případě je možné se z téměř jakéhokoliv bodu MČ dostat do školy za 15 minut. Faktorem, který situaci komplikuje je především dopravní zátěž MČ. Negativně se na vnímání situaci podepisuje nedostatek K+R parkovišť v okolí škol a školek. Součástí řešení situace musí být ovšem také přehodnocení dopravních návyků.

Výhodou MČ je velmi dobrá propojenost na středoškolské i vysokoškolské vzdělávání. Dostupnost a rozmanitost navazujícího vzdělávání je vysoká, stejně jako rozmanitost možností dalšího pracovního uplatnění.

V závěrečné části se pak věnujeme struktuře navrhovaných opatření, analýze jejich rizikovosti, včetně navrhovaných opatření na eliminaci identifikovaných rizik.

2 Zkratky a slovník

Zkratka/pojem	Popis
BUC	Bilanční územní celek
ČSÚ	Český statistický úřad
ČŠI	Česká školní inspekce
DDM	Dům dětí a mládeže
HMP	Hlavní město Praha
K+R	Kiss and ride (místa pro krátkodobé zastavení typu „polib a jeď“ jsou určena pro vystoupení osob přepravených řidičem
KÚ	Katastrální území
MAP	Místní akční plán vzdělávání
MČ	Městská část Praha 5
MČ Praha 5	Městská část Praha 5
MHD	Městská hromadná doprava
MŠ	Mateřská škola
NNO	Nestátní nezisková organizace
OPLZZ	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
OPVK	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
OPŽP	Operační program Životní prostředí
P+R	Park and ride (záchytná parkoviště typu „zaparkuj a jeď hromadnou dopravou“)
PMO	Pražská metropolitní oblast
SLDB	Sčítání lidu, domácností a bytů
SO	Správní obvod
SŠ	Střední škola
ZSJ	Základní sídelní jednotka
ZŠ	Základní škola
ZUŠ	Základní umělecká škola

3 Základní vymezení problematiky

Kapitola obsahuje vstupní informace o prostředí, které jsou určující pro zpracování analýzy. Obsahem kapitoly je především základní charakteristika území a cílové skupiny dotčené zpracováním MAP.

Území dotčené MAP

Městská část Praha 5 byla vymezena zákonem č. 418/1990 Sb., o hlavním městě Praze, s účinností od 24. listopadu 1990 a poté Statutem hlavního města Prahy (vyhláška hl. m. Prahy č. 55/2000 Sb. HMP) s účinností od 1. července 2001. Zahrnuje celá katastrální území Smíchov, Hlubočepy (včetně Barrandova a Zlíchova), Radlice, Košíře, Motol, převážnou část Jinonic, malou část území Malé Strany a malou část Břevnova. Ke Smíchovu patří také velký vltavský ostrov Císařská louka (naproti Vyšehradu a Podolí) a Dětský ostrov. Ostrovy s pevninou spojuje přívoz, který je součástí pražské MHD.

Obrázek č. 1: Územní vymezení působnosti projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5 (MČ Praha 5 a MČ Praha – Slivenec)

Zdroj: https://cs.wikipedia.org/

Obrázek č. 2: Územní vymezení MČ Praha 5

Zdroj: mapy.cz

Městská část Praha-Slivenec byla také vymezena zákonem č. 418/1990 Sb., o hlavním městě Praze, s účinností od 24. listopadu 1990. Nachází se na jihozápadě hlavního města Prahy, v městském obvodu Praha 5. Má přibližně 3 252 obyvatel, rozloha je 7,5882 km² a zahrnuje celá katastrální území Slivenec a Holyně. Menší části území Holyně byly k Praze připojeny již v letech 1960 a 1968, hlavní část Holyně v roce 1974 v rámci obce Slivenec, k níž Holyně patřila. Na jejím území dnes leží důležitý silniční dopravní uzel, propojující ulici k Barrandovu s Pražským dálničním okruhem.

Obrázek č. 3: Územní vymezení MČ Praha – Slivenec

Zdroj: mapy.cz

Počet obyvatel v celém správním obvodu Praha 5 roce 2006 činil 82 440, v roce 2008 počet obyvatel stoupl na 85 600, v roce 2011 již nebyl zaznamenán takový nárůst obyvatel, statistika ČSÚ uvádí 86 729 obyvatel, v roce 2015 tentýž zdroj uvádí 85 508 obyvatel. K 31. 12. 2016 evidoval ČSÚ 87 699 obyvatel. Mezi lety 2002 a 2016 byl zaznamenán nárůst o 11 % (Fusek P., Demografická studie, SO Praha 5, červen 2017).

Podle výsledků oficiální bilance obyvatelstva ČSÚ žilo na tomto území k 31. prosinci 2018 celkem 86 432 obyvatel, z toho 42 564 (49,2 %) mužů a 43 868 (50,8 %) žen. V úhrnu je to o 5 126 osob více, než kolik obyvatel žilo v MČ. Praha 5 k 1. 1. 2011, tj. na počátku současné bilanční řady, pro kterou je

výchozí počet obyvatel odvozen z výsledků posledního sčítání lidu, domů a bytů v roce 2011. Z nich vychází i nejnovější predikce (B. Burcin – T. Kučera – J. Kuranda: Prognóza vývoje obyvatelstva městské části Praha 5 na období do roku 2050, Univerzita Karlova, Přírodovědecká fakulta, Katedra demografie a geodemografie, Praha, říjen 2019).

Demografická studie z června 2017 měla být zpřesněna Prognózou vývoje obyvatelstva městské části Praha 5 na období do roku 2050 z října 2019. Prognostika v této oblasti je však velmi náročnou disciplínou, proto probíhá v současné době zpřesňování prognózy s ohledem na budování potřebné kapacity školské soustavy v oblasti předškolního a základního vzdělávání.

Dostupné demografické podklady navzdor rozličným odchylkám předpokládají, že počet obyvatel MČ P5 v roce 2031 překročí 100 000. Takovýto vývoj v počtu obyvatel se významně projeví i v nárůstu počtu dětí, které budou vstupovat do systému školského vzdělávání.

Dle Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2016-2020 se do roku 2050 předpokládá zvýšení obyvatel Prahy o 20% na 1,49 milionů. Očekává se mírné zvýšení porodnosti na 1,42 dítěte na ženu. Populační vývoj bude nadále určován primárně migrací – přibližně 7 tisíc ročně v rámci hlavního města Prahy.

Aktualizovaný dokument Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2020-2024 schválený usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č 16/59 ze dne 16. 4. 2020 počítá s nejpravděpodobnější střední variantou prognózy s průměrným migračním přírůstkem kolem 5 tis. obyvatel za rok. Podle této prognózy by počet obyvatel Prahy do roku 2030 měl vzrůst o 67 tis. na 1,36 mil., šlo by o 5% růst. Přírůstek počtu obyvatel bude stejně jako v minulosti určován především migrační atraktivitou, i když můžeme očekávat přibližně do roku 2025 i kladné hodnoty přirozeného přírůstku obyvatelstva.“ Aktualizovaný Dlouhodobý záměr na str. 47, 48, 54 a 55 výslovně uvádí potřebu a záměr MČ Praha 5 v oblasti rozšiřování kapacit předškolního a základního vzdělávání. Výstavba nových MŠ by měla probíhat v místech, kde jsou realizovány nové developerské projekty – nová obytná zóna Waltrovka (BUC 06_5 Praha 5 – Jinonice_Radlice, k navyšování kapacit stávajících MŠ stavebními úpravami by mělo dojít i v BUC 06_1 Praha 5 – Smíchov sever. Výstavba nových ZŠ by měla probíhat opět v místech, kde jsou realizovány nové developerské projekty – např. Smíchov City, kde se předpokládá vznik nové školy o kapacitě 600 žáků. Mělo by docházet také k navyšování kapacit stávajících ZŠ stavebními úpravami – primárně v BUC 06_2 Praha 5 – Smíchov jih. Předpokládat nutnost rozšiřování kapacit ZŠ je třeba také v případě realizace bytové výstavby na území BUC 06_3 Praha 5 – Košíře.

Konkrétní bližší údaje pro Prahu 5 jsou uvedeny především ve zmíněné Demografické studii a v následné Prognóze vývoje obyvatelstva městské části.

3.1.1 Úloha městské části Praha 5

Úřad MČ Praha 5 vykonává vybrané přenesené působnosti v rámci 22 správních obvodů zavedené 1. ledna 2002 i pro městskou část Praha-Slivenec.

Správní obvod Praha 5 sousedí na severu s Prahou 6 (Břevnov) a částí Prahy 1 (Malá Strana), na východě sousedí s Prahou 2 (Nové Město) a s Prahou 4 (Podolí, Braník). Na západě sousedí s Prahou 13 (Stodůlky) a Prahou 17 (Řepy). Východní hranici tvoří Vltava. Správní obvod Praha 5 se skládá z centrální části Smíchov, která se nachází na levém břehu Vltavy, a třech údolích: v úbočí vltavského údolí se nachází rezervace Barrandovské skály (Barrandov, Hlubočepy), Prokopským údolím (Radlice) a údolím Motolského potoka (Košíře a Motol). Jednotlivá údolí jsou spojena s centrální částí Smíchovem zejména tramvajovou dopravou, příp. autobusovou dopravou. Většinou neexistuje přímé propojení mezi jednotlivými údolími. Většina spojů se kříží na Smíchově ve stanici Anděl. Zde vede i stanice metra B, které spojuje Stodůlky s Radlicemi a se Smíchovem (konečná stanice Zličín a Černý most). Jednotlivé městské části mají své zvláštnosti. Část Barrandov je tvořena menší vilovou čtvrtí, objektem Barrandovské terasy a Filmovými ateliéry. Rozsáhlé sídliště Barrandov se nachází západně od původního Barrandova. Největší výstavba v současné době probíhá v místech bývalé Waltrovky – Radlice. Územní členitost městské části výrazně ovlivňuje spádovost a dostupnost nejen škol, ale především ostatních školských zařízení zaměřených na volnočasové aktivity. Na druhou stranu je MČ velmi dobře dostupná pro občany sousedních městských částí. Díky této dobré dostupnosti mohou volnočasové aktivity organizované na Smíchově navštěvovat také děti z jiných částí Prahy. Často děti z jiných městských částí dojíždějí, např. do ZUŠ Štefánikova a do Stanice mladých přírodovědců při DDM. Děti z Prahy 5 mohou navštěvovat volnočasové aktivity i v jiných částech Prahy.

Dostupnost mateřských a základních škol je dobrá. Dojezdová doba dle studie, kterou prováděl, odbor školství pro potřeby dotazníkového šetření, není nikde delší než 15 minut. Tento fakt potvrzují rovněž data z dopravního modelu zpracovaného v rámci projektu RODOS.

Obyvatelé v MČ Praha 5

Pokud se zaměříme na Prahu 5, je vidět, že mezi sledovanými roky 2004 a 2016 počet obyvatel Prahy 5 vrostl dle statistik ČSÚ o 3 661 osob. Nárůst dle celkového přírůstku (přirozeného a migračního) činí téměř 6,5 tis. obyvatel. Pokles mezi roky 2010 a 2011 je způsoben srovnáním počtu obyvatel dle výsledků SLDB 2011.

K 31. 12. 2016 měla MČ Praha 5 **celkem 84 165 obyvatel**, z toho 50,43% žen a 49,57% mužů.

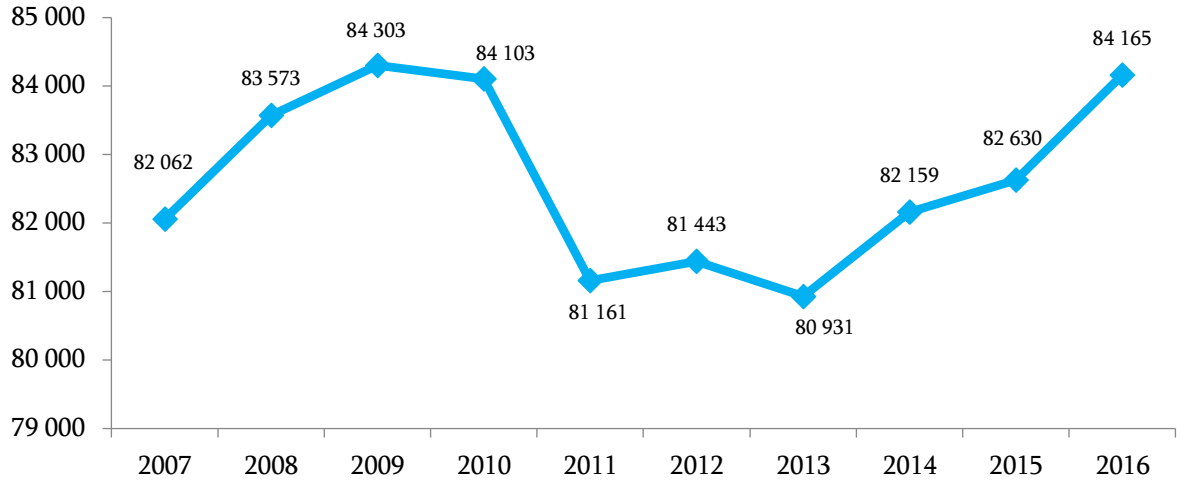
Tabulka č. 1: Vývoj přirozeného a migračního salda v Praze 5

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
narození	927	962	961	983	921	967	886	979	1 015	999
zemřelí	715	702	740	713	734	780	708	683	712	694
přirozený přírůstek	**212**	**260**	**221**	**270**	**187**	**187**	**178**	**296**	**303**	**305**
přistěhovalí	6 646	6 347	5 603	5 154	4 209	4 869	4 294	5 280	4 681	5 647
vystěhovalí	5 300	5 096	5 094	5 624	4 541	4 774	4 984	4 348	4 513	4 417
migrační přírůstek	**1 346**	**1 251**	**509**	**-470**	**-332**	**95**	**-690**	**932**	**168**	**1 230**
celkový přírůstek	**1 558**	**1 511**	**730**	**-200**	**-145**	**282**	**-512**	**1 228**	**471**	**1 535**

Zdroj: ČSÚ, vlastní zpracování

Přirozený přírůstek je za posledních deset let kladný a dosahuje průměrného kladného salda ve výši 242 osob ročně. Migrační saldo ve sledovaném období kolísá od mínus 690 (r. 2013) až po 1 346 osob (r. 2007). Celkový přírůstek je ovlivněn právě migračním saldem.

Graf č. 1: Počet obyvatel MČ Praha 5 mezi lety 2004-2016 (k 31. 12. daného roku)



Zdroj: ČSÚ, vlastní zpracování

K 31. 12. 2016 žilo v Praze 5 celkem 42 973 žen a 41 192 mužů. Z hlediska pohlaví se dlouhodobě podíl žen pohybuje těsně nad 51% a podíl mužů v populaci Prahy 5 těsně pod 49 %.

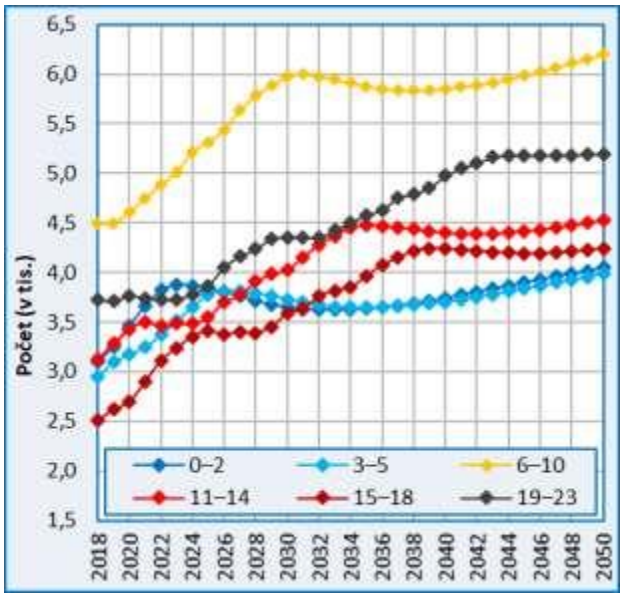
Hustotou obyvatel Praha 5 s hodnotou 3 061 obyv./km2 (16. mezi městskými částmi) převyšuje celopražský průměr, který k 31. 12. 2016 činil 2 581 obyv./km2.

K 31. 12. 2016 činilo zastoupení pohlaví za celé hl. m. Praha 51,46% žen a 48,54% mužů.

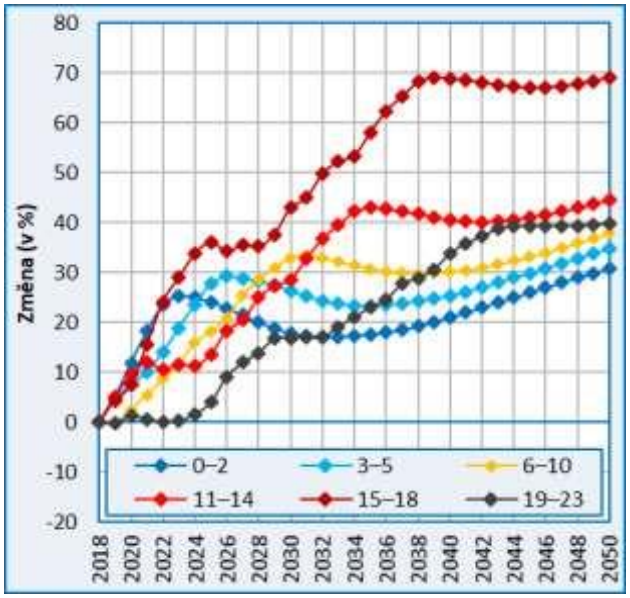
Průměrný věk obyvatel Prahy dosahuje 42,0 roku (k 31. 12. 2016) a v porovnání s jinými městy ČR (např. Brnem, Ostravou či Plzní) se zvyšuje velmi pozvolna. Průměrný věk žen činí 43,4 a mužů 40,5. V MČ Praha 5 žije spíše mladší obyvatelstvo (průměrný věk 41,0 let, přičemž 42,2 let u žen a 39,8 let u mužů).

Podle výsledků oficiální bilance obyvatelstva ČSÚ žilo na tomto území k 31. prosinci 2018 celkem 86 432 obyvatel, z toho 42 564 (49,2 %) mužů a 43 868 (50,8 %) žen. V úhrnu je to o 5 126 osob více, než kolik obyvatel žilo v MČ Praha 5 k 1. 1. 2011, tj. na počátku současné bilanční řady, pro kterou je výchozí počet obyvatel odvozen z výsledků posledního sčítání lidu, domů a bytů v roce 2011. Z nich vychází i nejnovější predikce (B. Burcin – T. Kučera – J. Kuranda: Prognóza vývoje obyvatelstva městské části Praha 5 na období do roku 2050, Univerzita Karlova, Přírodovědecká fakulta, Katedra demografie a geodemografie, Praha, říjen 2019).

Prognóza vývoje obyvatelstva městské části Praha 5 na období do roku 2050 uvádí, že intenzivnější bytová výstavba v letech 2007-2009 a následně v roce 2015 a 2017 významněji ovlivnila početní stav a demografickou strukturu obyvatel MČ Praha 5. Očekávaná výstavba však bude sledované parametry obyvatelstva ovlivňovat ještě významněji a změní počet i demografickou strukturu obyvatelstva ještě výrazněji. Populační růst a změny věkové struktury obyvatelstva vyvolají značné tlaky na rozšíření technické i sociální infrastruktury. Při práci s výsledky jakékoliv prognózy je však potřeba mít neustále na paměti, že prognostické závěry jsou specifickým druhem kvalifikovaných odhadů. S vědomím této skutečnosti musí být také interpretovány. Nicméně Prognóza (Burcin, Prognóza 2019) dochází na základě komparace očekávaných věkových struktur se strukturou výchozí k závěru, že v celém období mezi lety 2019 a 2050 již nelze prakticky očekávat pokles počtu dětí ve věku 3–5 let pod výchozí hodnotu. Jejich počet by měl dynamicky růst až do poloviny 20. let, a po té deset let mírně klesat a následně, až do roku 2050 pozvolna růst. V závěru období prognózy by dětí ve věku docházky do mateřské školy mělo být asi o 35 % více než v závěru roku 2018. V absolutním vyjádření tomuto číslu odpovídá vzestup zhruba z 3,0 tis. na 4,0 tis. dětí dané věkové kategorie (graf 2a a 2b).



Graf 2a: Očekávaný vývoj počtu dětí a mládeže podle vybraných věkových skupin, 2018–2050, MČ Praha 5, střední varianta prognózy, absolutně (Burcin, Prognóza str.16)



Graf 2b: Očekávaný vývoj počtu dětí a mládeže podle vybraných věkových skupin, 2018–2050, MČ Praha 5 střední varianta prognózy, relativně (Burcin, Prognóza str. 16)

Počet dětí ve skupině 6–10 let, která v rozhodující míře určuje velikost kontingentu dětí na prvním stupni základních škol, projde analogickým vzestupem jako počet dětí v předcházející věkové skupině. Na přelomu 20. a 30. let by měl uvedený počet činit zhruba 6,0 tis. dětí v porovnání s

výchozími 4,5 tisíci. Ke konci období prognózy by pak mohl reálně činit asi 6,2 tis. dětí. V relativním vyjádření by takový vzestup odpovídal asi 33 %, resp. 35 % výchozího stavu. Nižší současný počet dětí ve věku docházky na druhý stupeň základních škol (11-14 let) bude znamenat ještě výraznější nárůst jejich počtu, a to zhruba o 42 %, z 3,1 tis. na 4.5 tis. dětí do roku 2035 a následnou stagnaci na této úrovni až do roku 2050 (obr. 8a a 8b). Celkový počet dětí ve školním věku žijících v MČ Praha 5, který ke konci roku 2018 činil je něco přes 7.6 tis., by kolem roku 2030 měl přeskočit hranici 10 tis. a následně, v dalších dvou desetiletích již víceméně stagnovat, neboť v dalších dvou dekádách by měl růst v úhrnu již jen o 0,7 tis. dětí.

Bez zajímavosti není ani závěr prognózy v oblasti predikce výrazného stárnutí populace MČ Praha 5. Změny na druhém konci věkové pyramidy, v seniorském věku (65 a více let) budou ještě výraznější a z hlediska svého dopadu na vývoj lokální společnosti patrně i významnější. V horizontu prognózy bychom měli být svědky nárůstu počtu seniorů, zhruba o 60 % výchozího počtu. Přitom bude ale platit, že čím starší senioři, tím větší bude dynamika růstu jejich počtu. Početní velikost skupiny osob ve věku 75 a více let poroste mezi lety 2018 a 2050 dvakrát rychleji než celé seniorské kategorie. V případě nejstarších občanů MČ Praha 5, ve věku 85 a více let, můžeme reálně očekávat dokonce trojnásobnou dynamiku růstu početního stavu.

Jestliže na konci roku 2018 žilo na území městské části necelých 5,5 tis. osob (6,3 %) obyvatel spadajících do věkové skupiny 75 a více let, přičemž 1,5 tis. (1,7 %) z nich tvořili osoby s dosaženým věkem 85 let a vyšším, potom o 32 let později, koncem roku 2050, by jich mělo s vysokou pravděpodobností být 12,0 tis. (10,3%), resp. 4,3 tis. (3,7 %). Budoucí změny počtů těchto osob tak budou probíhat převážně v důsledku úmrtnosti, procesu, který lze prognózovat s poměrně vysokou spolehlivostí. Proto se odhady počtů seniorů v daných časových horizontech obecně vyznačují vysokou spolehlivostí.

Městská část Praha 5 nyní sleduje, zpřesňuje a ověřuje demografickou predikci vývoje obyvatelstva, konzultuje s odborníky na demografii a připravuje potřebné infrastrukturní změny. Výsledky tohoto procesu bude odrážet připravovaný Strategický dokument MČ Praha 5 s jasnou vizí rozvoje MČ k roku 2030. Na přenosu informací mezi aktéry vzdělávání a procesem strategického plánování rozvoje MČ se podílí také realizační tým projektu MAP II, který předává některé podněty a postřehy z území a zároveň reflektuje výsledné koncepční dokumenty MČ v oblasti vzdělávání.

4 Analýza existujících strategických záměrů a dokumentů v území majících souvislosti s oblastí vzdělávání

KONCEPČNÍ DOKUMENTY PRO ÚZEMÍ ČR

V roce 2014 byla vládou schválena Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2020 (dále jen „Strategie 2020“), která vytváří rámec pro dlouhodobý rozvoj celého vzdělávacího systému a zohledňuje i některé nové trendy, jakými je například dynamický vývoj informačních a komunikačních technologií. Vyjadřuje podporu všeobecnému vzdělávání. Strategie 2020 stanoví základní principy inkluzivního vzdělávání a požaduje v základním vzdělávání „efektivně začleňovat žáky do hlavního vzdělávacího proudu“. Strategie 2020 podporuje průběžné hodnocení výsledků vzdělávání, které ale nepovede k předčasné selekci.

Do roku 2020 bude hlavním úkolem v oblasti základního vzdělávání snížit množství odkladů povinné školní docházky a kapacitně zajistit plnění povinné školní docházky zejména žáků 1. stupně ZŠ při zachování kvality vzdělávání. Dalším velmi důležitým úkolem je zkvalitnění 2. stupně základního vzdělávání tak, aby se zmírnil odliv žáků ze základních škol. Prudce rostou i požadavky na práci pedagoga a s tím i na jeho počáteční i další vzdělávání. Dlouhodobý záměr stanovuje požadavek na výběrové testování žáků, jehož cílem je poskytnout zpětnou vazbu (žákům, jejich rodičům, učitelům, školám a tvůrcům vzdělávací politiky), nikoliv hodnotit úspěšnost žáků, potažmo škol. Na Dlouhodobý záměr ČR navazuje Dlouhodobý záměr hlavního města Prahy.

Povinnému tématu v projektu MAP, a to rozvoji gramotností byla ve školním roce 2015/2016 věnována tematická zpráva ČŠI. Uvádí se v ní, že někteří žáci vyšších ročníků ZŠ, zejména chlapci mají zcela nedostatečně rozvinutou čtenářskou gramotnost, v případě matematické gramotnosti zpráva ČŠI upozorňuje opět na nutnost věnovat pozornost především slabším žákům na druhém stupni základních škol. „Je třeba podporovat metody, které vedou k rozvoji elementárních početních dovedností u všech žáků. Posilovat podíl problémově založené výuky matematiky opřené o úlohy vycházející z reálného žákům známého kontextu, s cílem rozvoje schopnosti žáků úspěšně používat nabyté dovednosti v řešení situací běžného života.“ Pokud jde o sociální gramotnost, zpráva ČŠI podporuje zařazování témat věnujících se připravenosti žáků na chování v možných krizových situacích do výuky a to v co možná nejširším spektru vzdělávacích oblastí.

Mezi nejdůležitější základní koncepční dokumenty na celorepublikové úrovni relevantní pro tvorbu MAP II lze zařadit především: **Strategický rámec ČR 2030, Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2020, Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+** (Příprava strategie v současné době ještě probíhá, výstupy a relevantní podklady pro její tvorbu lze sledovat na webu MŠMT https://www.msmt.cz/file/51582/), **Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období let 2015-2020, Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období 2019-2023** (http://www.msmt.cz/file/51673/), **Akční plán inkluzivního vzdělávání na období 2016 – 2018, Akční plán inkluzivního vzdělávání na období 2019 – 2020, Strategie digitálního vzdělávání, Koncepce podpory mládeže na období 2014 – 2020.**

KONCEPČNÍ DOKUMENTY PRO ÚZEMÍ HLAVNÍHO MĚSTA PRAHA

MAP má velmi úzkou vazbu na koncepční nástroje a dokumenty relevantní pro rozvoj vzdělávání na území hlavního města Praha. Znění těchto závazných dokumentů promítá MAP na úroveň deklarovaných cílů místního akčního plánování, které musí být jako nástroj řízení změny vzdělávacího systému v souladu s těmito koncepčními dokumenty.

Jde o **Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2016 – 2020** a návazný dokument **Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2020 – 2024.** Relevantní je také **Strategický plán hl. m. Prahy (IPR)**, činnost **Integrované územní investice (Integrated Territorial Investment – ITI) Metropolitní oblasti Praha (MOP), Operačního programu Praha pól růstu** a **Krajského akčního plánu vzdělávání Praha (2016 – 2021).**

Na úrovni MČ představuje relevantní dokumenty Programové prohlášení Rady městské části Praha 5 pro období 17. září 2019 – podzim 2022, připravovaný **Strategický dokument MČ Praha 5** a také **Místní akční plán rozvoje vzdělávání**, výstup projektu MAP. MAP je živým koncepčním dokumentem, reagující na aktuální potřeby rozvoje vzdělávání.

STRATEGICKÝ PLÁN HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

Podpora rodiny – Odstraňovat stávající bariéry v zakládání rodin, rodičovství a přirozené reprodukci

- dostupnost nájemních startovacích bytů pro mladé rodiny v bytech s nesníženou kvalitou bydlení,
- rozšíření nabídky služeb pro rodiče s malými dětmi na základě konkrétních potřeb obyvatel a podle zjištění, jaké služby jim chybí a jakým bariérám čelí v různých částech města,
- podpora vzniku předškolních zařízení pro děti mladšího předškolního věku, které nedosahují věku pro nástup do mateřských škol (jesle, dětská centra aj.),
- podpora zařízení sloužících k péči a vzdělávání pro děti předškolního věku realizace investic do městského prostředí s ohledem na specifické potřeby rodin s dětmi,
- podpora bezbariérové dostupnosti veřejných služeb, zejména bezbariérových úprav vstupů do objektů, především veřejné správy a zdravotnických zařízení,
- optimalizace (navýšení) kapacit předškolního a školního vzdělávání v rámci území hl. m. Prahy.
-

Motivovat mladé páry k zakládání rodin vytvořením podmínek pro sladění profesního a rodinného života

- poskytování alternativních pracovních podmínek a snížených úvazků v rámci městských organizací jako podpora sladění péče o děti a zaměstnání a rychlejší návrat do zaměstnání,
- zavedení dotačního programu pro zaměstnavatele na podporu služeb a péče o děti zaměstnanců (např. firemní školky),
- oceňování a poukazování na zaměstnavatele působící ve městě, kteří aktivně podporující sladění rodinné péče a pracovní aktivity

INTEGROVANÁ STRATEGIE PRO ITI METROPOLITNÍ PRAŽSKÉ OBLASTI

PRIORITNÍ OBLAST 1: INTELIGENTNÍ DOPRAVA

- Specifický cíl 1.1 Zrychlit a zkvalitnit přepravu osob uvnitř PMO.
- Specifický cíl 1.2 Posílit preferenci hromadné dopravy.
- Specifický cíl 1.3 Zvýšit regionální mobilitu napojením na infrastrukturu TEN-T.
- Specifický cíl 1.4 Snížení negativních vlivů dopravy na životní prostředí.

Integrované územní investice (Integrated Territorial Investment, ITI) představují nový nástroj Evropské unie pro programové období 2014 – 2020, který umožní slučovat finanční zdroje z několika prioritních os jednoho nebo více operačních programů na realizaci velkých integrovaných projektů strategické povahy. Strategie regionálního rozvoje ČR 2014 – 2020 (SRR) vymezila pro tento nástroj 6 metropolitních oblastí s výraznou koncentrací obyvatelstva a klíčových funkcí nejvyššího řádu.
Teprve pro programové období 2014 – 2020 došlo v evropské legislativě k významnějšímu posílení urbánní dimenze a tím k většímu zapojení měst/aglomerací do implementace strukturálních fondů.

Pražská metropolitní oblast (PMO) je velmi specifická, protože zahrnuje dvě tzv. kategorie regionů. Středočeský kraj jako méně rozvinutý region a hlavní město Prahu (hl. m. Praha) jako více rozvinutý region s odlišnými podmínkami pro naplňování principu tematické koncentrace a mj. různými požadavky na spolufinancování aktivit. Specifikace hlavních problémových oblastí, respektive financování navrhovaných opatření je tak omezeno v možnostech financování z tematických operačních programů, Integrovaného regionálního operačního programu a Operačního programu Praha – pól růstu ČR. V rámci ITI PMO tak bude většina rozvojových intervencí realizována primárně v zázemí aglomerace (tedy ve Středočeském kraji), přičemž hlavním nositelem ITI zůstává jádrové město – hl. m. Praha.

PRIORITNÍ OBLAST 3: DOSTUPNÉ A KVALITNÍ ŠKOLSTVÍ

- Specifický cíl 3.1 Zvýšit kapacitu předškolního vzdělávání.
- Specifický cíl 3.2 Zvýšit kapacitu a kvalitu vzdělávacích zařízení v souladu s požadavky trhu práce.

Aktuální text dokumentu činnosti ITI Metropolitní oblasti Praha z 1. 7. 2020, (http://itipraha.eu/strategicky-dokument) uvádí, že i v budoucnu bude hlavní výzvou rozvoje vzdělávání na území MČ Praha 5 především zajištění kapacity MŠ a ZŠ, modernizace vybavení ZŠ a užší propojení základního a středního vzdělávání s požadavky trhu práce v podmínkách, kdy

inkluzivní vzdělávání bude probíhat v heterogennějším kolektivu s rostoucím počtem dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem. Území celé metropolitní oblasti pak bude vystaveno tlaku na dojížďku do základních a středních škol z příměstských oblastí, předměstí na rozhraní hlavního města a také z širšího zázemí hlavního města Prahy, kdy je nyní nedostatečná zejména kapacita mateřských a základních škol.

DLOUHODOBÝ ZÁMĚR VZDĚLÁVÁNÍ A ROZVOJE VZDĚLÁVACÍ SOUSTAVY HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY 2020–2024

HLAVNÍ PRIORITNÍ OBLASTI ROZVOJE MŠ A ZŠ IDENTIFIKOVANÉ V PŘEDEŠLÉM ZNĚNÍ DOKUMENTU PRO OBDOBÍ OD ROKU 2016 – DO ROKU 2020:

- Po přechodnou dobu 3 až 5 let v místech aktuální potřeby umožnit zvyšování kapacit mateřských škol. Při zvyšování kapacit bude přihlíženo k možnosti využití v následném období i pro jiné účely (například volnočasové aktivity nebo sociální služby apod.).
- V případě nedostatečných kapacit mateřských škol bude podporováno zřizování přípravných tříd základních škol v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolní, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- Po přechodnou dobu 5 až 7 let v místech aktuální potřeby umožnit zvyšování kapacit základních škol, aby každý žák plnící povinnou školní docházku měl zajištěno místo ve spádové škole podle platné legislativy.

Aktualizovaný Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2020–2024 byl schválen usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 16/59 ze dne 16. 4. 2020. Samotný dokument Dlouhodobého záměru je členěn do šesti stěžejních kapitol: 1. Krajská specifika ovlivňující vývoj vzdělávací soustavy; 2. Stručná analýza plnění dlouhodobého záměru HMP; 3. Priority a rozvoj vzdělávání v jeho jednotlivých segmentech školství a vzdělávání; 4. Podpora zřizovatelů, managementu škol, pedagogických a nepedagogických pracovníků; 5. Řízení školského systému na území HMP; 6. Ekonomická část DHZ HMP 2020–2024.

Na str. 47, 48, 54 a 55 výslovně uvádí potřebu a také deklarovaný záměr záměr MČ Praha 5 v oblasti rozšiřování kapacit předškolního a základního vzdělávání. Výstavba nových MŠ by měla probíhat v místech, kde jsou realizovány nové developerské projekty – nová obytná zóna Waltrovka BUC 06_5 Praha 5 – Jinonice_Radlice, k navyšování kapacit stávajících MŠ stavebními úpravami by mělo dojít i v BUC 06_1 Praha 5 – Smíchov sever. Výstavba nových ZŠ by měla probíhat opět v místech, kde

jsou realizovány nové developerské projekty – např. Smíchov City, kde se předpokládá vznik nové školy o kapacitě 600 žáků. Mělo by docházet také k navyšování kapacit stávajících ZŠ stavebními úpravami – primárně v BUC 06_2 Praha 5 – Smíchov jih. Předpokládat nutnost rozšiřování kapacit ZŠ je třeba také v případě realizace bytové výstavby na území BUC 06_3 Praha 5 – Košíře. Podrobný text http://skoly.praha.eu/88528_Dlouhodoby-zamer-vzdelavani-a-rozvoje-vzdelavaci-soustavy-hlavniho-mesta-Prahy-2020-2024.

Na úrovni MČ představuje relevantní dokumenty Programové prohlášení Rady městské části Praha 5 pro období 17. září 2019 – podzim 2022, připravovaný **Strategický dokument MČ Praha 5** a také **Místní akční plán rozvoje vzdělávání**, výstup projektu MAP. MAP je živým koncepčním dokumentem, reagující na aktuální potřeby rozvoje vzdělávání.

Operační program Praha – Pól růstu ČR

Operační programy EU představují efektivní nástroj pro řízení cílené změny v regionu v souladu s ideopolitickými východisky procesu evropské integrace. Jako celek působí vždy synergicky a vzájemně se doplňují. Projekty MAP účinně propojují působení operačních programů OP VVV a OP PPR, kdy dokumenty Místních akčních plánů vytvářejí předpoklad pro financování investičních záměrů uvedených ve Strategickém rámci MAP z dotačních titulů OP PPR. Otevírají tak aktérům vzdělávání cestu k financování jejich investičních záměrů prostřednictvím OP PPR, zároveň však také zpřehledňují, systematizují a zefektivňují financování rozvoje vzdělávání prostřednictvím těchto operačních programů.

V rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR je relevantní především jeho Prioritní osa 4: Vzdělání a vzdělanost a podpora zaměstnanosti (tematický cíl 10 a tematický cíl 8). Tato komplexně pokrývá oblast školství a je velmi blízká oblastem, které vychází jako potřebné ze zpracované analýzy v rámci MAP.

Specifický cíl 4.1: Navýšení kapacity a zkvalitnění předškolního, základního a středního vzdělávání a zařízení pro poskytování péče o děti do 3 let

- Vytvoření nových míst ve stávajících a budování nových zařízení pro poskytování péče o děti do 3 let v denním režimu, nebo v objektech mateřských škol.
- Podpora vzniku nových forem alternativní nerodičovské předškolní péče (včetně dětí do 3 let).

- Vytvoření nových tříd ve stávajících objektech mateřských a základních škol za cílem vytvoření nových kapacit vzdělávání dětí zpravidla od 3 let.
- Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury na školách za účelem přizpůsobení vzdělávacích zařízení potřebám integrace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a rozvoje klíčových kompetencí žáků s ohledem na rovnoměrný rozvoj mateřských, základních a středních škol v Praze.
- Podpora rozvoje kinestetické inteligence a pohybových aktivit jako druhu neformálního vzdělávání realizovaného na školách.

Specifický cíl 4.2: Zvýšení kvality vzdělávání prostřednictvím posílení inkluze v multikulturní společnosti

- Rozvoj podmínek pro inkluzivní vzdělávání formou zavádění principů multikulturní výchovy na školách.
- Posílení komunitní role škol na základě spolupráce vzdělávacích zařízení (předškolních, základních a středních škol) s neziskovým sektorem, kulturními a sportovními institucemi a městskou správou na vzdělávání a jejich zapojení do vzdělávacího procesu.
- Zvyšování kompetencí pedagogických pracovníků, pracovníků organizací působících ve vzdělávání pro inkluzivní, inovativní a kvalitní výuku.

Specifický cíl 4.3: Zvýšení dostupnosti zařízení péče o děti

- Rozvoj zařízení péče o děti zřizovaných hl. m. Prahou, městskými částmi a organizacemi zřízenými a založenými hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy.

5 Charakteristika školství na území MČ Praha 5

Školská soustava na území MČ Praha 5 nezahrnuje pouze školy a školská zařízení, která jsou zřizována MČ, ale rovněž školy a školská zařízení jiných zřizovatelů/zakladatelů. Školství je oblastí, která by měla být formována, pokud možno jednotně. Úkolem MČ by mělo být působit na celý systém v oblasti školství, nejen na školy městskou částí přímo zřizované.

Pro účely dalšího zpracování dokumentu budeme pracovat především s následujícím tematickým členěním:

- Předškolní vzdělávání
- Základní vzdělávání
- Střední vzdělávání

Členění dle zřizovatele:

- Zřizovatelem je MČ Praha 5
- Zřizovatelem je HMP (Kraj)
- Zřizovatelem je soukromý subjekt
- Zřizovatelem je církev
- Zřizovatelem je MŠMT

U školství je rovněž otázkou lokace, kde se škola/školské zařízení nachází. Klíčová totiž může být rovněž spádovost, kdy občané jiných MČ/obcí navštěvují školy a školská zařízení na území MČ Praha 5, nebo naopak kdy občané MČ Praha 5 navštěvují školy a školská zařízení na území jiných MČ/obcí.

Na území MČ Praha 5 se nachází celá řada subjektů poskytujících vzdělávání. Městská část je zřizovatelem mateřských a základních škol.

MATEŘSKÉ A ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Mateřské školy zřizované MČ

Na území Prahy 5 se nachází 30 mateřských škol a z toho 21 mateřských škol zřízených MČ P5, 8 z nich je součástí ZŠ: ZŠ a MŠ Barrandov II, ZŠ a MŠ Chaplinovo náměstí, ZŠ a MŠ U Tyršovy školy, ZŠ a MŠ Grafická, ZŠ a MŠ Kořenského, ZŠ a MŠ U Santošky, ZŠ a MŠ Radlická, ZŠ a MŠ Weberova.

Základní školy zřizované MČ

Na území MAP Praha 5 je 19 základních škol z toho 15 přímo zřizovaných MČ Praha 5. Některé školy mají odloučená pracoviště (ZŠ Nepomucká - v ulici Beníškové, ZŠ a MŠ v Remízku – v ulici Záhorského). Většina základních škol je spojených s mateřskými školami (celkově 8): Chaplinovo náměstí, Barrandov II, U Tyršovy školy, Grafická, Kořenského, U Santošky, Radlická a Weberova. Také ve Slivenci je ZŠ spojená s MŠ. Cílová kapacita základních škol zřizovaných MČ je 7344 žáků, celková cílová kapacita všech ZŠ je 7867 žáků. Dle Demografické studie bude kapacita škol do roku 2025 dostačující.

Ve většině ZŠ funguje školní jídelna. Do ZŠ Grafická, Kořenského a waldorfská jsou obědy dováženy.

Kapacitně největší školy jsou obě barrandovské, které mají více než 1300 žáků. Nejmenší škola je ZŠ Grafická s kapacitou 250 žáků. Zaměření škol je velice rozdílné, např. specializace na výuku cizích jazyků (ZŠ Drtinova), ekologii (ZŠ U Tyršovy školy), atd. Od roku 2012 se zvyšuje počet zapsaných žáků.

Věková struktura učitelů je uvedena v Podkladech pro výroční zprávu. Nejvíce učitelů je ve věkové skupině 51-60 let (144 učitelů). Věkový rozdíl jasně naznačuje stárnutí učitelů ZŠ, neboť nejméně učitelů je ve věkové skupině do 30 let (81 učitelů), dále pak navazuje skupina učitelů 31-40 let (102 učitelů), a ve věkové skupině 41-50 let je 128 učitelů. Ve věkové skupině učitelů nad 61 let je 34 učitelů.

Tabulka č. 2: Seznam škol podle zřizovatele na území MČ + Slivenec

Školská zařízení	Počet celkem	Zřizovatel obec	Zřizovatel soukromník	Zřizovatel kraj
Mateřské školy	30	22	5	3
Základní školy	19	14	1	4
Základní umělecké školy	3	x	1	2
Střední školy	11	x	4	7
v tom Gymnázia	5		2	3

Zdroj: vlastní zpracování

Tabulka č. 3: Seznam škol na území MČ Praha 5 dle zřizovatele

Název zařízení	Ulice	Zřizovatel
Gymnázium	Nad Kavalírkou 100/1	Kraj
Gymnázium	Na Zatlance 1330/11	Kraj
Gymnázium a SOŠ pro zrakově postižené	Radlická 591/115	Kraj
Hotelová škola Radlická	Radlická 591/115	Kraj
Německá škola s.r.o.-zahran.škola a gymn.	Schwarzenberská 700/1	Soukromník
Smíchovská střední průmyslová škola	Preslova 72/25	Kraj
Soukromé gymnasium J. Škvoreckého s.r.o.	Plzeňská 488/39	Soukromník
Střední odborná škola	Drtinova 498/3	Kraj
Střední průmyslová škola dopravní, a.s.	Plzeňská 298/217a	Soukromník
Střední škola umělecká a řemeslná	Nový Zlíchov 1063/1	Kraj
Střední škola, základní škola a mateřská škola pro sluchově postižené	Holečkova 4	Kraj
TCP - konzervatoř	Pod Žvahovem 463/21b	Soukromník
Mateřská škola	Kurandové 669/8	Obec
Mateřská škola	Lohniského 830/18	Obec
Mateřská škola	Lohniského 851/12	Obec
Mateřská škola	Tréglova 780/3	Obec
Mateřská škola	Hlubočepská 90/40	Obec
Mateřská škola	Peroutkova 1004/24	Obec
Mateřská škola	Kroupova 2775/2	Obec
Mateřská škola	Podbělohorská 2185/1	Obec
Mateřská škola	Nad Palatou 613/29	Obec
Mateřská škola	U Železničního mostu 2629/4	Obec
Mateřská škola "Slunéčko"	Beníškové 988/3	Obec
Mateřská škola "U Krtečka"	Kudrnova 235/1a	Obec
Mateřská škola speciální Sluníčko	Deylova 233/3	Kraj
Mateřská škola Začít spolu s.r.o.	V Úvalu 84/1	Soukromník

Název zařízení	Ulice	Zřizovatel
Montessori školy Andílek - MŠ a ZŠ, o.p.s.	Pod Radnicí 152/3	Soukromník
MŠ se spec. třídami DUHA	Trojdílná 1117/18	Obec
MŠ V Úvalu o.p.s.	Weberova 299/33	Soukromník
Slavíček-hudební MŠ s angličtinou s.r.o.	Karenova 1138/14	Soukromník
Spolek Kosí hnízdo, mateřská škola	Ke Smíchovu 112/80	Soukromník
SŠ, ZŠ a MŠ pro sluchově postižené	Výmolova 169/2	Kraj
Tyršova základní škola a mateřská škola	U Tyršovy školy 430/1	Obec
Základní škola a mateřská škola	Weberova 1090/1	Obec
Základní škola a mateřská škola	Radlická 115/140	Obec
Základní škola a mateřská škola	Grafická 1060/13	Obec
Základní škola a mateřská škola	Kořenského 760/10	Obec
Základní škola a mateřská škola	U Santošky 1007/1	Obec
Fakult. ZŠ a MŠ Barrandov II při PedF UK	V Remízku 919/7	Obec
Fakultní ZŠ s RVJ při PedF UK	Drtinova 1861/1	Obec
ZŠ a MŠ Barrandov	Chaplinovo náměstí 615/1	Obec
ZŠ a MŠ při FN Motol	V Úvalu 175/1	Kraj
ZŠ pro žáky se specif. poruchami chování	Na Zlíchově 254/19	Kraj
VĚDA ZŠ a JŠ s právem SJZ s.r.o.	Jindřicha Plachty 1162/20	Soukromník
Základní škola	Nepomucká 139/1	Obec
Základní škola	Podbělohorská 720/26	Obec
Základní škola	Pod Radnicí 315/5	Kraj
Základní škola	Pod Žvahovem 463/21 b	Obec
Základní škola waldorfská	Butovická 228/9	Obec

Zdroj: vlastní zpracování dat ze statistických výkazů MŠMT

Tabulka č. 4: Kapacity škol a školských zařízení na území MČ Praha 5 a Slivence dle stavu k 1. 9. 2020

Název zařízení	Kapacita
Diagnostický ústav	30
Internát	232
Mateřská škola	2815
Mateřská škola (lesní)	24
Střední škola	5712
ŠJ – výdejna	3224
Školní družina	3039
Školní jídelna	12168
Školní klub	555
Základní škola	8709

Zdroj: Vlastní zpracování dat z rejstříku škol MŠMT

Předchozí tabulka obsahuje kapacity pouze škol na území působnosti MAP. **Územím působnosti MAP jsou myšleny katastry Hlubočepy, Jinonice, Košíře, Motol, Radlice, Slivenec a Smíchov.**

5.1.1 Základní umělecké vzdělávání a síť knihoven

Na území Prahy 5 sídlí tři Základní umělecké školy (ZUŠ):

- ZUŠ Praha 5, Štefánikova 19, obory: hudební, výtvarný, taneční a literárně dramatický. V rámci této ZUŠ působí navíc Dětský pěvecký sbor Svítání.
- Na Barrandově působí soukromá ZUŠ Music Art, která má pouze hudební obor.
- ZUŠ Popelka Praha 5 - Košíře, Na Popelce 18, obory: hudební, výtvarný, taneční a literárně dramatický.

MČ Praha 5 ve spolupráci s orchestrem PKF - Prague Philharmonia tradičně pořádá soutěž Talent Prahy 5. Je vypisována každoročně na podzim s tím, že se do ní mohou přihlásit žáci základních uměleckých škol nebo učitelů hudby s bydlištěm či působností v městských částech Praha 5, 13 a 16, i neprofesionální pěvecké sbory. Samostatnou kategorií jsou pěvecké sbory.

Pobočky Městské knihovny se zaměřují nejen na výpůjčku knih, ale i na osvětovou činnost, organizaci kulturních akcí, spolupracují se ZŠ. Na území Prahy 5 se pobočky nacházejí na Smíchově, Barrandově, dále pak pobočka Cibulka – oddělení pro děti a pobočka Ostrovského.

5.1.2 Ostatní školy a školská zařízení

Na území MČ Praha 5 působí také speciální školy, projekt MAP II se však soustředí jen na školy hlavního vzdělávacího proudu a začleňování co největšího počtu dětí a žáků právě do škol hlavního vzdělávacího proudu. Speciální školství včetně jeho nezbytných poradenských a doplňkových zařízení je však důležitým prvkem vzdělávací soustavy na území MČ, bez něhož by nebyl možný efektivní přístup opravdu všech dětí a žáků ke vzdělávání. Tato zařízení jsou v rámci MAP zmíněna jen velmi okrajově, namátkově a neúplně, ale přesto jsou velmi důležitá.

Se specifickými problémy lze využít služeb **Pedagogicko – psychologické poradny pro Prahu 5** sídlící na adrese Praha 13, Kuncova 1580/1.

Diagnostický ústav pro děti - cizince jde o zařízení, které poskytuje veškerou péči a plné přímé zaopatření pouze dětem s cizí státní příslušností. Jedná se o děti, které byly zadrženy na území ČR bez doprovodu rodičů či jiných zákonných zástupců, ale i o děti - cizince, které žijí v České republice se svými rodiči. V případech těchto dětí sociální pracovnice orgánů sociálně právní ochrany dítěte shledaly důvodným podat návrh na jejich umístění do ústavní péče. Věkové rozpětí klientů je od 3 do 18 let s možností prodloužené péče do doby ukončení přípravy na povolání, tedy do 26 roků. Kapacita zařízení je 18 lůžek. Diagnostický ústav úzce spolupracuje i se Střediskem výchovné péče.

Cílem **Střediska výchovné péče** je nastavení optimálních způsobů zacházení s dítětem a jeho co nejlepší prosperita v přirozeném prostředí, případně v prostředí schopném naplňovat jeho potřeby. Převážně se jedná o ambulantní službu. Dostupné www.zdcpraha.cz.

NEFORMÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ, VOLNOČASOVÉ AKTIVITY A SPORT

S ohledem na terénní specifičnost Prahy 5, která je tvořena třemi údolími, je rozmístění základních sportovišť a uměleckého vyžití velmi důležité. Neexistuje totiž např. přímé spojení mezi Barrandovem a Motolem jinak než přes Anděl. Mezi hlavními poskytovateli neformálního vzdělávání jsou v oblasti všeobecného zaměření domy dětí a mládeže (2 DDM), v oblasti sportu je to Tělovýchovná jednota Sokol, která kromě sokolské všestrannosti pro předškolní děti a mladší školní věk nabízí různá zaměření (4 sokolovny na území MČ P5), v oblasti uměleckého vzdělávání je to síť základních uměleckých škol (4 ZUŠ). Nedílnou součástí je Městská knihovna v Praze, která má na Praze 5 pobočky na Smíchově, Barrandově, dále pak pobočka Cibulka – oddělení pro děti a pobočka Ostrovského.

Z důvodů přehlednosti jsou neformální aktivity rozděleny dle zaměření:

Všeobecné zaměření:

- Dům dětí a mládeže Prahy 5
- Dům dětí a mládeže hlavního města Prahy – Klub Klamovka
- Aperio, Plzeňská 66
- Klub dvojčat a vícerčat; o.s.
- Junák – středisko Hiawatha Praha Na houpacím koni
- Stanice přírodovědců Domu dětí a mládeže hl. m. Prahy
- Na území MČ Praha 5 působí dále Český helsinský výbor – poradenské Centrum helsinského výboru,
- Poradna Magdala, Arcidiecézní charita Praha, Renoirova 614/7, Praha 5
- Hestia, o.s.
- Občanské sdružení Smíšek
- T4M z.ú., Na Vysoké II 300/22
- ZU ČSOP Strom, Renoirova 644
- Společnost Hrůzův Mlýn
- Stanice zájmových činností při SŠ, ZŠ a MŠ pro sluchově postižené
- Sdružení Helppes, centrum výcviku psů pro postižené, o.p.s
- Svým zaměřením výjimečná v rámci Prahy je stanice mladých přírodovědců, kterou navštěvují děti i z jiných městských částí
- Hudební mládež České republiky
- Nadační fond Harmonie - umožňuje všem dětem bez rozdílu zdarma výuku hry na hudební nástroj.

Na území MČ Praha však není specializovaný kroužek pro podporu technického a polytechnického vzdělávání. Žáci většinou dojíždějí do Stanice techniků Vyšehrad ve Vratislavově ulici na Praze 2.

5.1.3 Sport

MČ Praha 5 podporuje sportovní vyžití. Na území Prahy 5 se nachází řada parků se sportovišti pro děti a mládež. Od roku 2015 MČ Praha 5 vypisuje anketu Sportovec Prahy 5.

Tabulka č. 5: Sportovní kluby

Název	Adresa sídla	Zaměření	území
1. FC Barrandov	Pod Útesy 99/6, 152 00, Praha 5	fotbal	Barrandov
AK Vega, z.s.	Krškova 786/9, Praha 5, 152 00	atletické aktivity	Barrandov
AK Vega, z.s.	Krškova 786/9, 152 00, Praha 5	atletika	Barrandov
Fotbalová a sportovní akademie Praha 5, z.ú.	Wassermannova 1041/36, Praha 5-Hlubočepy, 152 00	fotbal	Barrandov
Pohyb Praha, z.s.	Pražského 661/40, 152 00, Praha 5	tanec	Barrandov
SK Barrandov, z.s.	Gabinova 864/3, 152 00, Praha 5	atletika	Barrandov
Spolek rodičů při ZŠ a MŠ Barrandov	Chaplinovo nám. 1/615, Praha 5,	kroužek baseballu	Barrandov
Studio K Barrandov, z.s.	Högerova 686/6, 152 00, Praha 5	gymnastika	Barrandov
Tělocvičná jednota Sokol Hlubočepy	Machatého 679/2, 152 00, Praha 5	gymnastika	Barrandov
Šachový klub Smíchov, z.s.	Dreyerova 628/7, 152 00, Praha 5	šachy	Barrandov, Smíchov
DTJ Jinonice, z.s.	Butovická 837/41, Praha 5, 158 00	tenis	Jinonice
TJ Sokol Jinonice, z.s.	Butovická 100, Praha 5, 158 00	oddíly dětské všestrannosti, divadlo, taneční oddíly	Jinonice
Aerobic Team Praha, z.s.	Plzeňská 1270/97, 150 00, Praha 5	aerobic	Košíře
Prague MUSTANGS, z.s.	Erbenova 794/2, 150 00, Praha 5	americký fotbal	Košíře
SK US Praha, z.s.	Fabiánova 1134/2b, Praha 5, 150 00	oddíly sport. všestrannosti- squash, fotbal, box, horolezectví	Košíře
Sportovní klub Čechie Smíchov	Podbělohorská 55, Praha 5, 150 00	fotbal	Košíře
Tenis Cibulka	V Stráni 485/11, 150 00, Praha 5	tenis	Košíře

Název	Adresa sídla	Zaměření	území
Tenisový klub Vysoké školy Praha, z.s.	Nad Hliníkem 1202/2, Praha 5, 150 00	tenis	Košíře,Motol
HB Basket Praha o.p.s.	Petržílkova 2261/24, 158 00, Praha 5	basketbal	Nové Butovice
Sportovní klub Motorlet Praha, spolek	Radlická 298/105, Prha 5, 150 00	fotbal, plavání	Radlice
Tělovýchovná jednota Radlice, z.s.	Radlická 298/105, Praha 5, 150 00	multifunkční hřiště (fotbal, volejbal, tenis)	Radlice
Andrea Myslivečková	Zoubkova 1231/4, Praha 5, 150 00	taneční studio	Smíchov
Císařská louka, s.r.o.	Sokolovská 270/201, 190 00, Praha 9	golf	Smíchov
Dělnická tělovýchovná jednota Santoška, z.s.	Xaveriova 2, Praha 5, 150 00	streetworkoutové hřiště	Smíchov
KA Smíchov	Z.Š. U Santošky, Praha 5, 150 00	atletika	Smíchov
Lezecké centrum, s.r.o.	Táborská 979/4, Praha 4, 140 00 (Křížová 6)	lezecké centrum	Smíchov
LOKAL BLOK, z.s.	Náměstí 14. října 10, Praha 5, 150 00	lezecké centrum	Smíchov
LUDUS MAGNUS, z.s.	Stroupežnického 1720/3, 150 00, Praha 5	sportovní kurzy při školách Phy 5 - inlin bruslení, gymnastika, tenis	Smíchov
Rugby Club Tatra Smíchov	Štefánikova 65/1, Praha 5, 150 00	rugby	Smíchov
SDPS Svítání	Štefánikova19, Praha 5	pěvecké sbory	Smíchov
SK Cibulka Praha	Staropramenná 397/4, 150 00, Praha 5	squash	Smíchov
Taneční studio Andrea, o.s.	Zoubkova 1231/4, 150 00, Praha 5	taneční studio	Smíchov
Taneční studium LIGHT	Fráni Šrámka 2622/18, P 5	tanec	Smíchov
Veslařský klub Smíchov	Strakonická 1135/2a, Praha 5, 150 00	veslování	Smíchov
TJ Sokol I. Smíchov	Plzeňská 27, Praha 5, 150 00	atletika, tenis, gymnastika, tanec, sportování dětí na Mrázovce	Smíchov, Košíře
Basketbalová škola Praha, o.p.s.	Na Hřebenkách 82, 150 00, Praha 5	basketbal	Smíchov,Košíře
FK Sparta Košíře, z.s.	Pod Kotlářkou 98/7, Praha 5, 150 00	fotbal	Smíchov-Motol
Taekwondo WTF klub Praha, z.s.	Sazovická 458/30, 155 21, Praha 5	taekwondo	Zličín
TJ Sokol Zlíchov	Nad Zlíchovem 255/5, Praha 5, 150 00	oddíly dětské všestrannosti	Zlíchov
Fotbalový klub Zlíchov 1914, z.s.	Ke hřbitovu 5, 152 00, Praha 5	fotbal	Žvahov,Hluboč.

Zdroj: MČ Praha 5

NAVAZUJÍCÍ VZDĚLÁVÁNÍ A TRH PRÁCE

Kapitola obsahuje stručný popis struktury vzdělávacích institucí navazujících na základní školy, stejně jako popis příležitostní v oblasti zaměstnanosti a podnikání. Městská část Praha 5, vzhledem ke své poloze na území Prahy co do dostupnosti středních škol vykazuje rovněž vyvážených hodnot. Nejvíce jsou zde zastoupena pouze gymnázia, ale studenti si mohou vybírat i z technicky zaměřených škol. Obecně lze říci, že v oblasti navazujícího vzdělávání až po oblast vysokoškolského vzdělávání mohou obyvatelé území MAP využívat příležitostí v celém území hlavního města, které je v tomto ohledu vybaveno na poměry ČR nadstandardně. Celé území hlavního města se v tomto ohledu již tradičně stává díky své atraktivitě také centrem dojížďky především z oblastí Středočeského kraje, ale i dalších vzdálenějších regionů ČR.

Tabulka č. 6: Střední školy působící na území dotčeném MAP

MISTO	ULICE	VUSC	ZAR_NAZ	ZRIZ	Počet učitelů - celkem
Praha 5 - Košíře	Nad Kavalírkou 100/1	CZ0115	Gymnázium	Krajské	46
Praha 5 - Smíchov	Na Zatlance 1330/11	CZ0115	Gymnázium	Krajské	55
Praha 5 - Jinonice	Radlická 591/115	CZ0115	Gymnázium a SOŠ pro zrakově postižené	Krajské	20
Praha 5 - Jinonice	Radlická 591/115	CZ0115	Hotelová škola Radlická	Krajské	46
Praha 5 - Jinonice	Schwarzenberská 700/1	CZ0115	Němec.škola s.r.o.-zahran.škola a gymn.	Soukromé	46
Praha 5 - Smíchov	Preslova 72/25	CZ0115	Smíchovská střední průmyslová škola	Krajské	60
Praha 5 - Smíchov	Plzeňská 488/39	CZ0115	Soukromé gymnasium J. Škvoreckého s.r.o.	Soukromé	15
Praha 5 - Radlice	Výmolova 169/2	CZ0115	SŠ, ZŠ a MŠ pro sluchově postižené	Krajské	40
Praha 5 - Smíchov	Drtinova 498/3	CZ0115	Střední odborná škola	Krajské	41
Praha 5 - Motol	Plzeňská 298/217a	CZ0115	Střední průmyslová škola dopravní, a.s.	Soukromé	96
Praha 5 - Hlubočepy	Nový Zlíchov 1063/1	CZ0115	Střední škola umělecká a řemeslná	Krajské	54
Praha 5 - Hlubočepy	Pod Žvahovem 463/21b	CZ0115	TCP - konzervatoř, z. ú.	Soukromé	26

Zdroj: Matrika škol MŠMT

Vysoké školy mající pracoviště na území MČ:

- Univerzita Karlova
- Vyšší Odborná Škola A SPŠ Grafická, Praha 5, Rošických 630/8
- Institut informatiky – Vyšší odborná škola, s.r.o., Praha 5, Radlická 591/115
- Vysoká škola finanční a správní, a.s, Praha 5, Vltavská 12
- Vysoká škola podnikání a práva, a. s., Vltavská 585/14 (zkratka VŠPP) je soukromou vysokou školou neuniverzitního typu v Praze, Brně a Ostravě. Vznikla spojením Vysoké školy manažerské informatiky a ekonomiky Praha a Vysoké školy podnikání Ostrava.

Ač na území MČ není zastoupena velká část např. technických oborů, které by byly nyní žádoucí s ohledem na budoucí rozvoj kvalifikace a uplatnění obyvatel, tak dostupnost praktičtěji zaměřených vysokých škol v jiných MČ je dobrá.

Uplatnitelnost na pracovním trhu je na území MČ velmi široká a je možná ve většině běžných odvětví. Největší uplatnitelnost však zůstává v oblasti služeb. Na území MČ se nachází 41 tisíc ekonomických subjektů (ES). Nejvíce se jich koncentruje na území historického Smíchova, v okolí ulice Plzeňská především na území KÚ Smíchov a KÚ Košíře, na území Jinonic a také na sídlišti Barrandov.

6 Demografický vývoj na území MČ s vazbou na vývoj počtu dětí a žáků

Prognóza budoucího vývoje vychází ze stávající věkové struktury obyvatel dle pohlaví a jednotek věku. Každá jednotka věku se vyznačuje svou specifickou úmrtností, porodností a migrací.

Parametry modelu představují věkově specifické míry plodnosti, koeficienty přežití vypočítané z podrobných úmrtnostních tabulek zvlášť pro muže a ženy, migrační saldo po jednotkách věku podle pohlaví.

Demograficky podložené potřeby rozvoje infrastruktury v oblasti předškolního a základního vzdělávání identifikuje Analýza infrastrukturních potřeb hl. m. Prahy, IPR Praha 2019 (zaměřená na infrastrukturu vybrané občanské vybavenosti, kdy především oddíl 1A a 1B reflektuje potřeby kapacitního rozvoje MŠ a ZŠ). Projekt MAP I již dříve přispěl k zahájení procesu posouzení kapacitních potřeb škol na území MČ Praha 5 a MČ Praha – Slivenec.

Toto posouzení v současné době proběhlo, MČ intenzivně konzultovala s odborníky v této oblasti, ověřovala data a zpřesňovala jejich interpretaci a následnou predikci dalšího vývoje. Využila při tom dostupných podkladů i vlastních studií k rozšíření stávajících poznatků. Proběhl komplexní a poměrně náročný proces, který analytická část MAP reflektuje ve značně zjednodušené podobě, kdy dokument MAP především odráží základní poznatky a hotové výstupy tohoto procesu.

Kapacitní požadavky a prostorové zázemí školských objektů ve vazbě na demografický vývoj detailně definuje Prognóza školství MČ Praha 5 do roku 2030 z června 2020, kterou MAP přejímá v plném rozsahu, včetně příloh. Zmíněné dokumenty jsou přílohami dokumentu MAP II.

Prognóza školství MČ Praha 5 do roku 2030 v oblastech demografického vývoje, zajištění kapacity školských objektů a prostorového zázemí (červen 2020) - **Příloha č. 6.**

Přílohová část: Prognóza školství MČ Praha 5 do roku 2030 v oblastech demografického vývoje, zajištění kapacity školských objektů a prostorového zázemí (červen 2020) - **Příloha č. 7.**

Z výše uvedených prognostických dokumentů vyplívají následující závěry. Celkově lze oprávněně předpokládat nárůst počtu dětí v MŠ až do poloviny dvacátých let – potom dojde ke stagnaci a mírnému snižování poptávky po místech v MŠ. Na základních školách bude počet žáků narůstat minimálně do roku 2030.

Na území Smíchova je a bude nedostatečná kapacita především mateřských škol (výhledově chybějících cca 3 třídy MŠ). Kapacita ZŠ je dostačující – plánovaná kapacita nové ZŠ Smíchov City bude potřebám území postačovat. Velkou neznámou je samozřejmě skutečná rychlost výstavby a rychlost přírůstku obyvatel Smíchov City.

Na území Košíře + Motol bude v ZŠ výhledově (za 5-6 let) chybět cca 300 míst, přičemž platí, že situace je „na hraně“ již nyní. Je potřeba uvažovat o stavbě nového objektu v jedné ze tří lokalit (Cibulka, Nepomucká, ZŠ Podbělohorská). U MŠ bude dostatečné navýšení kapacity objektu Naskové (MŠ Beníškové).

Na území Hlubočepy je aktuálně naddimenzovaná kapacita ZŠ, a naopak bude během několika let chybět kapacita v rozsahu cca 5 tříd MŠ. V tomto území jsou vyhrazeny dva pozemky pro stavbu MŠ v blízkosti plánované bytové výstavby u lokality Holyně.

Území Jinonice + Radlice se jeví jako „bezproblémové“, kapacity jsou a budou dostatečné pro MŠ i ZŠ, navíc, zde je počet obyvatel/dětí nízký ve srovnání s ostatními územími. S ohledem na plánovanou bytovou výstavbu ve druhé polovině 20. let bude potřeba zvážit potřebnost stavby nového objektu v lokalitě Waltrovka (jedná se o hraniční území mezi Smíchovem a Radlicemi).

Uvedené poznatky představují jeden ze vstupních impulzů strategického plánování na území SO Praha 5, který podnítil současnou intenzivní odbornou diskusi zohledňující požadavky na navýšení kapacit mateřských a základních škol v připravovaném Strategickém dokumentu MČ.

Prognóza školství MČ Praha 5 do roku 2030 shrnuje demografický vývoj MČ Praha 5 v souvislosti se zajištěním kapacit mateřských a základních škol. Vyčísluje předpokládaný nárůst poptávky po místech v MŠ i ZŠ v jednotlivých územích Prahy 5 a identifikuje již schválené a realizované i do budoucna uvažované varianty navyšování kapacit. O skutečné realizaci jednotlivých variant řešení rozvoje školské soustavy v území rozhodnou volené orgány MČ Praha 5 až v následujícím období. **Po dopracování strategického materiálu se stane zmíněná predikce a záměry řešení školství v jednotlivých katastrálních územích součástí Dlouhodobé strategie rozvoje MČ Praha 5.**

7 Sociální situace na území MČ

Pro potřeby zpracování MAP se bavíme především o cílové skupině rodiny s nízkým příjmem/ohroženy sociálním vyloučením. S těmito dětmi je průběžně pracováno na základě podnětů od vedení škol ve spolupráci s Odborem sociální problematiky a prevence kriminality, případně jinými organizacemi působícími v oblasti sociálních služeb

Problémy cílové skupiny:

- Nedostatečné příjmy na zajištění životních potřeb
- Ohrožení sociálním vyloučením
- Riziko sociálně-patologických jevů

Potřeby cílové skupiny:

- Zajištění podobných podmínek pro děti v oblasti vzdělávání
- Podpora volnočasových aktivit
- Částečná podpora zajištění základních životních potřeb

7.1.1 Sociální práce na školách

V každé základní škole působí výchovní poradci a metodikové prevence rizikového chování a je zpracován preventivní program. Školy organizují řadu preventivních akcí tak, aby k výskytu sociálně patologických jevů nedošlo. MČ P5 přispívá na školy v přírodě, ve školách jsou organizovány školní závody, soutěže, besedy s významnými osobnostmi, prvky prevence sociálně patologických jevů jsou zařazovány i do výuky. Speciální pedagogové působí pouze ve větších školách. V případě výskytu sociálně patologických jevů škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP). S ohledem na nárůst kompetencí PPP v rámci inkluze, jsou tyto poradny často přetíženy. V některých školách působí aspoň na část úvazku školní psychologové. V ZŠ a MŠ Kořenského působí od ledna 2019 sociální pedagog, je to v současné době velmi málo využívaná, avšak potřebná role v práci se žáky se sociokulturně méně podnětného prostředí i v práci se žáky s odlišným mateřským jazykem, kterých v rámci Prahy 5 každým rokem přibývá.

8 Zajištění dopravní dostupnosti škol a školských zařízení

Dostupnost škol a školských zařízení je relativně dobrá, z většiny území MČ je pěší dostupnost do ZŠ, nebo MŠ jen 15 minut. Přeprava autem však naráží na bariéry z pohledu kapacity stávající dopravní infrastruktury. V oblasti volnočasových aktivit je situace komplikovanější, protože dochází k přesunu na větší vzdálenosti přes velmi přetížený dopravní uzel U Anděla.

Jako potenciálně problematické vnímáme zajištění dopravní dostupnosti škol a školských zařízení u nově budovaných developerských projektů. Díky rostoucí populaci MČ vyvstane za předpokladu nezměněných přepravních návyků velký problém s parkovišti K+R u škol a školských zařízení. Zde se jako nejoptimálnější řešení jeví pracovat kontinuálně na změně přepravních cílových skupin obyvatel.

9 Výdaje na vzdělávání

Pro doplnění informací níže uvedená tabulka ukazuje vývoj financování jednotlivých škol ze státního rozpočtu v letech 2017–2019. Jedná se o výši schváleného rozpočtu na financování mateřských a základních škol, jejichž zřizovatelem je městská část.

Tabulka č. 7: Vývoj schváleného rozpočtu v tis. Kč ze státního rozpočtu + Slivenec

Název školy	2017	2018	2019
MŠ Lohniského 830	4 364,70	7 402,30	8 411,50
MŠ se spec. třídami DUHA, Trojdílná 117	9 074,27	15 246,10	17 374,67
MŠ Slunéčko, Beníškové 988	7 423,42	8 654,49	10 152,52
MŠ U krtečka, Kudrnova 235	5 488,66	6 477,04	7 381,10
MŠ Lohniského 851	3 972,67	6 558,10	7 851,77
MŠ Tréglova 780	3 043,30	5 085,39	5 892,43
MŠ Kurandové	6 331 41	7 461,24	8 523,97
MŠ Hlubočepská 90	4 473,20	5 138,50	5 834,30
MŠ Peroutkova 1004	3 796,59	6 363,31	7 359,25
MŠ Podbělohorská 2185	3 698,58	6 306,24	7 879,94
MŠ Kroupova 2775	4 248,65	4 792,73	5 413,25
MŠ Nad Palatou 613	5 678,22	10 082,46	11 718,64
MŠ U Železničního mostu	3 703,52	6 648,86	8 040,70
Tyršova ZŠ a MŠ	21 127,32	25 422,61	32 593,23
Fakultní ZŠ a MŠ, V Remízku 7	62 323,41	69 483,72	78 975,61
Fakultní ZŠ, Drtinova 1	27 242,83	30 859,28	37 177,35
ZŠ a MŠ Chaplinovo nám.	39 152,54	45 254,63	53 289,99
ZŠ a MŠ Weberova 1	30 624,10	35 554,53	45 730,65
ZŠ a MŠ Radlická 115	18 253,38	22 877,37	27 829,25
ZŠ a MŠ Grafická 13	16 336,11	18 866,32	24 895,09
ZŠ a MŠ Kořenského 10	25 378,22	32 039,95	38 728,56
ZŠ a MŠ U Santošky	25 235,97	28 523,77	36 720,66
ZŠ Nepomucká 1	23 505,15	30 436,55	39 967,60
ZŠ Podbělohorská	11 409,49	13 638,37	16 807,67
ZŠ waldorfská	12 931,37	15 118,40	18 910,97
ZŠ Pod Žvahovem	0	0	4 445,29
Základní škola a mateřská škola Praha – Slivenec	20 844,56	26 711,05	33 004,85

Zdroj: Vlastní zpracování dat dle Monitoru státní pokladny

Následující tabulka uvádí výši neinvestičních příspěvků MČ na provoz jednotlivých škol.

Tabulka č. 8: Vývoj příspěvku na provoz v tis. Kč

Název školy	2018	2019	2020
MŠ Lohniského 830	1 100,00	1 230,00	1 230,00
MŠ se spec. třídami DUHA, Trojdílná 117	2 086,10	2 228,20	2 378,20
MŠ Slunéčko, Beníškové 988	1 470,50	1 670,00	1 670,00
MŠ U krtečka, Kudrnova 235	1 088,00	1 384,50	1 484,50
MŠ Lohniského 851	1 100,00	1 150,00	1 150,00
MŠ Tréglova 780	1 010,00	1 105,00	1 105,00
MŠ Hlubočepská 90	756,00	845,00	850,00
MŠ Peroutkova 1004	1 117,30	1 15200	1 152,00
MŠ Podbělohorská 2185	1 132,00	1 234,00	1 234,00
MŠ Kroupova 2775	825,40	1 035,00	1 035,00
MŠ Nad Palatou 613	2 900,00	3 058,00	3 058,00
MŠ Kurandové	1 150,00	1 273,50	1 270,00
MŠ U Železničního mostu	1 040,00	1 170,00	1 270,00
Příspěvek na provoz MŠ CELKEM	**16 775,30**	**18 535,20**	**18 886,70**
Tyršova ZŠ a MŠ	4 298,00	4 968,00	5 203,00
Fakultní ZŠ a MŠ, V Remízku 7	13 541,10	13 584,10	13 938,00
Fakultní ZŠ, Drtinova 1	4 750,00	5 006,00	5 255,00
ZŠ a MŠ Chaplinovo nám.	10 153,50	11 324,50	12 186,00
ZŠ a MŠ Weberova 1	9 311,00	9 990,00	10 515,00
ZŠ a MŠ Radlická 115	4 313,00	4 692,00	4 934,00
ZŠ a MŠ Grafická 13	3 560,40	3 680,40	3 870,00
ZŠ a MŠ Kořenského 10	7 799,70	8 085,00	6 197,00
ZŠ a MŠ U Santošky	5 817,00	6 267,00	6 803,00
ZŠ Nepomucká 1	5 377,00	6 262,00	6 382,00
ZŠ Podbělohorská	2 054,00	2 054,00	2 054,00
ZŠ Pod Žvahovem	0,00	880,00	2 446,00
ZŠ waldorfská	3 780,00	4 194,00	4 643,00
Příspěvek na provoz ZŠ	**74 754,70**	**80 987,00**	**84 426,00**
Příspěvek na provoz (celkem)	**91 530,00**	**99 522,20**	**103 312,70**

Zdroj: Vlastní zpracování dle návrhů rozpočtu MČ

Výše příspěvku na provoz v souhrnu vykazuje mírný růst v důsledku růstu počtu žáků. Pro doplnění lze uvést, že návrh příspěvku na provoz v roce 2016 počítal s 85 875 tis. Kč, rok předcházející byl nižší o necelé 4 mil. Kč. Nárůst mezi roky 2016 a 2017 činil necelých 1,3 miliónu korun.

Tabulka č. 9: Dotace v oblasti školství MČ Praha 5 (v Kč)

Dotace v oblasti školství	2017	2018	2019
Schváleno Zastupitelstvem MČ	1 500 000	1 200 000	1 200 000
Přiděleno	1 020 180	1 200 000	1 119 300
V tom zahraniční soutěže	40 000	0	0
**Údaje v Kč*			

Zdroj: podklady MČ Prahy 5

Z výše uvedené tabulky je patrná dosavadní tendence při rozdělování finančních prostředků na volnočasové aktivity. V roce 2016 činila poskytnutá výše přes 1,1 mil. Kč, v roce 2014 se pohybovala na necelých 600 tis. Kč. Jedná se především o výdaje pro spolky, sdružení, organizace v daném území. Organizace žádají na sportovní vybavení, výtvarné pomůcky a materiál, odbornou literaturu, ubytování a stravu na soustředění, pronájmy prostor. Dotace jsou poskytovány jak na jednorázové akce, tak i na celoroční aktivity.

MŠ a ZŠ se aktivně podílí na úpravách a zhodnocení svého majetku především doplňkovou činností. Dalším významným zdrojem jsou dotace z evropských fondů, investiční i neinvestiční, kdy žadatelem může být škola nebo městská část. Školám MČ nabízí pomoc s administrativou projektů. Jen projekt „Šablony pro MŠ a ZŠ“ na území MČ Praha 5 přinesl školám během dvou let téměř 26 000 000 Kč a i v současné době jsou Šablony II a III mezi školami jedním z nejvíce oblíbených a nejvíce využívaných evropských projektů.

TECHNICKÝ STAV ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ ZŘIZOVANÝCH MČ PRAHA 5

MČ Praha 5 sleduje a dle možností zlepšuje technický stav zřizovaných škol a školských zařízení. Tato kapitola obsahuje stručné shrnutí ve formě obecného doporučení ke zlepšení stávajícího stavu škol a školských zařízení na území MČ Praha 5, zřizovaných právě MČ Praha 5, kde byly identifikovány investiční potřeby. Nedostatky na dílčích částech infrastruktury budou průběžně řešeny prostřednictvím podání dílčích investičních záměrů. Systémově je však patrné, že u velké části škol absentuje zázemí sportoviště/tělocvičny, což bylo rovněž jedním z nejčastějších požadavků ze strany veřejnosti.

S ohledem na níže uvedené doporučujeme systémovou realizaci projektů zaměřených na:

- Budování a rozvoj sportovní infrastruktury
- Budování a rozvoj podmínek pro mimoškolní aktivity
- Realizace opatření zaměřených na úspory energií výměnou oken, budování podmínek pro vhodné klima ve školních budovách
- Zlepšení okolí škol
- Zvýšení dopravní obslužnosti škol a školských zařízení

Bližší specifikace relevantních investičních záměrů je uvedena ve Strategickém rámci MAP rozvoje vzdělávání pro MČ Praha 5, který schválil řídící výbor MAP, jehož součástí je tabulka investičních priorit MAP. Součástí investičních opatření je rovněž zajištění bezbariérovosti škol.

10 Vyhodnocení dotazníkových šetření

Dokument MAP a jeho návrhová část v podobě akčního plánu navazuje na dotazníková šetření MŠMT zjišťující potřeby rozvoje vzdělávání v území a potřeby rozvoje škol. MŠMT využilo vstupní dotazníky k výzvě č. 22 a 23 Šablony pro MŠ a ZŠ I a srovnalo je s daty po ukončení těchto projektů, respektive s daty ze vstupního dotazníkového šetření do Šablon II (výzvy č. 63 a 64).

Výsledná data slouží MŠMT ke sledování pokroku a k zacílení budoucích projektových výzev, realizační týmy MAP II je mohou využít k vyhodnocení potřeb území v oblasti rozvoje vzdělávání a k zacílení a směřování další činnosti MAP II.

K ověření získaných poznatků byla využita doplňující dotazníková šetření realizačního týmu MAP II v oblasti přenosu informací o potřebách škol do MAP II, v oblasti naplňování Kodexu školy, v oblasti sledování kvantitativních ukazatelů Metodiky rovných příležitostí.

Ve spolupráci MČ, vedení jednotlivých škol, pedagogů, rodičů i dětí a žáků bylo v květnu a červnu 2019 uskutečněno také rozsáhlé plošné online dotazníkové šetření, mapující pohled těchto cílových skupin na dílčí silné a slabé stránky, příležitosti a hrozby vzdělávání v konkrétních školách. Výsledný souhrn poznatků byl využit k vytvoření komplexní SWOT analýzy základního vzdělávání v území MČ Praha 5. Respondenti hodnotili dílčí aspekty vzdělávání vždy na své konkrétní škole, zástupci zřizovatele hodnotili souhrnně.

Postřehů plynoucích z agregovaných dat MŠMT a dat shromážděných realizačním týmem MAP II bylo využito k revizi SWOT 3 analýz v povinných opatřeních MAP II a ke zhodnocení relevance stávajících priorit spolupráce. Cenným vodítkem při aktualizaci dokumentu MAP byly rovněž neformální rozhovory členů realizačního týmu s řediteli i pedagogy škol.

DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ POTŘEB MATEŘSKÝCH A ZÁKLADNÍCH ŠKOL V RÁMCI PROJEKTU ŠABLONY I A II OP VVV V JEDNOTLIVÝCH ORP - SROVNÁNÍ ÚVODNÍHO ŠETŘENÍ ŠABLONY I A AKTUÁLNÍHO ŠETŘENÍ

Dotazníkové šetření bylo zpracováno jako základní vstup pro MAP (místní akční plány), který je **nezbytný k plánování dalších aktivit podporovaných z Operačního programu** Výzkum, vývoj a vzdělávání (OPVVV) a z Operačního programu Praha pól růstu. Šablony I (úvodní šetření) probíhalo z největší části v období od 12/2015 do 02/2016, kdy byla získána data od cca 95 % zúčastněných mateřských a 98 % základních škol, a jako dosběr pak proběhlo ještě v několika menších vlnách v období 05/2016 až 01/2019.Šetření k Šablonám II je v agregovaných datech nazýváno aktuálním šetřením. Probíhalo od 28. 2. 2018 do 10. 10. 2019. Několik desítek škol však vyplnilo dotazník až po 10. 10. 2019. Šetření se zúčastnilo 27 z 32 mateřských a 13 z 23 základních škol. Dotazníkové šetření umožnilo poměrně detailní náhled do dílčích oblastí rozvoje vzdělávání. Za nejdůležitější však lze považovat základní poznatky z hlavních a vedlejších oblastí podporovaných v rámci OP VVV a detailnější náhled do oblasti související s inkluzivním vzděláváním. Níže jsou představeny nejrelevantnější souhrnné tabulky a vyplývající poznatky.

Tabulka č. 10: Hlavní oblasti řešené dotazníkem dle stupně rozvinutosti MŠ

Cílem tabulek bylo posoudit rozvinutost jednotlivých prvků v oblasti rozvoje kvality vzdělávání. Každá z oblastí je známkována na škále 1 – 4 (1 = neuplatňuje se, 4 = ideální stav). Rámováním zvýrazněné oblasti leží pod průměrným hodnocením v rámci ČR.

	Průměrné hodnocení aktuálního stavu MŠ							
Hlavní oblasti podporované z OP (k 1.10.2019)	V rámci ORP				V rámci kraje		V rámci ČR	
	Šablony I	Aktuální šetření	rozdíl v hodnocení (aktuální šetření oproti úvodnímu)	% změny v hodnocení (aktuální šetření oproti úvodnímu)	Šablony I	Aktuální šetření	Šablony I	Aktuální šetření
A. Podpora inkluzivního / společného vzdělávání	2,42	2,88	0,46	19,0%	2,52	2,85	2,49	2,77
B. Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti	2,59	2,99	0,40	15,4%	2,71	3,03	2,62	2,90
C. Podpora rozvoje matematické gramotnosti	2,27	2,76	0,49	21,6%	2,45	2,81	2,40	2,71
D. Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě žáků	2,81	3,12	0,31	11,0%	2,96	3,18	2,89	3,09
E. Podpora polytechnickéh o vzdělávání	2,10	2,52	0,42	20,0%	2,20	2,54	2,23	2,50

Tabulka č. 5: Zdroj: Vlastní zpracování dotazníkového šetření MŠMT

Tabulka č. 11: Hlavní oblasti řešené dotazníkem dle stupně rozvinutosti ZŠ

	Průměrné hodnocení aktuálního stavu ZŠ							
Hlavní oblasti podporované z OP (k 1.10.2019)	V rámci ORP				V rámci kraje		V rámci ČR	
	Šablony I	Aktuální šetření	rozdíl v hodnocení (aktuální šetření oproti úvodnímu)	% změny v hodnocení (aktuální šetření oproti úvodnímu)	Šablony I	Aktuální šetření	Šablony I	Aktuální šetření
A. Podpora inkluzivního / společného vzdělávání	2,41	2,78	0,37	15,4%	2,60	2,85	2,55	2,80
B. Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti	2,31	2,68	0,37	16,1%	2,47	2,77	2,47	2,76
C. Podpora rozvoje matematické gramotnosti	2,25	2,49	0,24	10,5%	2,40	2,69	2,33	2,61
D. Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě žáků	2,29	2,55	0,26	11,1%	2,37	2,61	2,33	2,55
E. Podpora polytechnickéh o vzdělávání	2,13	2,36	0,23	10,9%	2,20	2,39	2,19	2,39

Zdroj: Vlastní zpracování dotazníkového šetření MŠMT

Zvýrazněné oblasti leží pod průměrným hodnocením v rámci ČR.

Tabulka č. 12: Další oblasti rozvoje dle stupně rozvinutosti MŠ

Další oblasti podporované z OP	Průměrné hodnocení aktuálního stavu MŠ							
	v rámci ORP				v rámci kraje		v rámci ČR	
	Šablony I	Aktuální šetření	rozdíl v hodnocení (aktuální šetření oproti úvodnímu)	% změny v hodnocení (aktuální šetření oproti úvodnímu)	Šablony I	Aktuální šetření	Šablony I	Aktuální šetření
A. Jazykové vzdělávání								
B. Digitální kompetence pedagogických pracovníků	2,85	3,15	0,30	10,5%	2,92	3,16	2,89	3,09
C. Sociální a občanské dovednosti a další klíčové kompetence	2,99	3,26	0,27	9,0%	3,09	3,28	3,04	3,20

Zdroj: Vlastní zpracování dotazníkového šetření MŠMT

Tabulka č. 13: Další oblasti rozvoje dle stupně rozvinutosti ZŠ

Další oblasti podporované z OP	Průměrné hodnocení aktuálního stavu MŠ							
	v rámci ORP				v rámci kraje		v rámci ČR	
	Šablony I	Aktuální šetření	rozdíl v hodnocení (aktuální šetření oproti úvodnímu)	% změny v hodnocení (aktuální šetření oproti úvodnímu)	Šablony I	Aktuální šetření	Šablony I	Aktuální šetření
A. Jazykové vzdělávání	2,24	2,45	0,21	9,6%	2,43	2,66	2,23	2,45
B. Digitální kompetence pedagogických pracovníků	2,32	2,55	0,23	9,8%	2,40	2,60	2,45	2,61
C. Sociální a občanské dovednosti a další klíčové kompetence	2,76	2,94	0,18	6,4%	2,87	3,03	2,84	2,98
D. Kariérové poradenství pro žáky	N/A	2,35	N/A	N/A	N/A	2,45	N/A	2,30

Zdroj: Vlastní zpracování dotazníkového šetření MŠMT

Zvýrazněné oblasti leží pod průměrným hodnocením v rámci ČR.

Tabulka č. 14: Podpora inkluzivního vzdělávání v MŠ

Inkluzivní / společné vzdělávání	Průměrné hodnocení aktuálního stavu MŠ							
	V rámci ORP				V rámci kraje		V rámci ČR	
	Šablony I	Aktuální šetření	rozdíl v hodnocení (aktuální šetření oproti úvodnímu)	% změny v hodnocení (aktuální šetření oproti úvodnímu)	Šablony I	Aktuální šetření	Šablony I	Aktuální šetření
1. Škola dokáže přijmout ke vzdělávání všechny děti bez rozdílu (včetně dětí s odlišným kulturním prostředím, sociálním znevýhodněním, cizince, děti se SVP apod.)	2,58	3,04	0,46	17,8%	2,58	2,97	2,48	2,87
2. Škola je bezbariérová (jedná se o bezbariérovost jak vnější, tj. zpřístupnění školy, tak i vnitřní, tj. přizpůsobení a vybavení tříd a dalších prostorů školy)	1,50	2,07	0,57	38,0%	1,70	1,90	1,65	1,89
3. Škola umí komunikovat s dětmi, rodiči i pedagogy, vnímá jejich potřeby a systematicky rozvíjí školní kulturu, bezpečné a otevřené klima školy	3,08	3,41	0,33	10,7%	3,18	3,36	3,12	3,27
4. Škola umožňuje pedagogům navázat vztahy s místními a regionálními školami různých úrovní (společné diskuze, sdílení dobré praxe, akce pro jiné školy nebo s jinými školami apod.)	2,33	2,93	0,60	25,8%	2,35	2,77	2,46	2,79
5. Vedení školy vytváří podmínky pro realizaci inkluzivních principů ve vzdělávání na škole (zajišťování odborné, materiální a finanční podpory, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, vzájemného učení pedagogických pracovníků; pravidelná metodická setkání členů pedagogického sboru aj.)	2,42	3,15	0,73	30,2%	2,61	2,97	2,57	2,87
6. Škola upravuje organizaci a průběh vzdělávání v souladu s potřebami dětí se speciálními vzdělávacími potřebami	2,46	2,96	0,50	20,3%	2,35	2,77	2,38	2,76
7. Škola má vytvořený systém podpory pro děti se SVP (je vybavena kompenzačními/speciálními pomůckami, využívá služeb asistenta pedagoga atd.)	1,88	2,70	0,82	43,6%	1,89	2,47	1,88	2,46
8. Pedagogové umí využívat speciální pomůcky i kompenzační pomůcky	1,79	2,41	0,62	34,6%	1,86	2,38	1,96	2,44
9. Škola podporuje bezproblémový přechod všech dětí bez rozdílu na základní školy	3,04	3,19	0,15	4,9%	3,16	3,32	3,15	3,31
10. Pedagogové spolupracují při naplňování vzdělávacích potřeb dětí (např. společnými poradami týkajícími se vzdělávání těchto dětí apod.)	2,79	3,19	0,40	14,3%	2,88	3,17	2,94	3,13
11. Pedagogové školy jsou schopni vhodně přizpůsobit obsah vzdělávání, upravit formy a metody vzdělávání a nastavit různé úrovně obtížnosti v souladu se specifiky a potřebami dětí tak, aby bylo dosaženo a využito maximálních možností vzdělávaného dítěte	2,67	3,07	0,40	15,0%	2,70	3,06	2,75	2,99
12. Pedagogové umí spolupracovat ve výuce s dalšími pedagogickými (asistent pedagoga, další pedagog) i nepedagogickými	2,33	2,85	0,52	22,3%	2,25	2,84	2,19	2,71

pracovníky (tlumočník do českého znakového jazyka, osobní asistent)								
13. Škola zajišťuje dětem se speciálními vzdělávacími potřebami účast na aktivitách nad rámec školní práce, které směřují k rozvoji dovedností, schopností a postojů dítěte	1,54	2,22	0,68	44,2%	1,84	2,32	1,84	2,23
14. Učitelé realizují pedagogickou diagnostiku dětí, vyhodnocují její výsledky a v souladu s nimi volí formy a metody výuky, resp. kroky další péče o děti	2,79	2,96	0,17	6,1%	2,89	3,13	2,89	3,04
15. Škola poskytuje výuku českého jazyka pro cizince	1,54	2,33	0,79	51,3%	1,66	2,14	1,26	1,43
16. Pedagogové využívají v komunikaci s dítětem popisnou slovní zpětnou vazbu, vytvářejí prostor k sebehodnocení dítěte a k rozvoji jeho motivace ke vzdělávání	2,71	2,93	0,22	8,1%	2,88	3,04	2,83	2,99
17. Škola klade důraz nejen na budování vlastního úspěchu dítěte, ale i na odbourávání bariér mezi lidmi, vede k sounáležitosti s ostatními dětmi a dalšími lidmi apod.	2,88	3,07	0,19	6,6%	3,09	3,24	3,02	3,15
18. Učitelé vnímají tvořivým způsobem rozdíly mezi dětmi jako zdroj zkušeností a příležitost k vlastnímu seberozvoji	2,67	3,00	0,33	12,4%	2,90	3,10	2,90	3,06
19. Škola učí všechny děti uvědomovat si práva a povinnosti (vina, trest, spravedlnost, Úmluva o právech dítěte apod.)	2,96	3,15	0,19	6,4%	3,08	3,23	3,08	3,21

Zvýrazněné oblasti leží pod průměrným hodnocením v rámci ČR.

Tabulka č. 15: Podpora inkluzivního vzdělávání v ZŠ

	Průměrné hodnocení aktuálního stavu ZŠ							
	V rámci ORP				V rámci kraje		V rámci ČR	
Inkluzivní / společné vzdělávání	Šablony I	Aktuální šetření	rozdíl v hodnocení (aktuální šetření oproti úvodnímu)	% změny v hodnocení (aktuální šetření oproti úvodnímu)	Šablony I	Aktuální šetření	Šablony I	Aktuální šetření
1. Škola dokáže přijmout ke vzdělávání všechny žáky bez rozdílu (včetně žáků s odlišným kulturním prostředím, sociálním znevýhodněním, cizince, žáky se (SVP) apod.)	2,43	3,00	0,57	23,5%	2,68	3,02	2,57	2,96
2. Škola je bezbariérová (jedná se o bezbariérovost jak vnější, tj. zpřístupnění školy, tak i vnitřní, tj. přizpůsobení a vybavení učeben a dalších prostorů školy)	1,86	2,00	0,14	7,7%	1,64	1,83	1,54	1,87
3. Škola umí komunikovat s žáky, rodiči i pedagogy, vnímá jejich potřeby a systematicky rozvíjí školní kulturu, bezpečné a otevřené klima školy	3,00	3,17	0,17	5,7%	3,07	3,23	3,04	3,17

4. Škola umožňuje pedagogům navázat vztahy s místními a regionálními školami různých úrovní (společné diskuze, sdílení dobré praxe, akce pro jiné školy nebo s jinými školami apod.)	2,21	2,58	0,37	16,5%	2,12	2,59	2,43	2,73
5. Vedení školy vytváří podmínky pro realizaci inkluzivních principů ve vzdělávání na škole (zajišťování odborné, materiální a finanční podpory, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků; pravidelná metodická setkání členů pedagogického sboru aj.)	2,36	2,92	0,56	23,9%	2,67	2,98	2,62	2,99
6. Škola upravuje organizaci a průběh vyučování v souladu s potřebami žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (např. poskytuje skupinovou výuku pro nadané žáky, skupiny mohou být tvořeny žáky z různých ročníků, doučování apod.)	2,07	2,50	0,43	20,7%	2,41	2,79	2,43	2,80
7. Škola má vytvořený systém podpory pro žáky se SVP (je vybavena kompenzačními/speciálními pomůckami, využívá služeb asistenta pedagoga atd.)	2,57	3,25	0,68	26,4%	2,71	3,03	2,63	3,00
8. Pedagogové umí využívat speciální učebnice, pomůcky i kompenzační pomůcky	2,21	2,50	0,29	12,9%	2,44	2,72	2,47	2,80
9. Škola umí připravit všechny žáky na bezproblémový přechod na další stupeň vzdělávání	2,79	3,08	0,29	10,6%	2,93	3,06	2,96	3,08
10. Vyučující spolupracují při naplňování vzdělávacích potřeb žáků (např. společnými poradami týkajícími se vzdělávání žáků apod.)	2,71	3,00	0,29	10,5%	3,03	3,14	3,04	3,18
11. Pedagogové školy jsou schopni vhodně přizpůsobit obsah vzdělávání, upravit formy a metody vzdělávání a nastavit různé úrovně obtížnosti v souladu se specifiky a potřebami žáků tak, aby bylo dosaženo a využito maximálních možností vzdělávaného žáka (např. učivo určené nadaným žákům je rozšiřováno a prohlubováno v souladu s jejich předpoklady, tvorba žákovských portfolií apod.)	2,43	2,75	0,32	13,2%	2,66	2,91	2,67	2,90
12. Pedagogové umí spolupracovat ve výuce s dalšími pedagogickými (asistent pedagoga, další pedagog) i nepedagogickými pracovníky (tlumočník do českého znakového jazyka, osobní asistent)	2,36	2,92	0,56	23,9%	2,56	2,92	2,47	2,88
13. Škola zajišťuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami účast na aktivitách nad rámec školní práce, které směřují k rozvoji dovedností, schopností a postojů žáka	2,07	2,42	0,35	16,8%	2,34	2,67	2,28	2,63
14. Vyučující realizují pedagogickou diagnostiku žáků, vyhodnocují její výsledky a v souladu s nimi volí formy a metody výuky, resp. kroky další péče o žáky	2,21	2,67	0,46	20,6%	2,64	2,83	2,59	2,82
15. Škola poskytuje výuku českého jazyka pro cizince	1,71	2,50	0,79	45,8%	1,95	2,40	1,28	1,46
16. Pedagogové využívají v komunikaci se žákem popisnou slovní zpětnou vazbu, vytvářejí prostor k sebehodnocení žáka a k rozvoji jeho motivace ke vzdělávání	2,43	2,67	0,24	9,9%	2,70	2,91	2,67	2,83
17. Škola klade důraz nejen na budování vlastního úspěchu žáka, ale i na odbourávání bariér mezi lidmi, vede k sounáležitosti se spolužáky a dalšími lidmi apod.	2,79	2,92	0,13	4,8%	2,98	3,10	2,92	3,05

18. Učitelé vnímají tvořivým způsobem rozdíly mezi žáky jako zdroj zkušeností a příležitost k vlastnímu seberozvoji	2,50	2,83	0,33	13,2%	2,70	2,89	2,70	2,87
19. Škola učí všechny žáky uvědomovat si práva a povinnosti (vina, trest, spravedlnost, Úmluva o právech dítěte apod.)	3,07	3,08	0,01	0,3%	3,11	3,18	3,06	3,15

Zvýrazněné oblasti leží pod průměrným hodnocením v rámci ČR.

Tabulka č. 16: Další otázky související s inkluzí – personální zajištění v MŠ

	Průměrné hodnocení aktuálního stavu ZŠ							
Inkluzivní / společné vzdělávání	V rámci ORP				V rámci kraje		V rámci ČR	
	Šablony I	Aktuální šetření	rozdíl v hodnocení (aktuální šetření oproti úvodnímu)	% změny v hodnocení (aktuální šetření oproti úvodnímu)	Šablony I	Aktuální šetření	Šablony I	Aktuální šetření
1. Počet pedagogických pracovníků v MŠ plně kompetentních pro vzdělávání heterogenních skupin dětí (vč. dětí se speciálními vzdělávacími potřebami)	93	162	69	74,2%	1347	2209	11110	21426
2. Počet pedagogických pracovníků v MŠ ochotných začít využívat nové metody/postupy při vzdělávání heterogenních skupin dětí (vč. dětí se speciálními vzdělávacími potřebami)	153	193	40	26,1%	1798	2633	15387	23749
3. Počet fyzických osob působících v MŠ na pozici Učitel mateřské školy (dle §6 zákona č. 563/2004 Sb.) - data za aktuální školní rok	N/A	207	N/A	N/A	N/A	2965	N/A	26375
4. Počet fyzických osob působích v MŠ na pozici Učitel mateřské školy (dle §6 zákona č. 563/2004 Sb.), kteří jsou maximálně dva roky po dokončení studia - data za aktuální školní rok	N/A	38	N/A	N/A	N/A	613	N/A	5711

Tabulka č. 17: Další otázky související s inkluzí – personální zajištění v ZŠ

	Průměrné hodnocení aktuálního stavu ZŠ							
Inkluzivní / společné vzdělávání	V rámci ORP				V rámci kraje		V rámci ČR	
	Šablony I	Aktuální šetření	rozdíl v hodnocení (aktuální šetření oproti úvodnímu)	% změny v hodnocení (aktuální šetření oproti úvodnímu)	Šablony I	Aktuální šetření	Šablony I	Aktuální šetření
1. Počet pedagogických pracovníků v ZŠ plně kompetentních pro vzdělávání heterogenních skupin žáků (vč. žáků se speciálními vzdělávacími potřebami)	90	150	60	66,7%	2103	3838	22662	37782
2. Počet pedagogických pracovníků v ZŠ ochotných začít využívat nové metody/postupy při vzdělávání heterogenních skupin žáků (vč. žáků se speciálními vzdělávacími potřebami)	196	223	27	13,8%	3178	4496	33285	45887
3. Počet fyzických osob působících v ZŠ na pozici Učitel (dle zákona č. 563/2004 Sb.) - data za aktuální školní rok	N/A	352	N/A	N/A	N/A	6515	N/A	59182
4. Počet fyzických osob působích v ZŠ na pozici Učitel (dle zákona č. 563/2004 Sb.), kteří jsou maximálně dva roky po dokončení studia - data za aktuální školní rok	N/A	105	N/A	N/A	N/A	1058	N/A	9547

Z agregovaných dat zcela jasně vyplývají oblasti, ve kterých hodnotí školy svoji stávající situaci pod rámcovým průměrem celé ČR. Rozhodující pro jejich interpretaci za účelem posouzení vývoje vzdělávání v řešeném území je ale skutečnost, že v těchto oblastech je patrný výrazný pokrok oproti výchozímu šetření. Tento pokrok je patrný i z detailnějšího náhledu do oblastí přímo souvisejících s inkluzivním vzděláváním. Zdá se proto logické doporučit pokračovat ve

stávajících aktivitách realizovaných s pomocí projektů Šablon a k nim komplementárním a synergicky působícím, nikoliv však duplicitním, aktivitám realizovaným s pomocí MAP či dalších relevantních nástrojů.

10.1.1 Dotazníkové šetření v oblasti Metodiky rovných příležitostí MŠMT

V souladu s požadavky na tvorbu místních akčních plánů rozvoje vzdělávání II přistoupil realizační tým projektu v červnu a červenci 2019 ke sběru kvantitativních měřitelných dat v oblastech vytčených Metodikou rovných příležitostí. Byly shromážděny informace o počtech dětí a žáků v jednotlivých třídách škol, počtech dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření, s přiznanými podpůrnými opatřeními, s odlišným mateřským jazykem a s potřebou podpory z důvodu odlišného mateřského jazyka. Sledovány byly také informace o případných přímých či skrytých finančních nárocích kladených na zákonné zástupce v souvislosti se školní docházkou, počty dětí nechodících na obědy ve škole, počty kázeňských opatření pozitivního i negativního typu, počty zameškaných omluvených a neomluvených hodin. Cílem tohoto šetření bylo sledovat možné disproporce a nerovnosti v oblasti vzdělávání indikující potenciální nárůst koncentrace problematických jevů (eventuelně nárůst případné cílené segregace) napříč školskou soustavou i uvnitř jednotlivých škol. Výsledná data jsou s ohledem na jejich charakter interní povahy.

Závěry lze obecně shrnout do zjištění, že v území MAP nedochází k cílenému ani jinému systémovému či výraznému nárůstu nerovnosti, či koncentrace problémových jevů. Případné odstraňování stávajících nerovností v podmínkách ČR bývá často spojeno s problematikou rezidenčního bydlení v daných lokalitách a bývá značně komplikované. Přesto je však vhodné o ně usilovat a sledovat i v dalších období vhodně zvolené indikátory nárůstu nerovností, či kumulace problematických jevů. V případě identifikování nárůstu relevantních indikátorů je vhodné včas řešit rostoucí problémy na místní úrovni.

10.1.2 Dotazníkové šetření v oblasti překážek v naplňování Kodexu školy

Kodexem školy se rozumí příloha dokumentu Metodika rovných příležitostí ve vzdělávání pro prioritní osu 3 OP VVV (Č. j.: MSMT-34985/2017-2). Metodika říká, čeho je třeba si všímat, Kodex školy pak v sobě shrnuje výsledek dosavadní odborné diskuse v oblasti rovných příležitostí v oblasti vzdělávání a dává jasný návod, oč školy mají usilovat a jaké charakteristiky by měla mít kvalitní a férová škola. Dokument Kodexu odráží přesun pozornosti odborníků od tvrdých kvantitativních ukazatelů, směrem k tzv. měkkým kvalitativním indikátorům. V oblasti účinné podpory a uplatňování rovných příležitostí ve vzdělávání může být mnohdy podstatnější právě kvalita uplatňovaných metod, procesů a postupů spolu s klimatem školy, než výčet kvantitativních ukazatelů.

V dotazníku Kodexu s daty z června a července 2019 hodnotily jednotlivé školy mírů naplňování jednotlivých kritérií na stupnici od (1 – výborně) až (5 – nedostatečně). Průměrné hodnocení dílčích otázek se pohybovalo v rozmezí 1,06 až 1,3. Z dotazníku vyplynulo, že naplňovat kritéria se školám daří, přesto však pociťují následující průřezové problémy.

Nejčastější problémy MŠ identifikované při naplňování kritérií Kodexu školy:

- Velký počet dětí
- Nedostatečné personální zajištění (fluktuace, málo pedagogů na trhu práce)
- Nedostatek zkušených a erudovaných asistentů pedagoga
- Jazyková bariéra rodičů s OMJ – spolupráce s rodiči
- Bezbariérovost

Nejčastější problémy ZŠ identifikované při naplňování kritérií Kodexu školy:

- Materiální a prostorové podmínky – velký počet žáků
- Je potřeba kurzů ČJ pro cizince
- Spolupráce s odbornými pracovišti není vždy rychlá a účinná
- Inkluze je časově náročná
- Kvalifikace učitelů pro práci s žáky s OMJ (z odlišného prostředí)
- Chybí vhodná metodika efektivního začlenění žáků s OMJ

Spolupráci s projektem MAP hodnotily školy známkou 1,5 MŠ a 1,75 ZŠ, kdy zde ještě je zájem a prostor pro její zlepšení.

10.1.3 Dotazníkové šetření v oblasti potřeb mateřských a základních škol

V červnu a červenci 2019 proběhl rovněž přenos informací o potřebách mateřských a základních škol v oblasti rozvoje potenciálu každého dítěte a žáka, čtenářské gramotnosti a rozvoje potenciálu každého dítěte a žáka, matematické gramotnosti a rozvoje potenciálu každého dítěte a žáka, rozvoje potenciálu každého dítěte a dalších potřebách škol.

Školy v každé z oblastí popsaly svůj současný stav, oblasti kde potřebují pomoc, identifikovaly cílový stav, kterého chtějí dosáhnout, kroky k dosažení cíle a provedly SWOT analýzu dosažení cíle. Z dotazníku vyplynula následující nejvýraznější zjištění.

Potřeby MŠ v oblasti rozvoje čtenářské pregramotnosti a potenciálu každého dítěte:

Problémy:

- Děti často odpovídají v holých větách. Jedním slovem.
- Děti mají špatnou výslovnost
- Nedostatečné prostory pro individuální vzdělávání dětí a výuky češtiny pro děti s OMJ

Příčiny:

- Děti si málo vyprávějí s rodiči. Namísto toho často zabaví děti digitálními technologiemi (mobilem, tablet, počítač) - nepracují s knihou, nevyprávějí.

MŠ potřebují pomoc s:

- Dokoupením knih, encyklopedií, didaktických pomůcek (finance)
- Zakoupením interaktivní tabule
- Kurzy češtiny pro děti s OMJ, proškolením pedagogů v práci s OMJ
- Účastí pedagogů na dalším proškolování v oblasti jazykové výchovy a čtenářské pregramotnosti.

Potřeby MŠ v oblasti rozvoje matematické pregramotnosti a potenciálu každého dítěte:

Problémy:

- Nesoustředěnost některých dětí.

Příčiny:

- Rodina neprocvičuje, neupevňuje získané vědomosti z MŠ.

MŠ potřebují pomoc s:

- Podpora povědomí o propojenosti matematické gramotnosti s gramotností předčtenářskou..
- Kontinuální doplňování podněcujících didaktických pomůcek a her. (Finance)
- Zakoupení interaktivních tabulí.
- Další proškolování všech pedagogických pracovníků, kvalitní DVPP.
- Vzájemná hospitace a předávání si zkušeností /stáže v jiných MŠ /i zahr. inspirace.
- Možnost ohodnotit aktivní pedagogy

Potřeby MŠ v oblasti obecného rozvoje potenciálu každého dítěte:

Problémy:

- Individuální přístup při vysokém počtu dětí není jednoduše zvladatelný.

Příčiny:

- Vysoké počty dětí ve třídách.

MŠ potřebují pomoc s:

- Snížením počtu dětí ve třídě
- Bezbariérovostí
- Interkulturní pracovníci (nebo alespoň překladače z jazyků j. Vietnamština aj.)
- Podporou odborných center – schvalováním asistentů pedagoga
- Pedagogicko – psychologické poradny nemají zkušenosti s malými dětmi a jsou přetížené. Školy by uvítaly trvalou a souvislou podporu psychologa, který by byl v kontaktu s dětmi, a se kterým by bylo možno konzultovat vzdělávací postupy. Tato podpora je velmi podceněna.
- Aktivní podporou ze strany specializovaných zařízení (logopedická, pedagogicko-psychologická, psychiatrická…) - pomoc v podobě supervize atd.

Potřeby ZŠ v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti a potenciálu každého dítěte:

Problémy:

- Žáci, kteří si přečtou libovolný text, záhy neví, o čem byl. Nedovedou hledat v textu nebo si zapamatovat stěžejní informace, obzvláště při čtení rozsáhlejších článků, kdy si žáci nejsou schopni zapamatovat předešlé zprávy a musí se k nim neustále vracet.
- Rozdílné dovednosti u žáků s OMJ.

Příčiny:

- Nadužívání mobilních a digitálních technologií žáky, nedostatek času na čtení.
- Výrazné rozdíly mezi žáky vlivem OMJ, kulturních odlišností a zvyklostí, jiného způsobu utváření slovní zásoby.

MŠ potřebují pomoc s:

- Personální zajištění a motivace kvalitních pedagogů
- Finanční prostředky na pomůcky a materiály pro názornou výuku
- Obnovování a doplňování knihovních fondů školní knihovny

Potřeby ZŠ v oblasti rozvoje matematické gramotnosti a potenciálu každého dítěte:

Problémy:

- Při větším počtu dětí ve třídě není možné věnovat se každému tak, jak potřebuje - děti, které jsou méně motivované, se snadno "ztratí v davu"; pro méně motivované děti, nebo pro děti z rodin, které vzdělávání nepodporují, bývá aktivní práce ve škole jedinou možností ke zvyšování matematické gramotnosti.
- Přesto, že škola podporuje u žáků samostatné, logické myšlení a matematickou gramotnost, většina žáků zdaleka nevyužívá svůj potenciál.

Příčiny:

- Nedostatečná motivace žáků / nedostatečná podpora rodičů
- Mezi jednotlivými žáky jsou výrazné rozdíly v matematické gramotnosti dané také OMJ, PO, a individuálními sociokulturními odlišnostmi.

MŠ potřebují pomoc s:

- Začlenění finanční gramotnosti do výuky

- Vybavení ICT – tablety, doplnění interaktivních tabulí, názorné pomůcky a pomůcky k rozvoji matematické gramotnosti (Montessori, Hejný apod.)
- Ukázkové hodiny pro učitele (finanční zajištění)
- Půlení hodin matematiky (finanční zajištění)

Potřeby ZŠ v oblasti obecného rozvoje potenciálu každého dítěte:

Problémy:

- Problémy s integrací žáků s OMJ z nespolupracujících rodin
- Nepříznivý dopad inkluze na vzdělávání ostatních žáků – přetíženost učitelů ...
- Přetíženost administrací – vedení dokumentace žáků, stále větší počet žáků s PO, vyúčtování grantů apod.
- Mezi bariery implementace podpůrných opatření a inkluzivního vzdělávání patří například nezkušenost učitelů i rodičů.

Příčiny:

- Vysoké počty dětí ve třídách.

MŠ potřebují pomoc s:

- Systémové řešení nástupu žáků s OMJ
- Systémové řešení situace, kdy integrace žáka s poruchou chování zhoršuje podmínky vzdělávání ostatních žáků.
- Možnost zaměstnat podle potřeb více pedagogických pracovníků (asistentů) bez doporučení ŠPZ.
- Možnost zaměstnat nepedagogické pracovníky, kteří by převzali část povinností učitelů (= řešení přetíženosti učitelů administrativou, dohledy nad žáky, apod.)
- Prostory, kapacita, bezbariérovost
- Personální zajištění (pedagogové, asistenti, speciální pedagogové, psychologové)
- DVPP

SWOT ANALÝZA ZŠ ZOHLEDŇUJÍCÍ POHLED ZŘIZOVATELE, VEDENÍ ŠKOL, PEDAGOGŮ, RODIČŮ I DĚTÍ A ŽÁKŮ NA VZDĚLÁVÁNÍ

Hlavní motivací pro realizaci „SWOT analýzy základních škol Prahy 5“ byl nedostatek relevantních a spolehlivých dat o základních školách Prahy 5 jako celku. Každá škola provádí dle svých možností vlastní hodnocení své činnosti, každá má k dispozici nějaký typ dat – dosud ale neexistovaly údaje, které by komplexně vypovídaly zároveň o jednotlivých školách, i o školství na MČ Praha 5 jako celku. Na oblast školství přitom MČ Praha 5 jako zřizovatel mateřských a základních škol alokuje poměrně značnou část svého rozpočtu. Pokud se sečtou výdaje na provoz škol s výdaji na údržbu, rekonstrukci a opravy budov, tak za roky 2018 i 2019 se jedná o náklady přesahující 250 mil. Kč (což je cca čtvrtina z celkového rozpočtu Prahy 5). Přitom v současné době na úrovni MČ neexistuje žádný dlouhodobý dokument (strategie či vize rozvoje), ve kterém by bylo popsáno, jaké oblasti a jakým způsobem se mají trvale a systematicky podporovat.

Hlavními důvody MČ pro toto rozsáhlé šetření byla snaha získat podklad pro dlouhodobé plánování rozvoje školství na Praze 5 a také snaha poskytnout ředitelům škol podklady pro rozvoj každé jednotlivé školy. Detailní popis, metodika a komplexní vyhodnocení této SWOT analýzy základních škol Prahy 5 jsou dostupné na https://swot.praha5.cz/vznik-swot-analyz/.

Analytická část MAP rekapituluje pouze nejvýraznější zjištění.

Základem celé akce bylo dotazníkové šetření, které bylo realizováno elektronickou formou během května a června 2019. Dotazník byl jednotný pro všechny školy, respondenti vždy odpovídali na otázky za svou vlastní školu. V dotaznících byly pokryty tyto oblasti:

- vize a směřování školy
- výuka a vzdělávací proces
- atmosféra ve škole
- motivace a spolupráce v kolektivu
- pravidla a způsob řešení problémů
- vzdělávání pedagogů
- vztahy s vedením školy
- komunikace se školou
- materiální a prostorové vybavení
- školní jídelna.

Pro každou skupinu respondentů byly vybrány relevantní oblasti (např. rodiče ani žáci se nevyjadřovali k oblasti „vzdělávání pedagogů“ apod.). Účastnit šetření se mohl každý, kdo měl zájem, účast byla pro všechny skupiny dobrovolná.

Všichni zaměstnanci škol pak měli ještě možnost v rámci skupinové práce zformulovat své vlastní názory a myšlenky formou sestavení vlastních SWOT analýz (bez ohledu na formulaci otázek v dotaznících).

Vstupem pro tvorbu SWOT analýz jednotlivých škol pak byly

- kvantitativní data z dotazníků,
- kvalitativní data ze skupinových prací (pouze u některých skupin respondentů).

Na základě těchto vstupních dat došlo k vyhodnocení silných a slabých stránek, příležitostí i hrozeb jednotlivých škol – a to zvlášť za každou skupinu respondentů. Tedy výstupem za každou školu bylo celkem sedm SWOT analýz. Tyto SWOT analýzy budou sloužit především vedení jednotlivých škol. V posledním kroku pak byly pracovní skupinou sestaveny souhrnné SWOT analýzy za celou MČ Praha 5 – opět za jednotlivé skupiny respondentů. Tyto celkové SWOT analýzy budou sloužit zřizovateli pro plánování dalších kroků v oblasti školství a pro tvorbu dlouhodobých koncepčních dokumentů.

Do tvorby SWOT analýz základních škol bylo zapojeny následující participující skupiny.

skupina	způsob zapojení	počet zapojených osob
Ředitelé a ředitelky škol	▪ tvorba SWOT analýzy z pohledu ▪ vedení školy ▪ vyhodnocení dotazníků od ostatních skupin a tvorba SWOT analýz na ▪ základě výstupů z dotazníků	▪ 13
Učitelé	▪ vyplnění dotazníku ▪ tvorba SWOT analýzy ve skupinách	▪ 245
Ostatní pedagogové	▪ vyplnění dotazníku ▪ tvorba SWOT analýzy ve skupinách	▪ 74
Nepedagogičtí pracovníci	▪ vyplnění dotazníku	▪ 90
Rodiče	▪ vyplnění dotazníku	▪ 874

Žáci	▪ vyplnění dotazníku	▪ 2 375
Zástupci zřizovatele	▪ vyplnění dotazníku – obecného za všechny školy (nikoliv ke konkrétním ▪ školám)	▪ 23

Souhrnná SWOT analýza základních škol MČ Prahy 5 z pohledu zaměstnanců škol (učitelé, ostatní pedagogové a nepedagogové)

Silné stránky	Slabé stránky
Vztah k vlastní škole a žákům ▪ učitelé i ostatní pedagogové jsou rádi se svými žáky a vyučování je baví ▪ zaměstnanci jsou rádi, že pracují právě na jejich škole **Vedení školy** ▪ vztahy a komunikace s vedením škol ▪ ředitel jako dobrý leader **Materiální vybavení školy** ▪ výukové pomůcky ▪ využití techniky **Ztotožnění s vizí/směřováním školy** **Vztahy s kolegy ze školy, atmosféra ve škole** ▪ vzájemná podpora a spolupráce ▪ předávání zkušeností ▪ přátelská atmosféra ▪ příjemné prostředí školy **Svoboda ve způsobu práce** ▪ vedení výuky ▪ další pracovní úkoly	**Nedostatečné prostorové zázemí škol** ▪ nejvíce venkovní sportoviště ▪ na mnoha školách i odborné učebny, prostory pro družiny, běžnou výuku i zázemí zaměstnanců ▪ chybí bezbariérovost **Systém hodnocení práce** ▪ nepravidelné hodnocení ▪ hodnocení nemá motivační charakter **Koordinace a plánování činností ve škole** ▪ učitelé nejsou dostatečně zapojeni do ▪ procesu řízení a rozvoje školy ▪ nepromyšlenost a neefektivita **Školní jídelny** ▪ velké rozdíly mezi školami ▪ nedostatečné hodnocení se týká jak kvality jídla, tak i prostředí jídelen

Příležitosti	Hrozby
Lepší spolupráce se školskými poradenskými zařízeními ▪ žáci se SVP ▪ nadaní žáci ▪ děti cizinců **Podpora spolupráce a profesního růstu** ▪ kvalita a množství vzdělávacích akcí ▪ individuální i týmové vzdělávání ▪ vzájemné hospitace ▪ nové trendy ve vzdělávání, moderní výuka **Více spolupráce a komunikace s aktéry mimo školu i ve škol** ▪ místní komunita ▪ rodiče ▪ další organizace ▪ jednotlivé skupiny zaměstnanců školy ▪ mezi sebou **Realizace projektů s podporou EU** ▪ sdílení zkušeností mezi školami ▪ zahraniční spolupráce šablony – personální podpora	**Skladba pedagogického sboru** ▪ nedostatek kvalifikovaných pracovníků ▪ stáří pedagogického sboru **Nízká prestiž učitelského povolání ve společnosti** **„Problémoví“ žáci a „problémoví“ rodiče** ▪ učitel/škola nemá nástroj pro práci ▪ s žáky/rodiči, kteří výrazně narušují jejich práci **Bezpečnost** ▪ zhoršující se dopravní situace v okolí škol ▪ zabezpečení škol ▪ úrazy **Přetíženost učitelů** ▪ rozsáhlý/zahlcený ŠVP ▪ rozsáhlá administrativa ▪ nadměrné povinnosti mimo výuku ▪ hrozící vyhoření **Nedostatek financí ve škole** ▪ na platy a odměny zaměstnanců ▪ na vybavení škol ▪ **Nevhodně nastavená inkluze**

Z uvedené SWOT analýzy vyplývají pro zřizovatele především následující možné kroky a doporučení:

- zachovat stávající podporu školám v oblasti vybavenosti,
- průběžně realizovat vznik nových sportovišť a udržovat ta stávající,
- při rekonstrukcích školských objektů dbát na odpovídající zázemí školních družin, odborných učeben a zázemí pro zaměstnance,
- vybudovat další bezbariérové přístupy do škol,
- zdůrazňovat důležitost stanovení a komunikace vize a směřování školy, podporovat ředitele v zapojování všech zaměstnanců do tvorby vizí a plánů škol (a to včetně ostatních pedagogů a nepedagogů),
- podpořit ředitele tak, aby měli časovou kapacitu na realizaci pravidelného hodnocení práce učitelů,
- podpořit spolupráci veřejnosti a místních komunit se školami,
- zachovat současný servis administrace EU projektů pro školy,
- po ukončení EU projektů začít přímo podporovat další vzdělávání učitelů,
- podporovat sdílení zkušeností učitelů napříč školami,
- zachovat nadstandardní podporu úvazků pro nepedagogické pracovníky.

Souhrnná SWOT analýza základních škol MČ Praha 5 z pohledu rodičů

Silné stránky	Slabé stránky
Informovanost o dění ve škole ▪ o hodnocení, docházce, akcích, o prospěchu ▪ třídní schůzky, konzultace, žákovské knížky, web, písemná a e-mailová sdělení **Zázemí a vybavení školy** ▪ dopravní dostupnost ▪ výzdoba a příjemné prostředí školy ▪ prostředí jídelny je příjemné a vkusné ▪ budova, vybavení tříd, hygienické podmínky ▪ okolí školy **Výuka (oblasti, kde přínos školy byl hodnocen jako nejlepší)** ▪ dostatek znalostí ▪ přiměřenost učiva ▪ vědomosti jsou důležité pro život ▪ rozvoj vyjadřovacích schopností ▪ srozumitelnost výuky ▪ spokojenost s úrovní výuky ▪ dostupnost a šířka nabídky školních akcí a doplňkových aktivit **Výchova (oblasti, kde přínos školy byl hodnocen jako nejlepší)** ▪ rozvoj slušného jednání ▪ rozvoj smyslu pro dodržování pravidel ▪ rozvoj etických hodnot a morálních postojů ▪ spokojenost s výchovným působením **Klima školy**	**Nedostatečné prostorové zázemí a vybavení škol** ▪ sportoviště ▪ jídelna a kuchyň **Výuka (oblasti, kde přínos školy byl hodnocen jako nejslabší)** ▪ vedení k umění se učit ▪ učit žáky získávat a třídit informace ▪ rozvoj manuálních dovedností a zručnosti ▪ rozvoj motivace dítěte k učení ▪ rozvoj estetického cítění, umělecké podněty ▪ cizí jazyky ▪ nabídka volitelných předmětů ▪ rozdíly v přístupu vyučujících ▪ rozdíly v kvalitě výuky a náročnosti předmětů **Výchova (oblasti, kde přínos školy byl hodnocen jako nejslabší)** ▪ podpora schopnosti si uvědomit silné a slabé stránky ▪ podpora zdravé sebedůvěry ▪ nabídka kroužků **Stravování** ▪ obědy nejsou chutné a pestré ▪ celková nespokojenost se školní jídelnou **Zapojení rodičů** ▪ nízký podíl rodičů na činnosti poradních

▪ bezpečné a nestresující prostředí ▪ dobrý vztah k učitelům a respekt k nim ▪ dobré a kamarádské vztahy ve třídě ▪ možnost zapojení do dění ve třídě ▪ spokojenost se vztahy a atmosférou ve škole **Zapojení rodičů** ▪ účast na rodičovských schůzkách ▪ komunikace s dítětem o dění ve škole ▪ zájem a pomoc s přípravou do školy ▪ sledování dění ve škole **Směřování a vedení školy** ▪ spokojenost se směřováním školy a jejími cíli ▪ prezentace na veřejnosti ▪ vedení školy a jeho přístup k rodičům ▪ škola splňuje očekávání ▪ rodiče by doporučili školu známým	orgánů a rodičovských iniciativ ▪ menší vliv na dění ve škole

Většina opatření navazujících na uvedené silné a slabé stránky je v tomto případě plně v kompetenci jednotlivých škol (vedení škol). Možnosti realizace závisí na konkrétní situaci a souvislostech na dané škole, zřizovatel je však připraven poskytnout součinnost kdekoliv to bude možné.

Konkrétní možná opatřeni mohou být například:

- zvýšit povědomí o koncepci školy a cílech školy, vytvořit profil žáka – absolventa školy,
- více využívat web jako zdroj informací, reagovat na podněty na něm,
- zlepšit vybavení jídelny,
- zaměřit se na výuku v oblastech, které jsou hodnoceny negativně,
- zvýšit nabídku volitelných předmětů,
- podporovat u žáků schopnosti si uvědomit silné a slabé stránky a podpora zdravé sebedůvěry,
- zvýšit podíl rodičů na činnosti poradních orgánů a rodičovských iniciativ,
- větší zapojení rodičů do mimoškolních aktivit,

- zlepšit úroveň stravování a dodržovat zásady zdravé výživy.

Silné a slabé stránky základních škol MČ Praha 5 z pohledu žáků

Silné stránky	Slabé stránky
Výuka ▪ množství naučené látky ▪ učitelé vedou k samostatnosti ▪ (vyhledávání informací, přemýšlení, učení ▪ se) ▪ oceňovaná aktivita ve výuce ▪ žáci se chtějí učit samostatnosti ▪ (vyhledávání informací, přemýšlení, učení ▪ se) **Jasná a srozumitelná pravidla** ▪ hodnocení a známky ▪ školní řád a pravidla chování **Kolektiv** ▪ kamarádi ve škole ▪ vzájemná pomoc mezi žáky **Vztahy s učiteli** ▪ respekt k učitelům ▪ zájem ze strany učitelů **Jasný postup v případě pocitu ohrožení**	**Výuka** ▪ málo práce ve skupinách / ve dvojicích ▪ málo zajímavých pomůcek ve výuce ▪ někdy nudná výuka **Prostory školy** ▪ nemožnost upravit si prostory třídy / školy podle svého ▪ žádné příjemné místo, kde mohou trávit volný čas (volné hodiny) **Učitelé** ▪ rozdíly v přístupu jednotlivých učitelů ▪ nezájem o mimoškolní aktivity a činnost žáků **Školní jídelny** ▪ velké rozdíly mezi školami ▪ negativní hodnocení se týká se jak kvality jídla, tak i prostředí jídelen **Někteří „problémoví“ spolužáci**

Zohlednění výstupů za cílovou skupinu žáků je, stejně jako u skupiny rodičů, ze své podstaty zejména na školách. Ze strany zřizovatele je možné realizovat například tyto kroky:

- projednat s řediteli škol možnosti zřízení školních klubů,
- realizovat smysluplné návrhů žáků k vylepšení prostředí škol,
- podporovat pořizování moderních školních pomůcek, vznik polytechnických dílen

- (např. vybavit školy 3D tiskárnami),
- podporovat příklady dobrých, úspěšných aktivit žáků, rozšiřovat nabídku volnočasových aktivit.

Souhrnná SWOT analýza základních škol MČ Praha 5 z pohledu vedení škol

Silné stránky	Slabé stránky
Pozitivní klima ve škole ▪ dobrá atmosféra ▪ příjemné prostředí ▪ otevřenost škol **Pedagogický sbor** ▪ převaha kvalitní a kvalifikovaných pedagogů ▪ dobrá vzájemná spolupráce pedagogů ▪ podpora účasti na dalším vzdělávání **Spolupráce a komunikace s rodiči** ▪ zapojení rodičů do vzdělávacího procesu a aktivit škol	**Nedostatečné prostorové zázemí škol** **Nedostatečný počet zaměstnanců** ▪ nedostatek pedagogických i nepedagogických zaměstnanci ▪ nedostatek nastupujících absolventů **Školní jídelny** ▪ nedostatečné prostory a vybavení ▪ stísněnost ▪ nemožnost vlastního stravování **Slabá prezentace škol směrem k veřejnosti** **Nedostatečné podmínky k realizaci inkluze** ▪ prostorové ▪ personální

Příležitosti	Hrozby
Granty, projekty, rozvojové programy **Podpora pedagogů** ▪ využití dalšího vzdělávání **Více spolupráce a komunikace s aktéry mimo školu i ve škole** ▪ místní komunita ▪ rodiče ▪ další organizace ▪ jednotlivé skupiny zaměstnanců školy ▪ mezi sebou **Efektivnější využití současných prostor** ▪ možnosti stavebních úprav ▪ vybudování nových prostor ▪ týká se venkovních i vnitřních prostor	**Nadměrná administrative** **Nedostatek zaměstnanců škol** ▪ nedostatek kvalitních uchazečů o zaměstnání (platí pro pedagogické i nepedagogické pracovníky) ▪ odchody (fluktuace zaměstnanců) ▪ stárnoucí pedagogický sbor **Inkluze** ▪ nepřipravenost škol a pedagogů, nárůst žáků s podpůrnými opatřeními (hlavně vyššího stupně) **Někteří rodiče (zákonní zástupci)** ▪ nevhodné zásahy do pedagogické práce ▪ arogantní jednání

Jedná se o velmi podobnou SWOT jako u zaměstnanců škol. Můžeme tedy prohlásit, že vnímání škol ze strany vedení škol je téměř shodné s tím, jak vnímají školy pedagogové a ostatní pracovníci škol.

Souhrnná SWOT analýza základních škol MČ Prahy 5 z pohledu zástupců zřizovatele (zastupitelé, pracovníci odboru školství)

Silné stránky	Slabé stránky
Komunikace a spolupráce ▪ školy jsou příjemným a otevřeným místem ▪ komunikace s rodiči ▪ spolupráce s organizacemi a komunitou **Síť škol** ▪ dobrá dostupnost škol ▪ různorodé školy ▪ dostatečná kapacita škol (s výjimkou Košíř a okolí) **Dostatečná a systematická finanční podpora školám ze strany zřizovatele** ▪ materiální zázemí škol ▪ investiční výdaje **Adekvátní kritéria pro výběr ředitelů škol** **Funkčnost školských rad**	**Vize a plány** ▪ chybí vize rozvoje škol MČ Praha 5 ▪ nízká míra vyhodnocování a evaluace ▪ chybí konkrétní cíle, kterých chce MČ Praha 5 při rozvoji škol dosáhnout ▪ zástupci zřizovatele nejsou dostatečně zapojeni do procesu rozvoje škol **Nedostatečné kapacitní/prostorové zázemí škol** ▪ vnitřní prostory (učebny, tělocvičny) ▪ venkovní prostory (zejména pro sport) **Nedostatečné vybavení IT technikou** **Nedostatečné využití moderních prvků ve výuce**

Příležitosti	Hrozby
Práce s řediteli škol ▪ osobnostní rozvoj ředitelů ▪ zkvalitňování práce ředitelů ▪ podpora při řešení problémů ▪ nesouvisejících s výukou (administrativa, legislativa, provoz, …) ▪ zlepšení koncepční a analytické práce ředitelů škol **Podpora vzdělávání pedagogů** **Plné využití potenciálu školských rad** **Zapojení rodičů a místní komunity**	**Bezpečnost v okolí škol, a to i v době mimo vyučování** **Zhoršující se dopravní situace a nedostupnost parkování** **Nedostatečná kapacita škol** ▪ lokální nedostatek kapacit s ohledem na ▪ demografický vývoj a novou bytovou ▪ výstavbu **Nedostatek kvalitních pedagogů a ředitelů** ▪ stárnutí pedagogických sborů ▪ vyhoření učitelů ▪ odchody kvalitních pedagogů **Zvyšující se nároky na administrativu**

Z uvedené SWOT analýzy vyplývají pro zřizovatele především následující možné kroky a doporučení:

- sestavit vizi rozvoje základních škol Prahy 5, včetně konkrétních plánů a opatření k jejímu naplnění; vizi dobře komunikovat tak, aby došlo k jejímu přijetí všemi skupinami a zajištění její stability a dlouhodobosti,
- podporovat zlepšení koncepční a analytické práce ředitelů škol,
- lépe využít potenciálu školských rad – pravidelná účast zástupců zřizovatele na jednání školských rad, lepší informovanost členů školských rad a lepší komunikace ze strany zřizovatele,
- podporovat spolupráci škol a dalších organizací / místních komunit,
- pokračovat v podpoře materiálního vybavení škol,
- v oblasti administrativy jsou bohužel možnosti zřizovatele na její redukci velmi omezené – v drtivé většině zřizovatel pouze předává směrem ke školám požadavky nadřízených orgánů – MČ Praha 5 přispívá na navýšení úvazku nepedagogických pracovníků (právě na administrativu),

- projednat zlepšení dopravní obslužnosti a parkování s odborem dopravy.

Kromě uvedeného se prakticky u všech skupin poměrně silně vyskytuje téma školních jídelen. Tato oblast v průměru patří k těm hůře hodnoceným– zároveň je to ale oblast s největšími rozdíly hodnocení mezi různými školami. Tedy na některých školách je školní jídelna hodnocena velmi dobře, u některých naopak velmi špatně – tak velký rozdíl se neprojevil v žádné jiné oblasti.

Při úvahách o možném zlepšení situace je potřeba brát do úvahy východiska, která bohužel ve většině případů značně limitují možnosti změn:

- legislativní omezení (normy, spotřební koš),
- prostorová a kapacitní omezení (některé školy jsou např. závislé na dovozu jídla),
- finanční omezení.

Významným faktorem je samozřejmě i různorodost stravovacích návyků (a tedy i preferencí) v jednotlivých rodinách a z toho vyplývající různá očekávání jednotlivých strávníků (případně rodičů). I přesto byly identifikovány možnosti, jak pohled na stravování ve školních jídelnách zlepšit:

- vzájemná inspirace mezi školami (zejména tam, kde hodnocení bylo pozitivní),
- zaměření se na kulturu stravování a prostředí jídelny,
- otevřeně komunikovat téma školních jídelen, věnovat čas diskusi.

Nejdůležitějším výsledným dopadem této komplexní SWOT analýzy ZŠ je přenos poznatků a zahájení intenzivní práce na zpřesnění demografické prognózy vývoje obyvatelstva, kapacitních požadavků na rozvoj mateřských i základních škol a intenzivní příprava Dlouhodobé strategie rozvoje škol MČ Praha 5. Strategie by měla být připravena v průběhu roku 2020.

Obdobná doplňková analýza byla provedena následně také v oblasti předškolního vzdělávání. **SWOT analýza mateřských škol Prahy 5 (červen 2020)** je **přílohou** tohoto dokumentu **číslo 8.**

11 Východiska pro strategickou část

SWOT ANALÝZA V OBLASTI POVINNÝCH OPATŘENÍ MAP II

SWOT3 analýzy jsou výstupem činnosti realizačního týmu projektu a pracovních skupin, které byly v rámci projektu MAP pro MČ Praha 5 ustaveny. Na jejich základě byly identifikovány priority a cíle rozvoje vzdělávání na území MČ Praha 5 a plánovány aktivity, kterými budou navrhovaná opatření naplňována.

V červnu 2019 byla stávající SWOT3 analýza ověřena realizačním týmem MAP II, který využil plánovaného přenosu informací o potřebách škol do MAP II a v dotazníku potřeb školy nechal každou ze spolupracujících škol aktuálně provést SWOT3 analýzu v oblasti rozvoje povinných opatření MAP II na dané škole. Následně byla zjištění projednána Řídícím výborem MAP II a pracovními skupinami MAP II.

Doplňujícími podklady pro doplnění SWOT byly také:

- Finální dokument MAP I
- Případné nové analytické studie, či poznatky z nových koncepčních dokumentů v území včetně dostupných analytických studií na webu ČŠI
- Závěrečná evaluační zpráva MAP I
- Agregovaná data MŠMT (výstup dotazníků projektů tzv. Šablon)
- Výstupy dotazníkových šetření realizovaných dle pokynů MŠMT v oblasti Kodexu školy, a Metodiky rovných příležitostí (včetně výstupu dotazníků KAP pro tvorbu Školské inkluzivní koncepce kraje)
- Vyhodnocení plnění Ročního akčního plánu
- Neformální rozhovory se zástupci škol

Základní zjištění SWOT3 byla potvrzena a doplněna o analytický popis příčin a možných řešení existujících problémů v oblasti povinných opatření MAP II. (11. 6. 2020 byla aktualizovaná SWOT schválena ŘV MAP).

11.1.1 OBLAST - MATEMATICKÁ GRAMOTNOST

Silné stránky: + Nadšení učitelů a ochota sdílet své zkušenosti. + Sdílené přesvědčení o klíčových principech dobré výuky (názornost, práce s chybou, řešení problémových úloh, práce s vnitřní motivací, od zkušenosti k abstrakci). + Dobré zkušenosti učitelů s různými metodickými postupy (waldorfská pedagogika, Hejného metoda, tradiční výuka obohacovaná problémovými úlohami, …).	**Slabé stránky:** – Absence finančních prostředků na nákup pomůcek pro názorné vyučování. – Velký počet žáků ve třídě. – Absence aprobovaných prvostupňových učitelů.
Příležitosti: ? Děti přicházejí do prvních tříd se zájmem objevovat matematiku. ? Nabídky PedF UK, MFF UK a některých gymnázií pro podporu rozvoje matematické gramotnosti žáků na ZŠ. ? Možnost získávat nové zkušenosti sdílením mezi učiteli, např. v rámci MAP, díky šablonám MŠMT, systematickou nabídkou vzdělávání H-mat.	**Hrozby:** ! Neúčelné nadužívání moderních technologií (tabletů, mobilů) ohrožuje pozornost dětí a tím i čas pro vytváření mentálních schémat při řešení matematických úloh vyžadujících přemýšlení. ! Neinspirativní a nepodporující prostředí v některých rodinách. ! Přijímací testy a odchody žáků na víceletá gymnázia.

Identifikované slabé stránky:

Identifikované slabé stránky v oblasti rozvoje matematické gramotnosti mají v našem případě širší celospolečenské příčiny. (Jde o nedostatek kvalifikovaných pedagogů na trhu práce, nedostatečné kapacity škol a přeplněné třídy, které nemohou vyhovovat požadavkům na moderní inkluzivní vzdělávání zahrnující též péči o žáky nadané, a obecný nedostatek finančních prostředků ve školství). Daří se je však překonávat zvýšeným úsilím škol a zvýšeným nasazením pedagogů ve spolupráci s rodiči. Školy jsou v tomto improvizovaném a intuitivním překonání stávajících materiálních podmínek relativně hodně úspěšné.

Další z celospolečenských příčin oslabování matematické gramotnosti (a vzdělání vůbec) je to, že mnoho rodin nemá přesvědčení, že vzdělání jejich dětí je jejich obecnou prioritou. Škola stále ještě není vnímána jako instituce, přinášející rozvoj a potenciální bohatství dítěti i celé společnosti, ale jako brzda svobody a zátěž pro rodinu.

Identifikace problému a jeho příčin:

Problém nastává tam, kde nefunguje spolupráce s rodiči. Například u rodičů s odlišným mateřským jazykem a u rodičů, kteří se dětem/žákům příliš nevěnují (třeba z důvodu vysokého pracovního vytížení). Zde jsou školní výsledky těchto žáků výrazně nižší a neodpovídají přirozenému potenciálu žáků ani vynaloženému úsilí pedagogů.

Jednou z identifikovaných příčin je nedostatečná komunikace rodičů s dětmi a žáky. Problém nastává u předškolních dětí, se kterými doma rodiče nepracují a namísto rozhovoru a komunikace s dětmi zabaví své potomky digitálními technologiemi. Negativní důsledky tohoto jevu prostupují z předškolního do školního vzdělávání, kdy nerozvinuté komunikační a čtenářské dovednosti spolu se sníženou schopností soustředit se brání žákům v pochopení matematických slovních úloh i v obecném pochopení zadání jiných úkolů.

Nárůst využívání digitálních technologií k zabavení dětí spolu s růstem počtu žáků s potřebou podpůrných opatření a s odlišným mateřským jazykem (tj. chápejme bez vstupní elementární znalosti češtiny) vnímáme jako hrozbu v oblasti snížení kvality vzdělávání.

Návrh řešení:

Možné řešení současného stavu, které lze na úrovni aktivit MAP II využít, spočívá v přípravě vhodných seminářů pro rodiče a v intenzivní snaze o spolupráci a komunikaci s nimi. Zcela jistě je vhodné realizovat semináře a setkání s rodiči hovořícími odlišným mateřským jazykem (OMJ) a seznámit je s tím, co se od nich v českém vzdělávacím systému očekává. Vhodné je také usilovat o systémovou podporu dětí a žáků s OMJ např. v podobě vyčlenění prostor a prostředků pro výuku ČJ pro tyto děti a žáky na území MČ Praha 5, aby již nevstupovali do českých škol bez znalosti češtiny.

Další skupinou jsou děti ze sociokulturně nepodnětného prostředí bez ohledu na jejich etnický původ. Vnímáme, že bez základního přesvědčení rodin o významu vzdělání zde těžko škola něco napraví. Ovšem škola jako instituce již doplňuje tolik oblastí a jsou na ni kladeny další a další nároky – například dopravní výchova, finanční a etická výchova, environmentální výchova – že bychom se měli zamyslet nad tím, zda škola skutečně může pomoci někomu, kdo o pomoc vůbec nestojí, zda je jejím úkolem neustále a v každé oblasti doplňovat nedostatky těch, kdo jsou za své dítě zodpovědní před zákonem.

Vzhledem ke skutečnosti, že užší spolupráce s rodiči není závislá jen na aktivitě MAP či jednotlivých škol, **jeví se jako žádané zaměřit činnost MAP směrem k podpoře drobných každodenních aktivit jednotlivých škol, kompenzujících žákům alespoň částečně podporu rodičů a nepodnětné domácí prostředí v oblasti matematické gramotnosti.**

11.1.2 OBLAST - ČTENÁŘSKÁ GRAMOTNOST

Silné stránky: + Nadšení učitelů a ochota sdílet své zkušenosti. + Osvědčené a snadno přenositelné zkušenosti/postupy učitelů z praxe. + Zaběhnuté různorodé aktivity ve školách.	**Slabé stránky:** – Absence finančních prostředků na zřízení či obnovu třídních nebo školních knihoven. U školních knihoven chybí personální zajištění pro jejich správu. – Velký počet žáků ve třídě. – Slabá koordinace rozvoje čtenářské gramotnosti ve školách (napříč předměty a ročníky, nízká hodinová dotace pro český jazyk v učebních plánech).
Příležitosti: ? Mnoho veřejně dostupných podpůrných materiálů, včetně možností využívání multimediálních pomůcek. ? Otevřenost knihoven a dalších kulturních institucí pro spolupráci s místními školami. ? Možnost získávat nové zkušenosti sdílením mezi učiteli, např. v rámci MAP nebo díky šablonám MŠMT.	**Hrozby:** ! Přibývání dětí, pro které není čeština mateřským jazykem. ! Omezování fantazie dětí neúčelným nadužíváním moderních technologií (tablety, mobily). ! Neinspirativní a nepodporující prostředí v některých rodinách.

Identifikace problémů a příčin problémů:

V oblasti čtenářské gramotnosti jsme identifikovali stejné základní problémy i příčiny současného stavu jako u gramotnosti matematické. Navrhujeme proto také stejná řešení. Jen s tím rozdílem, že oblast čtenářské gramotnosti a pregramotnosti chápeme jako primární oblast, odkud se negativa postupně dále přelévají do dalších oblastí vzdělávání, např. do oblasti podpory matematické gramotnosti v základním vzdělávání.

Návrh řešení:

Možné řešení současného stavu, které lze na úrovni aktivit MAP II využít, spočívá v přípravě vhodných seminářů pro rodiče a v intenzivní snaze o spolupráci a komunikaci s nimi. Zcela jistě je vhodné realizovat semináře a setkání s rodiči hovořícími odlišným mateřským jazykem (OMJ) a seznámit je s tím, co se od nich v českém vzdělávacím systému očekává. Vhodné je také usilovat o systémovou podporu dětí a žáků s OMJ např. v podobě vyčlenění prostor a prostředků pro výuku ČJ pro tyto děti a žáky na území MČ Praha 5, aby již nevstupovali do českých škol bez znalosti češtiny.

Za důležitou součást řešení proto považujeme navrhování, plánování a podporu drobných každodenních aktivit jednotlivých škol, kompenzujících dětem a žákům alespoň částečně nedostatek komunikace a podporu rodičů v oblasti čtenářské (pre)gramotnosti.

11.1.3 OBLAST - PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Silné stránky: + Uvědomování si nezbytnosti kvalitního neformálního kurikula v mateřských školách (dodržování zásad z RP) + Aktivní otevřené školy s inovativními nápady, nadšení učitelů z dobrých výsledků, ochota vzdělávat se, sbírat a sdílet zkušenosti + Respektování a snaha o naplnění potřeb dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných	**Slabé stránky:** – Nízká vzdělanost v oblasti komunikačních dovedností pedagogů a znalostí potřeb dětí s ADHD – Malá a pomalá součinnost SPC a PPP s MŠ – Absence finančních prostředků na nákup kvalitních didaktických pomůcek
Příležitosti: ? Podpora vzdělávání v oblasti komunikace MČ Praha 5 (např. Kurz komunikačních dovedností Respektovat a být respektován) ? Zájem MŠ o vzájemné sdílení zkušeností ? Využívání Šablon v MŠ a ZŠ pro zvýšení počtu pracovníků ve škole a využívání možnosti získání asistenta z prostředků MHMP	**Hrozby:** ! Směrování učitelů k vyššímu vzdělávání bez povinnosti vzdělávat se v oblasti komunikace jako základního prostředku výchovy a vzdělávání dětí ! Přijímání dětí neplně tříletých – naplňováním jejich naprosto odlišných potřeb se utlumí kvalita vzdělávání včetně možnosti inkluze ! Riziko syndromu vyhoření při nemožnosti pedagoga uspokojit základní potřeby dětí a aplikaci individuálního přístupu při vysokém počtu dětí, mezi nimiž jsou i děti bez znalosti českého jazyka

Identifikace problémů a jejich příčin:

V oblasti předškolního vzdělávání se opět projevují stejná omezení prostupující problematikou vzdělávání na území hlavního města Prahy. Jde o nedostatečnou kapacitu mateřských škol, vysoký počet dětí ve třídách a ztíženou možnost věnovat se dětem individuálně v souladu se zásadami inkluzivního vzdělávání. Chybí pedagogičtí pracovníci, personální zajištění pracovníky zajišťujícími inkluzi je v rovině systémové opět nedostatečné (na trhu práce je těchto profesí nedostatek). Spolupráci s poradnami komplikuje přetížení poradenských zařízení, obtížná diagnostika malých dětí a dlouhé čekací lhůty.

Děti jsou v praxi schopny často pouze odpovědí v holých větách a mají špatnou výslovnost. Návštěvu logopeda by měl rodičům dítěte doporučit pediatr, ale v praxi jsou často pedagogové MŠ jediní, kdo o výslovnost dítěte projeví zájem a nějak se jí zabývají nebo doporučují obrátit se na logopeda.

Příčinou je často nedostatečná komunikace rodičů s dětmi předškoláky a nadměrné využívání digitálních technologií k zabavení dětí spolu s nárůstem počtu dětí z rodin s odlišným mateřským jazykem, které do mateřské školy přicházejí bez znalosti českého jazyka. Mateřským školám také chybí prostory pro výuku ČJ pro děti s OMJ.

Mateřské školy potřebují pomoci s dokoupením didaktických pomůcek, interaktivních tabulí, s kurzy ČJ pro děti s OMJ, s proškolením pedagogů pro práci s dětmi s OMJ, proškolením pedagogů v jazykové výchově a podpoře čtenářské pregramotnosti.

Návrh řešení:

Prostor pro využití aktivit MAP je zejména v oblasti zlepšení péče o děti s OMJ, realizaci vhodných seminářů pro rodiče dětí, proškolení pedagogů v jazykové výchově a podpoře čtenářské pregramotnosti. MAP by měl podpořit navrhování a realizaci drobných každodenních aktivit podporujících rozvoj čtenářské pregramotnosti předškoláků, jejich komunikačních dovedností a rozumových schopností. Rozličné drobné a finančně nenáročné aktivity, soutěže, hry, předčítání a čtení spojené s vyprávěním či převyprávěním slyšených příběhů by měly předškolákům alespoň částečně kompenzovat nedostatek komunikace v rodině a umožnit tak větší rozvoj jejich přirozeného potenciálu.

11.1.4 OBLAST – INKLUZE

Silné stránky:	Slabé stránky:
+ Zkušenosti škol a jejich ochota vytvářet podmínky pro inkluzi + Dostatek pomůcek a programů, případně množství grantů a projektů, ve kterých lze na pomůcky dosáhnout + Podpora MČ Prahy 5 školám, podpora spolupráce a výměny zkušeností	– malá podpora žáků nadaných a žáků s nižším stupněm podpůrných opatření – Slabé personální zajištění inkluze a nezkušenost části pedagogů – Nedostatečné zvládnutí inkluze některých žáků s poruchami chování: zhoršení podmínek pro vzdělávání ostatních žáků –
Příležitosti:	**Hrozby:**
? Projekty (Šablony a jiné) ? Výměna zkušeností s blízkými ZŠ ? Zavedení role školního psychologa	! Vyšší nároky na pedagogy, jak po stránce administrativní, tak po stránce psychické zátěže a náročnosti práce ! Neustále rostoucí počet dětí a žáků ve třídách znemožní individuální práci s dětmi a žáky ! Zvětšující se podíl rodičů, kteří nezvládají svou roli

Identifikované problémy a jejich příčiny:

Na území MČ Praha 5 se nacházejí Školy pro sluchově postižené (Holečkova) spolu s pro inkluzi strategicky důležitým poradenským zařízením, které má výborné výsledky v péči o sluchově postižené, a kterému se při včasné diagnostice daří zařadit do škol hlavního proudu významný počet dětí a žáků s postižením sluchu. Toto zařízení však je kapacitně přetíženo a vyžaduje podporu v oblasti personálního zajištění, jinak dojde k poklesu kvality a včasnosti poskytovaných služeb. V souvislosti s podporou inkluzivního vzdělávání a také s podporou rovného přístupu ke vzdělání pro všechny žáky na Praze 5 zaslouží toto pro inkluzi významné pracoviště pomoc, a to nejen v rovině personální a materiální. Zapotřebí je odborné pomoci v podobě unifikace a kodifikace českého znakového jazyka v oblasti vzdělávání a v oblasti matematických i jiných odborných pojmů. Toto je důležité pro vzdělávání i testování znalostí sluchově postižených.

Na území MČ Praha 5 se nacházejí další významné školy umožňující přístup ke vzdělání všem dětem a žákům (s rozličnými výraznými hendikepy). Zmínit je možné Střední školu, Základní školu a Mateřskou školu pro sluchově postižené (Výmolova 169, Praha 5), Základní školu pro žáky se specifickými poruchami chování (Na Zlíchově 254, Praha 5 – Hlubočepy), Zařízení pro děti - cizince, diagnostický ústav, středisko výchovné péče a základní školu (Radlická 795/30, Praha 5 – Smíchov) a Gymnázium pro zrakově postižené a Střední odbornou školu pro zrakově postižené (Radlická 591/115, Praha 5 – Jinonice). Takovýchto a dalších specializovaných pracovišť je v současné době málo, chybí nám v Praze 5 specializované pracoviště pro žáky s dysfázií a PAS. Tito žáci si zaslouží úspěch, ale ten jim v přeplněných školních třídách běžných ZŠ lze jen těžko dopřát

– nemluvě o rehabilitační, logopedické a další speciální péči, která je pro některé z nich nezbytná a na území Prahy 5 nedostupná.

V oblasti inkluze trpí obecně školství MČ Praha 5 základním celospolečenským problémem, kterým bylo zavedení inkluzivního vzdělávání v rozsahu a intenzitě převyšující připravenost materiálních a personálních podmínek českého školství. Tím je výstižně řečeno mnohé o problémech rozvoje moderního inkluzivního vzdělávání ve školách na Praze 5. Situaci nijak neulehčuje ani ideologické a politické vnímání inkluze v české společnosti. Jen obtížně lze za dané situace řešit inkluzi některých žáků s poruchami chování a nespolupracujícími rodiči tak, aby nedošlo ke zhoršení podmínek pro vzdělávání všech ostatních žáků. Komunikace a spolupráce s rodiči dětí a žáků je v tomto případě klíčová.

Závažným obecným problémem na území celé Prahy je především naplněnost až přeplněnost kapacity škol, rostoucí počet obyvatel jednotlivých městských částí a tím i zvyšující se počet dětí a žáků ve třídách. Přibývá dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření a dětí a žáků s potřebou podpory z důvodů odlišného mateřského jazyka. To vše koliduje s požadavky moderního inkluzivního vzdělávání na individuální přístup k rozvoji potenciálu každého dítěte a žáka a vytváří stupňující se tlak na pedagogy. Stávající pedagogové jsou ohroženi vyhořením a pro studenty již tato profese není příliš atraktivní.

S těmito nepříznivými podmínkami se však školy za cenu vysokého osobního nasazení, improvizace a zvýšené aktivity pedagogů snaží relativně úspěšně vyrovnat. Příkladem může být ZŠ Grafická, která je jako příklad dobré praxe v oblasti inkluzivního vzdělávání často cílem exkurzí, spolupracuje s NPI ČR, organizací In Báze a dalšími relevantními institucemi. Mimo to umožňuje také získávání praxe v inkluzivním vzdělávání studentům pedagogických vysokých i středních škol.

Dalším příkladem vysoké míry inkluze na území Prahy 5 je ZŠ a MŠ Kořenského, která již delší dobu usiluje o přidělení prostor pro vznik odloučeného pracoviště s možností intenzivního kurzu češtiny pro žáky s OMJ, využitelného pro Prahu 5 – které by bylo ostatními školami s nárůstem počtu žáků s OMJ vítáno. V této škole se pohybuje počet žáků s OMJ kolem 20 %, zkušenosti pedagogů s jejich začleňováním do vzdělávání v našem systému jsou dlouholeté. Rovněž tato škola spolupracuje s organizacemi jako In Báze, Člověk v tísni a umožňuje zácvik nových asistentů pedagoga, podílí se také na praxi studentů pedagogických studijních oborů.

Návrh řešení:

Řešení spočívá v setrvalé podpoře zlepšení materiálních a personálních poměrů ve školství na daném území. MAP bude hledat vhodné dotační tituly a podporovat školy v jejich využití. Bude

usilovat o užší spolupráci škol s rodiči při řešení problémů, pořádat přednášky pro rodiče kde odborníci poradí, jak vychovávat děti, jak je připravovat na vstup do školy a jak je učit morálním vlastnostem.

Dále bude pořádat semináře pro rodiče zacílené na podporu dětí a žáků při přechodu mezi stupni vzdělávací soustavy, ideálně ve spojení s kariérovým poradenstvím. Součástí řešení by měly být také semináře pro rodiče a děti s odlišným mateřským jazykem, usnadňující vzájemný přenos informací o potřebách škol, dětí i rodičů, s cílem podpořit integraci dětí s OMJ do české školy a následně do české společnosti. Zařazování dětí a žáků – cizinců není myslitelné bez systémového řešení přímo v rámci Prahy 5 a tím je vytvoření pracoviště pro intenzivní kurzy češtiny jako druhého jazyka.

11.1.5 DOPLŇKOVÁ OBLAST - CIZÍ JAZYKY

Silné stránky: + Motivovaní učitelé + Školy většinově dobře technicky vybavené + Dostatečný počet hodin výuky CJ	**Slabé stránky:** – Zvyšuje se heterogenita třídních kolektivů – Nedostatečná spolupráce učitelů v rámci jedné školy i mimo školu – Nedostatečný systém podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných
Příležitosti: ? Propojení formální výuky a domácí přípravy ? Zapojení rodilých mluvčí ? Využití cizího jazyka i mimo hodiny výuky cizího jazyka	**Hrozby:** ! Nedostatek odborně kvalifikovaných pedagogů pro výuku CJ ! Zvyšující se počet žáků ohrožených školních neúspěchem, vč. žáků s odlišným mateřským jazykem ! Nedostatečný prostor pro individualizaci výuky

11.1.6 DOPLŇKOVÁ OBLAST – PARTNERSTVÍ A SPOLUPRÁCE

Silné stránky: + Existence a kladná odezva na pravidelné aktivity pro rozvoj partnerství a spolupráci v gesci MČ P5 (např. pravidelné porady ŘŠ/ŠZ, akce pro rodiče….) + Otevřenost a vysoká ochota Š/ŠZ, NNO a dalších subjektů ke spolupráci, k propojení formálního a neformálního vzdělávání + Fungující systém přenosu informací prostřednictvím webových stránek jednotlivých organizací, vč. webu MČ Praha 5 a měsíčníku Prahy 5.	**Slabé stránky:** – Nekoordinované sdílení příkladů inspirativní praxe mezi shodnými a návaznými stupni vzdělávání – Neexistence sítí odborníků/pedagogů ovlivňujících kvalitu školství na území MČ P5 k jednotlivým prioritním tématům, např. ke čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, inkluze …, kluby ředitelů, začínajících učitelů… – Nulová spolupráce při využívání kvalifikovaných odborníků pro více škol najednou, primárně pro inkluzi (asistent pedagoga, školní asistent, školní psycholog, speciální pedagog …)

Příležitosti:	Hrozby:
? Aktivní rodiče se zájmem o kvalitu poskytovaného vzdělávání na území P5, potenciál k podpoře škol ? Min. do 2020 možnosti pro zapojení škol do OP VVV, především projekty se zjednodušeným vykazováním (šablony) a OP PPR, a využívání finanční podpory MČ Praha 5 ? Otevřenost České školní inspekce ke spolupráci se zřizovateli škol a v informační podpoře škol.	! Těžko odhadnutelné změny v demografické a socioekonomické struktuře obyvatel MČ v návaznosti na plánované výstavby, potažmo na změny počtu dětí/žáků Š/ŠZ ! Přetíženost škol a školských zařízení množstvím různých aktivit nad rámec poskytovaného vzdělávání (především ve vyčerpání jejich kapacit - personálních, časových) ! Nedostatečné personální zajištění pro přípravu a následnou realizaci projektů Š/ŠZ (odhlédnutí od výuky)

Souhrnný návrh zlepšení celkové situace v rámci MAP II

Ze SWOT 3, respektive z identifikovaných příčin problémů ovlivnitelných aktivitami škol, aktivitami spolupráce a investičními aktivitami souvisejícími s náplní MAP II vyplývá jasné doporučení soustředit aktivity MAP na vytvoření příznivých materiálních a sociálních podmínek pro moderní inkluzivní vzdělávání (to zahrnuje podmínky pro rozvoj čtenářské, matematické, jazykové gramotnosti spolu s navýšením kapacity škol a školských zařízení). Dále je nutno zaměřit se na podporu pedagogů a cílenou podporu dětí a žáků spolu s podporou spolupráce aktérů působících ve vzdělávání včetně rodičů dětí a žáků.

Do souhrnného návrhu zlepšení bylo promítnuto také projednání Závěrečné sebehodnotící zprávy předcházejícího projektu MAP (I) všemi pracovními skupinami. Z něho vyplývá, že v průběhu realizace MAP I se dle Závěrečné sebehodnotící zprávy nepodařilo rozvinout spolupráci se školami zřizovanými MHMP a MŠMT a dalšími zřizovateli do takové míry, jako se to podařilo u škol zřizovaných MČ Praha 5 a Slivenec. Do budoucna bylo členy PS navrhováno pokračování vzájemného setkávání a vytvoření klubů pro začínající učitele, ředitele a učitele dle probací. Na tyto aktivity se proto činnost MAP zaměří v kombinaci s pokračováním úspěšně hodnocených aktivit pro rodiče a setkání zástupců školních rad.

PRIORITNÍ OBLASTI ROZVOJE

Kapitola obsahuje soupis prioritních oblastí rozvoje MAP, včetně identifikace cílů a návrhu aktivit. V posledním sloupci jsou uvedeny priority jednotlivých aktivit, které určují rok realizace aktivity. Aktivity s prioritou 0 jsou realizovány od roku 2019, s prioritou 1 jsou plánované k realizaci od roku 2020, s prioritou 2 od roku 2021, s prioritou 3 od roku 2022.

Priorita	Cíl	Návrh aktivit	Sumář - Prioritizace
1Tvorba příznivých materiálních a sociálních podmínek	1.1 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro rozvoj matematické gramotnosti	Nákup didaktických pomůcek pro názornou výuku matematiky	0
		Zapojování žáků do matematických soutěží	0
		Tvorba pracovních listů, metodických materiálů pro RVP ZV	0
	1.2 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti	Podpora školních knihovních fondů + Podpora školních knihovních fondů – nákup cizojazyčné literatury	1
		Spolupráce s městskými knihovnami	1
		Využívání nabídek divadel	0
	1.3 Zlepšit podmínky a zázemí pro moderní vzdělávání	Výuka angličtiny pomocí digitálních technologií	0
	1.4 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro zlepšení jazykové	Angličtina pro mě není problém – vyhlášení nejlepšího/nejpilnějšího angličtináře Prahy 5	0

Priorita	Cíl	Návrh aktivit	Sumář - Prioritizace
	gramotnosti žáků		
	1.5 Rozšířit kapacitu škol	Viz OP Praha Pól růstu	1
2Podpora pedagogů	2.1 Vytvořit centrum pedagogické podpory učitele	Centrum kolegiální podpory	1
	2.2 Podpořit pedagogy prostřednictvím sdílení dobré praxe	Vzdělávací programy pro učitele	0
		Aktivity návštěv učitelů v jiných školách	1
		Výměnné pobyty pedagogů z partnerských škol	0
		Spolupráce škol, výměna zkušeností, lektorování	0
		Návštěvy učitelů v jiných školách	1
	2.3 Rozvíjet kompetence vedoucích pedagogických pracovníků	Viz vlastní aktivity MČ Praha 5 (**Společné výjezdní školení PP**)	1
	2.4 Vytvořit ve školách pro učitele i podpůrný personál dobré a podporující klima	Zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků	0
		Bezpečné a podporující klima	0
		Tandemová výuka a rodilí mluvčí do škol	0
3Cílená podpora žáků s SVP	3.1 Podporovat nadané děti a žáky	Péče o děti nadané a grafomotorika v MŠ	0

Priorita	Cíl	Návrh aktivit	Sumář - Prioritizace
	3.2 Podpořit děti a žáky ohrožené školním neúspěchem	Akce pro podporu žáků ohrožených školních neúspěchem	0
	3.3 Podporovat komplexní osobnostní rozvoj dětí a žáků	Žádný návrh z PS, doplní RT po jednání a analýze projektů se zjednodušeným vykazováním (šablony)	0
	3.4 Podporovat motivaci žáků, sebehodnocení a pozitivní hodnocení	Zkusím si mezinárodní zkoušku z cizího jazyka	0
4 Partnerství a spolupráce	4.1. Podporovat spolupráci škol a školských zařízení se zřizovatelem	Viz vlastní aktivity MČ Praha 5 - pravidelné porady vedoucích pedagogických pracovníků Š/ŠZ (nutné dopracovat popis aktivity do PA)	1
	4.2. Nastavit systém sdílení poznatků dobré praxe mezi shodnými i návaznými	Činnost klubů (začínající učitelé, zkušení učitelé, ředitelé), dále řešeno v rámci aktivity Centrum kolegiální podpory (2.1) + Spolupráce škol, výměna zkušeností, lektorování (2.2)	1

Priorita	Cíl	Návrh aktivit	Sumář - Prioritizace
	stupni vzdělávání		
	4.3. Zapojit rodiče další aktéry a širší veřejnost do činnosti škol	Akce pro zapojení rodičů	1
		Společné setkávání zástupců rodičů, předsedů školních rad a spolků rodičů při školách	1
		Spolupráce MŠ s rodiči	0
	4.4. Ustanovit Informační a vzdělávací centrum pro podporu rozvoje polytechnické, přírodovědné a digitální gramotnosti	Polytechnická olympiáda v Praze **(rozvoj polytechnické výchovy ve spolupráci s KAP hl. m. Prahy)**	0

STRATEGICKÝ RÁMEC MAP II

ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ PRO MČ PRAHA 5

Verze schválená 30. 12. 2020

Název projektu:	Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5
Číslo projektu:	CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0010677

Projekt je spolufinancován Evropskou Unií

Strategický rámec MAP pro ORP/území Praha 5

Úvod

Strategický rámec představuje souhrn priorit a cílů území v oblasti výchovy a vzdělávání a soupis investičních záměrů v daném území a je povinnou součástí Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání Městské části Praha 5 do roku 2023. Strategický rámec byl poprvé sestaven 16. 12. 2016 v rámci projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro MČ Praha 5 registrační číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000414. Plánované investiční i neinvestiční priority a navržené aktivity spolupráce účastníků MAP byly podloženy provedenými analýzami potřeb rozvoje vzdělávání v řešeném území, dostupnými v analytické části finálního dokumentu projektu. Priority spolupráce v rámci místního akčního plánování rozvoje vzdělávání byly stanoveny na období 2017-2023. V průběhu realizace projektu do 14. 6. 2018 byl soulad Strategického rámce s potřebami rozvoje vzdělávání kontrolován, v rámci změn však docházelo jen k drobným úpravám v oblasti vyřazení již realizovaných investičních záměrů a doplnění nových dílčích investičních potřeb.

Kontinuita a udržitelnost procesu místního akčního plánování rozvoje vzdělávání v území Prahy 5 byla následně zajištěna prostřednictvím návazného projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5, registrační číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0010677. Projekt je realizován v období let 2019-2022, priority a naplánované aktivity jsou stanoveny s přesahem tak, aby pokryly minimálně ještě období roku 2023. Veškerá plánovaná opatření se týkají území MAP II pro MČ Praha 5, tzn. Praha 5 a Slivenec.

1. Vize

Chceme dostupné, vstřícné a kvalitní předškolní a základní vzdělávání pro děti všech občanů žijících na území Prahy 5 a Slivence. Chceme, aby školy v tomto území byly místem, kam budou chodit rádi žáci i učitelé a rodiče se zde setkají vždy s otevřeným a profesionálním přístupem. Chceme ve školách vytvořit takový přístup, který umožní nadaným žákům rozvíjet se a být vzorem a motivací ostatním. Chceme, aby děti a žáci našich škol společně a bez rozdílu dosahovali svého osobního maxima a všichni našli své vyžití i v rámci mimoškolních aktivit tak, aby se mohli všestranně rozvíjet, být úspěšnými v profesním i osobním životě a být platnými členy společnosti aktivně hájícími její demokratické hodnoty. Usilujeme o podporu a rozvoj místní komunity a také o předávání znalostí a kompetencí umožňujících všem žákům i dětem zapojení do jejího života. Naším profesním cílem je v nejvyšší možné míře přispět k trvalému uplatnění všech našich žáků na trhu práce. Podporujeme proto všechny žáky při rozvoji digitální gramotnosti a na ni navazující

gramotnosti čtenářské a matematické. Podporou digitální a informační gramotnosti zvyšujeme perspektivní a dlouhodobé uplatnění žáků na trhu práce v období rychlé digitalizace společnosti spojené s průmyslovou revolucí 4.0. Neméně důležitým cílem je vytvoření příznivých podmínek pro vzdělávání dětí (i dospělých) s odlišným mateřským jazykem na území MČ spolu s podporou začlenění těchto dětí i dospělých do české společnosti.

Chceme takový přístup, který umožní všem žákům bez rozdílu nadání pocítit úspěch a rozvinout kreativní a uměleckou složku jejich osobnosti.

Chceme, aby školství na Praze 5 bylo jedním z důvodů, proč stojí za to tady žít.

2. Popis zapojení aktérů

Městská část (MČ) Praha 5 se snaží o maximální naplnění principů partnerství při torbě Místního akčního plánu. Na tvorbě Strategického rámce (SR) MAP do roku 2023 MČ Praha 5 se podíleli všichni partneři a relevantní aktéři v území působící v oblasti předškolního, základního, základního uměleckého, neformálního a zájmového vzdělávání. Byl sestaven Řídící výbor (ŘV) projektu, kam byli nominováni zástupci realizátora projektu MAP, zástupci MČ, zástupci zřizovatelů škol, zástupci vedení škol, zástupci rodičů, zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání, zástupce ZUŠ, zástupce KAP.

K odborné přípravě SR MAP byly v první fázi ustaveny čtyři povinné pracovní skupiny MAP II, rozvíjející zejména povinná a doporučená opatření MAP II. Realizační tým MAP II v prvním roce realizace navázal užší spolupráci se zástupci škol a zahájil přenos informací o potřebách jednotlivých škol do MAP II. V červnu 2019 proběhl rozsáhlý sběr informací s využitím dotazníkových šetření realizačního týmu MAP II. Jednalo se o dotazník mapující potřeby škol v oblasti rozvoje potenciálu každého dítěte a žáka v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti, rozvoje potenciálu každého dítěte a žáka obecně, rozvoje potenciálu každého dítěte a žáka v oblasti jazykové gramotnosti a dalších blíže nespecifikovaných potřeb školy. Součástí tohoto dotazníku bylo také provedení SWOT analýzy zmíněných oblasti každou ze spolupracujících škol. Realizován byl současně sběr kvantitativních dat v souladu s Metodikou rovných příležitostí MŠMT, mapující rozložení dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření či s odlišným mateřským jazykem v jednotlivých třídách spolupracujících škol, sledovány byly také omluvené a neomluvené hodiny. Tato data byla doplněna dotazníkem mapujícím potenciální překážky, kterým školy čelí při naplňování tzv. Kodexu školy (Příloha dokumentu Metodika rovných příležitostí MŠMT).

Sebraná data byla vyhodnocena a doplněna o poznatky dotazníku kvantitativních dat Metodiky rovných příležitostí realizovaného KAP a využitého pro tvorbu Školské inkluzivní koncepce kraje

(ŠIKK), poznatky plynoucí z Agregovaných dat MŠMT (dotazník k projektům tzv. Šablon) a dostupných postřehů plynoucích ze zveřejněných analytických studií na webu ČSI.

Pracovní skupiny následně revidovaly a aktualizovaly SWOT analýzy v oblasti povinných opatření MAP s cílem blíže identifikovat a pochopit příčiny současného stavu (včetně dílčích slabých stránek) a navrhnout řešení (zlepšení) realizovatelná v rámci vzájemné spolupráce aktérů MAP.

Na základě těchto poznatků byla pracovními skupinami zhodnocena relevantnost a aktuálnost dalšího směřování priorit spolupráce při místním akčním plánování rozvoje vzdělávání. Výsledným souhrnem popsaných činností je tento návrh aktualizace Strategického rámce MAP.

Předložený návrh navazuje na předcházející znění Strategického rámce MAP. Pracovní skupiny shodně doporučily ponechat beze změn základní vizi rozvoje vzdělávání na území Prahy 5 a priority a cíle MAP. Dosavadní vize, priority a cíle spolupráce byly ověřeny a odpovídají i nadále reálným potřebám rozvoje vzdělávání na Praze 5.

Navržené změny se proto týkají zejména dílčích investičních potřeb a záměrů jednotlivých organizací.

Veškeré podklady, výstupy a informace o projektu uveřejňujeme na webových stránkách http://map.praha5.cz/.

3. Popis priorit a cílů

Priorita I. Tvorba příznivých materiálních a sociálních podmínek

Priorita II. Podpora pedagogů

Priorita III. Cílená podpora dětí a žáků

Priorita IV. Partnerství a spolupráce všech aktérů ve vzdělávání

Seznam relevantních opatření předchozího projektu MAP (I) pro území MČ Praha 5:

Povinná opatření:

A Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost - inkluze - kvalita
B Čtenářská a matematická gramotnost v ZŠ
C Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem

Doporučená opatření:

D Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání
E Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků
F Kariérové poradenství v ZŠ

Průřezová a volitelná témata:

G Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a mládeže
H Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka

Seznam relevantních opatření pro realizaci projektu MAP II na území MČ Praha 5:

V oblasti povinných opatření došlo u výzvy pro projekty MAP II k drobné úpravě v podobě přeformulování názvů povinných opatření MAP, doporučená a průřezová opatření zůstala nezměněna. Z tohoto důvodu u povinných opatření MAP II pro odlišení od povinných opatření MAP (I) používáme alternativní číselné označení 1, 2, 3. To umožní v přehledových tabulkách provazem priorit, cílů a aktivit MAP i nadále sledovat vztah k prioritám původního i návazného projektu MAP II současně.

Povinná opatření:

A, 1 Podpora čtenářské gramotnosti a rozvoje potenciálu každého žáka
B, 2 Podpora matematické gramotnosti a rozvoje potenciálu každého žáka
C, 3 Podpora rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání
(dostupnost, inkluze a kvalita předškolního vzdělávání; inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem)

Doporučená opatření:

(podpora rozvoje potenciálu každého dítěte a žáka v následujících oblastech):

D Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání
(podpora zájmu, motivace a dovedností v oblasti vědy, technologií, inženýringu a matematiky „STEM“, což zahrnuje i EVVO)
E Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků
F Kariérové poradenství v ZŠ

Průřezová a volitelná témata:

G Rozvoj digitálních kompetencí a gramotnosti dětí a žáků
H Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka
CH Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků
I Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků
J Investice do rozvoje kapacit základních škol
K Témata související s problematikou vzděláváním mimo OP VVV, IROP a OP PPR

Priority a cíle spolupráce aktérů projektu MAP II pro MČ Praha 5:

Priority a cíle byly identifikovány pracovními skupinami již v průběhu předcházejícího projektu MAP. V rámci návazného projektu MAP II byla znovu ověřena a potvrzena jejich relevance, popis priorit a cílů spolupráce včetně jejich vazby na povinná, doporučená a průřezová opatření MAP byl proto převzat z předchozího Strategického rámce téměř beze změn. Při sledování vazeb priorit a cílů MAP k opatřením MAP využíváme záměrně kontinuálně tabulku sledující vazbu na povinná opatření MAP I, protože z ní je patrná také vazba aktivit na podporu předškolního a základního vzdělávání.

Priorita I	**Tvorba příznivých materiálních a sociálních podmínek**
Cíl a popis cíle	**Cíl 1.1 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro rozvoj matematické gramotnosti.** Důležité je v této oblasti zabezpečit školám dostatečné technické a materiální zabezpečení pro rozvoj matematické gramotnosti, např. nákup didaktických pomůcek pro názorné vyučování (modely těles, modely zlomků, magnetické tabule se čtvercovou sítí, velké rýsovací pomůcky na tabuli, měřidla jednoduchých fyzikálních veličin -váhy, teploměry, metry). Dále pak je důležité vytvořit stabilní finanční podporu pro rozvoj příslušné gramotnosti (k personálnímu zajištění pedagogického dozoru koutků, volně otevřených učeben, k možnému půlení hodin, k inovaci a výměně učebních pomůcek k rozvoji gramotnosti, k zajištění dostatečného počtu těchto pomůcek apod.). Cíl byl identifikován na základě výstupů odborné činnosti pracovní skupiny Matematická gramotnost, shrnuté především formou SWOT3 analýzy.

Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	Silná vazba na opatření B, 2 Střední vazba na opatření D Slabá vazba na opatření A, C, 3
Indikátory	• Velikost finančních prostředků poskytnutých na nákup didaktických pomůcek pro názornou výuku matematiky (celkem za Prahu 5 i v třídění podle škol a let). • Počet škol, které si zažádaly o finanční prostředky na nákup didaktických pomůcek pro výuku matematiky (tříděno podle jednotlivých let) a na podporu personálního zajištění. • Počet škol, které pravidelně zapojují žáky své školy do programů či soutěží (pořádaných např. MŠMT, MFF UK, PedF UK, matematickými gymnázii, …). Počet akcí zapojení rodičů do rozvoje matematické gramotnosti svých dětí (celkem za Prahu 5 i v třídění podle škol a let – akce je dokumentována otevřenou informací pro rodiče na webových stránkách školy či třídy).

Priorita I	**Tvorba příznivých materiálních a sociálních podmínek**
Cíl a popis cíle	**Cíl 1.2 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti.** Pro naplnění tohoto cíle je nutné zajistit pravidelný nákup aktuální beletrie a další literatury, multimédia pro rozvoj čtenářské gramotnosti na 1. i 2. stupni ZŠ. Ve škole je třeba podporovat čtenářsky podnětné prostředí (čtenářské koutky, nástěnky, prostor s informacemi z oblasti čtenářské gramotnosti apod.) Je třeba, aby i škola informovala o spolupráci v oblasti rozvoje čtenářství s rodiči (prezentace služeb školní / obecní knihovny, existence čtenářských kroužků, aktivit v oblasti čtení, čtenářského klubu – např. projektové dny, dny otevřených dveří, vánoční trhy apod.) Je třeba zajistit stabilní finanční podporu pro rozvoj příslušné gramotnosti (k personálnímu zajištění pedagogického dozoru koutků, volně otevřených učeben, k možnému půlení hodin, k inovaci a výměně učebních pomůcek k rozvoji gramotnosti, k zajištění dostatečného počtu těchto pomůcek apod.).

	Cíl byl identifikován na základě výstupů odborné činnosti pracovní skupiny Čtenářské gramotnost, shrnuté především formou SWOT3 analýzy.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	Silná vazba na opatření B, 1 Slabá vazba na opatření A, C, G, 3
Indikátory	• Velikost finančních prostředků poskytnutá na obnovu školních knihovních fondů (celkem za Prahu 5 i v třídění podle škol a let). • Počet škol, které si zažádaly o finanční prostředky na obnovu školních knihovních fondů. • Počet škol, které mají personálně zajištěnu správu školních knihovních fondů. • Počet škol, které pravidelně využívají služeb místních knihoven. • Počet škol, které pravidelně využívají nabídek divadel. • Počet akcí se zapojením rodičů do rozvoje čtenářství svých dětí (celkem za Prahu 5 i v třídění podle škol a let – akce je dokumentována otevřenou informací pro rodiče na webových stránkách školy či třídy).

Priorita I	**Tvorba příznivých materiálních a sociálních podmínek**
íl a popis cíle	**Cíl 1.3 Zlepšit podmínky a zázemí pro moderní vzdělávání** V rámci tohoto cíle bude kladen důraz na rozvoj polytechnického a přírodovědného vzdělávání a digitální a jazykové gramotnosti. Součástí tohoto cíle bude zajištění dostatečného IT vybavení, vybavení dílen a laboratoří, včetně jazykových laboratoří. Vybavení bude směřovat i do podpory kreativity, umělecké tvorby a rozvoje neformálního vzdělávání. Vybavení bude odpovídat požadavkům společného vzdělávání. Součástí aktivity bude také péče o stávající školní areály, opravy, údržba a modernizace budov, areálů, prostor stravování, sportovišť a zahrad včetně jejich zabezpečení.

	Cíl byl identifikován na základě výstupů odborné činnosti pracovních skupin Matematická gramotnost, Čtenářská gramotnost, Předškolní vzdělávání…, shrnuté především formou SWOT3 analýz.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	Silná vazba na opatření A Střední vazba na opatření C, D, E, H, 3 Slabá vazba na opatření 1, 2
Indikátory	• Počet škol, které v dané oblasti podaly žádost.

Priorita I	**Tvorba příznivých materiálních a sociálních podmínek**
Cíl a popis cíle	**Cíl 1.4 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro zlepšení jazykové gramotnosti žáků** Součástí tohoto cíle bude podpora zejména komunikativních dovedností žáků v prvním i druhém cizím jazyce. Je důležité nastavit ve škole výuku tak, aby cizí jazyk nebyl jen předmětem, ale prostředkem komunikace. Velmi důležité je zlepšení motivace žáků, nechat jim pocítit úspěch tak, aby zejména v prvním cizím jazyce konkrétně viděli, jakého pokroku dosáhli. Tohoto lze dosáhnout školním testováním, ke kterému lze využít volně stažitelné testy či mezinárodní zkoušky. Cíl byl identifikován na základě výstupů odborné činnosti pracovní skupiny Podpora výuky cizích jazyků, shrnuté především formou SWOT3 analýzy.
Vazba na povinná a doporučená opatření	Silná vazba na opatření H Střední vazba na opatření C, 3

(témata) dle Postupů MAP	
Indikátory	• Počet škol, které systematicky hodnotí pokrok žáků. • Počet speciálních jazykových učeben. • Počet speciálních programů a pomůcek pro podporu jazykového vzdělávání.

Priorita I	PŘÍLEŽITOST **Tvorba příznivých materiálních a sociálních podmínek**
Cíl a popis cíle	**Cíl 1.5 Rozšířit/Zvýšit kapacitu škol** Součástí tohoto cíle bude výstavba nových výukových prostor, opravy a rekonstrukce, podpora rozvoje vybavení škol, zřízení dílen, laboratoří, učeben, tělocvičen, sportovišť a jejich vybavení. Důležité je též zajištění kvalitního zázemí pro MŠ (např. vybavení tříd, zahrad, míst pro odpočinek). Úpravy budou v souladu s principy společného vzdělávání. Cíl byl identifikován na základě výstupů odborné činnosti všech pracovních skupin, shrnuté především formou SWOT3 analýz. Dále na základě analýz MČ Praha 5.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	Silná vazba na opatření A, 3 Střední vazba na opatření C, D,
Indikátory	• Počet škol s rozšířenou kapacitou. • Počet škol s vybudovaným zázemím.

Priorita II	PŘÍLEŽITOST **Podpora pedagogů**

Cíl a popis cíle	**Cíl 2.1 Vytvořit centrum pedagogické podpory pro učitele** Bude vytvořeno Centrum kolegiální podpory na území MAP Praha 5, v tomto informačním a vzdělávacím centru budou působit tři odborní pracovníci, kteří budou k dispozici pro všechny školy na území MAP Praha 5. Dojde k posílení metodického a koncepčního prostředí a k výraznému zvýšení proinkluzivnosti prostředí. Centrum bude primárně řešit podporu pedagogických pracovníků žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Alternativou vytvoření tohoto centra bude navázání spolupráce s již fungujícími centry nebo vytvoření virtuální kanceláře, jejímž prostřednictvím by se školám dostávalo podpory (mimořádné situace, návrat COVID 19, distanční výuka) V rámci této aktivity bude vytvořeno metodické zázemí pro učitele. Bude současně vytvořena metodická podpora učitelům, např. jak využívat šablony. Cíl byl identifikován na základě výstupů odborné činnosti všech pracovních skupin, shrnuté především formou SWOT3 analýz.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	Silná vazba na opatření C, 3 Střední vazba na opatření H, E Slabá vazba na opatření A, B, 1, 2
Indikátory	• Počet podpořených pedagogů/konzultací/kurzů pro pedagogy, počet center se kterými byla navázána spolupráce.

Priorita II	PŘÍLEŽITOST **Podpora pedagogů**
Cíl a popis cíle	**Cíl 2.2 Podpořit pedagogy prostřednictvím sdílení dobré praxe** Učitelé 1. i 2. stupně budou především na společných setkáváních diferencovaně tematicky zaměřených rozvíjet své znalosti zejména v oblasti gramotností, práce s nadanými žáky i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Současně budou

	přenášeny vhodné informace z absolvovaného dalšího vzdělávání, studia literatury aj. Učitelé 1. i 2. stupně budou využívat své poznatky v praxi a sdílet dobrou praxi zejména v rozvoji gramotností a přístupů mezi sebou i s učiteli z jiných škol. Součástí je i sdílení dobré praxe v oblasti formativního a sumativního hodnocení, včetně sebehodnocení učitelů a autoeveluace škol. Cíl byl identifikován na základě výstupů odborné činnosti všech pracovních skupin, shrnuté především formou SWOT3 analýz.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	Silná vazba na C, 3 Střední vazba na opatření A Slabá vazba na opatření B, 1, 2
Indikátory	• Počet vzdělávacích programů v rámci DVPP a celoživotního vzdělávání vč. neakreditovaných tematických setkání učitelů zaměřených na výměnu informací a zkušeností (tříděno podle typů akce, tematického zaměření, podle let, celkem i podle zastoupení učitelů z jednotlivých škol). • Počet návštěv učitelů v jiných školách (celkem i v třídění podle škol a let).

Priorita II	**Podpora pedagogů**
Cíl a popis cíle	**Cíl 2.3 Rozvíjet kompetence vedoucích pedagogických pracovníků** Jedná se o nastavení a zlepšení systému profesního rozvoje vedoucích pedagogických pracovníků škol a školských zařízení na území MAP Praha 5; uspořádáme společné kurzy a semináře (manažerské a komunikační dovednosti, leadership, prevence syndromu vyhoření, …). Bude využit koučink, mentoring, supervize, atd. nejen jako téma vzdělávacích aktivit, ale také jako fakticky poskytovaná podpora školským manažerům. Cíl byl identifikován na základě komunikace MČ Praha 5 s řediteli škol a školských zařízení a výstupů odborné činnosti všech pracovních skupiny, shrnuté především formou SWOT3 analýz.

Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	Střední vazba na opatření A, B, C, D, E, F, G, 1, 2, 3
Indikátory	• Počet podpořených vedoucích pedagogických pracovníků

Priorita II	**Podpora pedagogů**
Cíl a popis cíle	**Cíl 2.4 Vytvořit ve školách pro učitele i podpůrný personál dobré a podporující klima** Důležité je zajištění potřebného počtu pedagogů pro zajištění potřeb všech dětí a žáků. S tímto cílem souvisí zajištění dostatečné finanční podpory pro motivaci aktivních pedagogů a školního personálu. Součástí profesního rozvoje pedagogů bude též podpora začínajících pedagogů a vynikajících učitelů, kteří ale nesplňují zákon o pedagogických pracovnících a musí si tedy doplnit kvalifikaci. V případě výuky cizích jazyků bude podporováno působení rodilých mluvčí a jejich zapojení do kolektivu škol. Cíl byl identifikován na základě výstupů odborné činnosti všech pracovních skupin, shrnuté především formou SWOT3 analýz. V důsledku zkušeností s dopadem nemoci COVID 19 byla do tohoto cíle zařazena také podpora distanční výuky.
Vazba na povinná a doporučená opatření	Silná vazba na opatření C, 3 Střední vazba na opatření A Slabá vazba na opatření G, H

(témata) dle Postupů MAP	
Indikátory	• Počet podpořených pedagogů • Počet podpořených osob tvořících dobré klima ve škole • Zvýšení podílu kvalifikovaných učitelů ve školách • Počet podpořených začínajících učitelů • Počet podpořených škol v oblasti podpůrného personálu • Počet podpořených rodilých mluvčí a uvádějících učitelů

Priorita III	PŘÍLEŽITOST **Cílená podpora dětí a žáků**
Cíl a popis cíle	**Cíl 3.1 Podporovat nadané děti a žáky** V rámci tohoto cíle bude podporováno využití digitálních nástrojů jakožto ideálního prostředku pro motivaci žáků a pro jejich individualizaci. Pozornost bude věnována i kariérovému poradenství jako zásadního milníku pro volbu budoucí profese. Jedna z forem podpory nadaných budou meziškolní projekty. Cíl byl identifikován na základě výstupů odborné činnosti všech pracovních skupin, shrnuté především formou SWOT3 analýz.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	Silná vazba na opatření F, 3 Střední vazba na opatření D, E Slabá vazba na opatření H
Indikátory	• Počet projektů • Počet podpořených žáků.

Priorita III	PŘÍLEŽITOST

	Cílená podpora dětí a žáků
Cíl a popis cíle	**Cíl 3.2 Podpořit děti a žáky ohrožené školním neúspěchem (s odlišným mateřským jazykem, z nepodnětného rodinného prostředí, aktuálně neprospívající, s osobnostními a sociálními hendikepy).** Tento cíl je specificky zaměřen na děti a žáky ohrožené školním neúspěchem. Mezi přetrvávající problémy lze uvést velký počet žáků ve třídách, omezené možnosti individuálního přístupu k žákům, přibývání dětí, pro které není čeština mateřským jazykem a nepodnětné a neinspirativní prostředí v některých rodinách. Mezi hlavní formy řešení bude získání finančních prostředků na zajištění bezplatných intervencí směrem k dětem a žákům. Podporovány budou také veškeré snahy o rozvoj systematického přístupu k problematice dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem, včetně přípravy a podpory jejich začlenění do českých škol. Podporováno bude vytvoření a další provoz kapacit pro vzdělávání žáků – cizinců v intenzivním jazykovém kurzu přímo v některé ze škol v Praze 5 – nejlépe jako detašované pracoviště ZŠ a MŠ Kořenského. Cíl byl identifikován na základě výstupů odborné činnosti všech pracovních skupin, shrnuté především formou SWOT3 analýz. Na základě zkušeností s dopadem COVID 19 byla do tohoto cíle zařazena také prevence vzniku nerovností způsobených využitím distančních forem výuky a cílená podpora těchto dětí při distančním vzdělávání. Jako velmi vhodná se jeví také Intenzivní podpora všech žáků v oblasti rozvoje digitální a informační gramotnosti a na ni navazujících gramotností čtenářské a matematické. Bez digitální a informační gramotnosti je další vzdělávání i budoucí uplatnění žáků na trhu práce nemyslitelné.
Vazba na povinná a doporučená opatření	Silná vazba na opatření C, 3 Střední vazba na opatření D, E, F Slabá vazba na opatření A, B, 1, 2

(témata) dle Postupů MAP	
Indikátory	• Počet bezplatných akcí (tříděno podle typu akce škol a let). Za akci jsou pokládány např. kurzy českého jazyka, příprava na vyučování, doučování – samostatně nebo v propojení s činností družin a školních klubů, matematické kroužky, cílená spolupráce s rodinami dětí ohrožených školním neúspěchem (v tomto případě se jednou akcí rozumí déletrvající spolupráce s jednou rodinou). • Počet podpořených žáků (tříděno podle škol a let).

Priorita III	**Cílená podpora dětí a žáků**
Cíl a popis cíle	**Cíl 3.3 Podporovat komplexní osobnostní rozvoj dětí a žáků** Na území MAP Praha 5 působí ZUŠ, DDM a další instituce neformálního vzdělávání, které podporují všestranný rozvoj dětí a žáků a rozvíjejí jejich zájmy ať již umělecké, technické či přírodovědné, uměleckou složku jejich osobnosti. Budou podporovány projekty, které účelně propojí formální a neformální vzdělávání při případném zapojení digitálních technologií. Budou vytvořeny programy na různá témata, které zvýrazní kromě kognitivní složky i složku uměleckou. Cíl byl identifikován na základě výstupů odborné činnosti všech pracovních skupin, shrnuté především formou SWOT3 analýz.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	Silná vazba na opatření G Střední vazba na opatření Slabá vazba na opatření B, C, D, E, 1, 2, 3
Indikátory	• Počet podpořených žáků a projektů. • Počet zapojených dětí a žáků do neformálních aktivit.

Priorita III	**Cílená podpora dětí a žáků**
Cíl a popis cíle	**Cíl 3.4 Podporovat motivaci žáků, sebehodnocení a pozitivní hodnocení** Budou vytvořeny takové podmínky, které umožní žákům směřovat k nějakému cíli, ať už se jedná o získání jazykového certifikátu, umístění v soutěži či prezentaci vlastní práce. Budou též podporovány akce, které podpoří rozdílné vnímání prvního a druhého stupně ZŠ. Budou podporovány soutěže, sebehodnocení i hodnocení. Cíl byl identifikován na základě výstupů odborné činnosti všech pracovních skupin, shrnuté především formou SWOT3 analýz.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	Silná vazba na opatření H Střední vazba na opatření Slabá vazba na opatření C, E, F, G, 3
Indikátory	• Počet podpořených žáků a projektů. • Počet zapojených dětí a žáků do společných aktivit.

Priorita IV	**Partnerství a spolupráce**
Cíl a popis cíle	**Cíl 4.1 Podporovat spolupráci škol a školských zařízení se zřizovatelem** Součástí bude zlepšení systému komunikace a partnerské spolupráce jednotlivých škol, školských zařízení a jejich zřizovatelů. Cíl byl definován na základě identifikované potřeby při komunikaci se zainteresovanými stranami, která byla následně podpořena i výstupy odborné diskuze pracovních skupin.
Vazba na povinná a	Silná vazba na opatření Střední vazba na opatření A, F, 3

doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	Slabá vazba na opatření
Indikátory	• Počet společných setkání a projektů. • Zlepšení systému komunikace.

Priorita IV	**Partnerství a spolupráce**
Cíl a popis cíle	**Cíl 4.2 Nastavit systém sdílení poznatků dobré praxe mezi shodnými i návaznými stupni vzdělávání** Vytvoření systému konzultací při přechodu dítěte z MŠ do ZŠ a ze ZŠ do SŠ. Bude podporována systémová spolupráce učitelů v rámci výuky jednotlivých předmětů. Důležité je zajištění efektivní návaznosti mezi jednotlivými stupni vzdělání. Cíl byl definován na základě identifikované potřeby při komunikaci se zainteresovanými stranami, která byla následně podpořena i výstupy odborné diskuze pracovních skupin.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	Silná vazba na opatření Střední vazba na opatření D, E, H Slabá vazba na opatření A, B, C, 1, 2, 3
Indikátory	• Počet vzájemných konzultací pedagogů. • Počet společných návštěv. • Nastavení systému komunikace mezi shodnými a návaznými stupni vzdělávání.

Priorita IV	**Partnerství a spolupráce**
Cíl a popis cíle	**Cíl 4.3 Zapojit rodiče, další aktéry a širší veřejnost do činnosti škol**

	Jedná se o podporu spolupráce mezi školami, institucemi a rodiči, která může mít různou formu. Jedná se o zavádění otevřené výuky, o přizvání rodičů k podpoře výuky: hodiny s otevřenou výukou, schůzky ve třech (učitel – dítě – rodič), tematická setkání pro rodiče (matematické kavárny, ...). V případě podpory technického vzdělávání je důležité propojení všech stupňů vzdělání od MŠ po VŠ. Pro školy je důležitá podpora vzájemného využívání venkovních areálů a sdílené vybavení škol. Cíl byl definován na základě identifikované potřeby při komunikaci se zainteresovanými stranami, která byla následně podpořena i výstupy odborné diskuze pracovních skupin.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	Silná vazba na opatření Střední vazba na opatření D, F, G Slabá vazba na opatření A, B, C, E, 1, 2,3
Indikátory	• Počet konkrétních společných akcí. • Nastavení systému.

Priorita IV	**Partnerství a spolupráce**
Cíl a popis cíle	**Cíl 4.4 Ustanovit Informační a vzdělávací centrum pro podporu rozvoje polytechnické, přírodovědné a digitální gramotnosti** Součástí tohoto cíle je nastavení vzájemné spolupráce s cílem podpory při volbě povolání a dalšího zaměření studia. Součástí tohoto cíle může být např. veletrh firem a škol. Cíl byl definován na základě identifikované potřeby při komunikaci se zainteresovanými stranami, která byla následně podpořena i výstupy odborné diskuze pracovních skupin.
Vazba na povinná a doporučená opatření	Silná vazba na opatření E Střední vazba na opatření D Slabá vazba na opatření A, B, F, 2, 3

(témata) dle Postupů MAP	
Indikátory	• Vytvoření systému. • Počet společných projektů. • Počet podpořených žáků.

Priority a cíle spolupráce aktérů projektu MAP II pro MČ Praha 5 – vazba na opatření MAP

Cíle MAP vs. Povinná, doporučená a volitelná opatření (témata) Postupů MAP se 3 úrovněmi vazby

(X - slabá, XX – střední, XXX - silná)

Priority	I. Tvorba příznivých materiálních a sociálních podmínek					II. Podpora pedagogů				III. Cílená podpora dětí a žáků				IV. Partnerství a spolupráce			
	Cíl 1.1 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro rozvoj matematické gramotnosti.	Cíl 1.2 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti.	Cíl 1.3 Zlepšit podmínky a zázemí pro moderní vzdělávání	Cíl 1.4. Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro zlepšení jazykové gramotnosti	Cíl 1.5 Rozšířit kapacitu škol	Cíl 2.1 Vytvořit centrum pedagogické podpory pro učitele	Cíl 2.2 Podpořit pedagogy prostřednictvím sdílení dobré praxe	Cíl 2.3 Rozvíjet kompetence vedoucích pedagogických pracovníků	Cíl 2.4 Vytvořit ve školách pro učitele i podpůrný personál dobré a podporující klima	Cíl 3.1 Podporovat nadané děti a žáky	Cíl 3.2 Podpořit děti a žáky ohrožené školním neúspěchem	Cíl 3.3 Podporovat komplexní osobnostní rozvoj dětí a žáků	Cíl 3.4 Podporovat motivaci žáků, sebehodnocení a pozitivní hodnocení	Cíl 4.1 Podporovat spolupráci škol a školských zařízení se zřizovatelem	Cíl 4.2 Nastavit systém sdílení poznatků dobré praxe mezi shodnými i navzájem stupni vzdělávání	Cíl 4.3 Zapojit rodiče, další aktéry a širší veřejnost do činnosti škol	Cíl 4.4Ustanovit Informační a vzdělávací centrum pro podporu rozvoje polytechnické, přírodovědné a digitální gramotnosti
A Povinné opatření **Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost - inkluze - kvalita**	X	X	XXX		XXX	X	XX	XX	XX		X			XX	X	X	X
B Povinné opatření **Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání**	XXX	XXX				X	X	XX			X	X			X	X	X
C Povinné opatření **Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených**	X	X	X	X	X	XXX	XXX	XX	XXX		XXX	X	X		X	X	

školním neúspěchem																	
D Doporučené opatření **Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání**	XX		X		X			XX		XX	XX	X			XX	XX	XX
E Průřezová a volitelná opatření **Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků**			X			XX		XX		XX	XX	X	X		XX	X	XXX
F Průřezová a volitelná opatření **Kariérové poradenství v ZŠ**								XX		XXX	XX		X	XX		XX	X
G Průřezová a volitelná opatření **Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a mládeže**		X						XX	X			XXX	X			XX	
H Průřezová a volitelná opatření **Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka**			X	XXX		XX			X	X			XXX		XX		

Doplnění: Vazba priorit a cílů na povinné opatření MAP II

Cíle MAP vs. povinná opatření (témata) Postupů MAP II verze 3 se 3 úrovněmi vazby

(X - slabá, XX – střední, XXX - silná)

Priority	I. Tvorba příznivých materiálních a sociálních podmínek					II. Podpora pedagogů				III. Cílená podpora dětí a žáků				IV. Partnerství a spolupráce			
	Cíl 1.1 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro rozvoj matematické gramotnosti.	Cíl 1.2 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti.	Cíl 1.3 Zlepšit podmínky a zázemí pro moderní vzdělávání	Cíl 1.4. Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro zlepšení jazykové gramotnosti	Cíl 1.5 Rozšířit kapacitu škol	Cíl 2.1 Vytvořit centrum pedagogické podpory pro učitele	Cíl 2.2 Podpořit pedagogy prostřednictvím sdílení dobré praxe	Cíl 2.3 Rozvíjet kompetence vedoucích pedagogických pracovníků	Cíl 2.4 Vytvořit ve školách pro učitele i podpůrný personál dobré a podporující klima	Cíl 3.1 Podporovat nadané děti a žáky	Cíl 3.2 Podpořit děti a žáky ohrožené školním neúspěchem	Cíl 3.3 Podporovat komplexní osobnostní rozvoj dětí a žáků	Cíl 3.4 Podporovat motivaci žáků, sebehodnocení a pozitivní hodnocení	Cíl 4.1 Podporovat spolupráci škol a školských zařízení se zřiz.	Cíl 4.2 Nastavit systém sdílení poznatků dobré praxe mezi shodnými i návaznými stupni vzdělávání	Cíl 4.3 Zapojit rodiče, další aktéry a širší veřejnost do činnosti škol	Cíl 4.4Ustanovit Informační a vzdělávací centrum pro podporu rozvoje polytechnické, přírodovědné a digitální gramotnosti
A Povinné opatření **Čtenářská gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka**		X X X	X			X	X	X			X	X			X	X	
B Povinné opatření **Matematická gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka**	X X X		X			X	X	X			X	X			X	X	X
C Povinné opatření **Rozvoj potenciálu každého žáka**	X	X X	X X	X X	XX X	X X X	X X X	X	X X X	X X X	X X X	X	X	X X	X	X	X

Prioritizace témat při posouzení souladu pro intervence z IROP/OP PPR a OP VVV

Uveďte tabulku sebraných záměrů škol (aktuálně - bude se v čase měnit stejně tak, jak se záměry škol formulují působením spolupráce a aktivit MAP) a dalších subjektů s uvedením, jak se váží na cíle MAP uvedené výše, dohodnutá priorita = zde ve smyslu preference. Nejde o seznam sebraných záměrů, ale o utřídění do silných vazeb na stávající cíle MAP. Seznam bude vázat záměry na výše uvedené priority a cíle obecně pro první období u výchozího Strategického rámce MAP a v další aktualizaci vždy k aktuálnímu znění Strategického rámce MAP.

Již z logiky fungování projektu MAP II jasně vyplývá, že monitoruje investiční potřeby rozvoje vzdělávání v řešeném území. Realizační tým projektu i aktéři vzdělávání jsou si jasně vědomi nejambicióznějších a nejnáročnějších investičních potřeb spojených s navyšováním kapacit mateřských a základních škol. Bez navyšování těchto kapacit až do okamžiku plného uspokojení potřeb obyvatel řešeného území není možno dosáhnout optimálního rozvoje moderního inkluzivního vzdělávání. Pro uspokojení této potřeby je však optimální využít především systémový přístup ÚMČ Praha 5 jako zřizovatele, zohledňující komplexní rozvoj celého řešeného území. Stupeň naléhavosti investičních potřeb partnerství MAP zaznamenaný v následné tabulce a investičních potřeb ÚMČ Praha 5 jako zřizovatele se mohou lišit. Projekt MAP II sdružuje školy, jejich zřizovatele a další organizace působící ve vzdělávání, soustřeďuje se však na cíle dosažitelné především prostřednictvím zkvalitnění vzájemné spolupráce a společného plánování těchto aktérů a optimalizaci využití dostupných dotačních příležitostí.

Partnerství MAP nedisponuje samo o sobě investičními prostředky, zaznamenané investiční záměry proto odrážejí zejména to, co potřebují spolupracující organizace nejurgentněji pro optimální a maximálně efektivní výkon a rozvoj jejich vzdělávací činnosti, to, co považují za reálně dosažitelné, a to, co shodně považují za důležité.

Investiční priority - seznam projektových záměrů pro investiční intervence v SC 2.4 IROP, SC 4.1 OP PPR a pro integrované nástroje ITI, IPRÚ a CLLD zpracovaný pro ORP, území MAP **Praha 5**

Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu Název: IČO: RED IZO: IZO:	Priorita investice pro dotčenou organizaci: Název projektu:	Očekávané celkové náklady na projekt v Kč	Očekávaný termín realizace projektu (od – do)	Soulad s cílem MAP*	Typ projektu:							
					s vazbou na klíčové kompetence /OP PPR					Bezbariérovost školy, školského zařízení	Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol ****	Komplementární projekt s SC 4.2 / Případně Jiné
					Cizí jazyk	Přírodní vědy **	Technické a řemeslné obory **	Práce s digitál. technologie-mi ***	Polytechnická výchova			
FZŠ a MŠ Barrandov II, V Remízku 919/7, IČO: 69781745 RED IZO: 600038238 IZO: 102020442	1. Kompletní rekonstrukce školní jídelny	20 000 000	2020-22	1.3 1.5	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☒
FZŠ a MŠ Barrandov II, V Remízku 919/7, IČO: 69781745 RED IZO: 600038238	2. Rekonstrukce elektroinstalace a osvětlení ve	10 000 000	2020-23	1.3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒

IZO: 102020442	všech pavilonech školy											
FZŠ a MŠ Barrandov II, V Remízku 919/7, IČO: 69781745 RED IZO: 600038238 IZO: 102020442	3. Oprava atria školy	3 000 000	2020-22	1.3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
FZŠ a MŠ Barrandov II, V Remízku 919/7, IČO: 69781745 RED IZO: 600038238 IZO: 102020442	4. Oprava teras v MŠ Peškova	3 000 000	2020-22	1.3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
FZŠ a MŠ Barrandov II, V Remízku 919/7, IČO: 69781745 RED IZO: 600038238 IZO: 102020442	5. Dokončení bezbariérového přístupu obou pavilónů	3 000 000	2020-22	1.3 3.2	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☒
FZŠ a MŠ Barrandov II, V Remízku 919/7, IČO: 69781745 RED IZO: 600038238 IZO: 102020442FZŠ a MŠ Barrandov II, V Remízku 919/7, IČO: 69781745 RED IZO: 600038238 IZO: 102020442	6. Úprava vstupu k pavilonu Tv – nájezd pro kola	500 000	2020-22	1.3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
FZŠ a MŠ Barrandov II, V Remízku 919/7, IČO: 69781745 RED IZO: 600038238	7. Oprava dlažby v šatnách pavilonu U2	500 000	2020-22	1.3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒

IZO: 102020442												
FZŠ a MŠ Barrandov II, V Remízku 919/7, IČO: 69781745 RED IZO: 600038238 IZO: 102020442	8. Rekonstrukce kmenových tříd	3 000 000	2020-22	1.3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
FZŠ a MŠ Barrandov II, V Remízku 919/7, IČO: 69781745 RED IZO: 600038238 IZO: 102020442	9. Vybavení kmenových tříd Vybavení odborných učeben a tělocvičny ŠD, ŠJ, ŠK – vybavení Pořízení softwaru pro ICT Didaktické pomůcky Připojení k internetu Interaktivní tabule Audiovizuální technika Stroje a vybavení nad 40 tisíc		2020-22	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 3.2	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☒

	Bezbariérový nábytek Kompenzační pomůcky Podpora gramotnosti											
FZŠ a MŠ Barrandov II, MŠ Peškova, IČO: 69781745 RED IZO: 600038238 IZO: 102020442	10. Rekonstrukce školní zahrady, rekonstrukce hřiště a sportovního areálu	15 000 000	2020-22	1.3	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☒
FZŠ Drtinova IČO: 69781869 RED IZO: 600038211 IZO: 102385378	1. Hlavní budova – zateplení pláště	10 000 000	2020-22	1.3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
FZŠ Drtinova IČO: 69781869 RED IZO: 600038211 IZO: 102385378	2. Tělocvična	10 000 000	2020-22	1.5	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☒
MŠ Trojdílná IČO: 70107742 RED IZO: 600037681 IZO:107501791	1. Zateplení objektu školy, snížení energetické náročnosti a rekonstrukce vytápění	14 000 000	2021-22	1.3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
MŠ Trojdílná IČO: 70107742 RED IZO: 600037681 IZO:107501791	2. Bezbariérovost školy	3 000 000	20121-22	1.3	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☒

MŠ Trojdílná IČO: 70107742 RED IZO: 600037681 IZO:107501791	3. Rekonstrukce venkovního prostředí	800 000	2021-22	1.3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
MŠ Trojdílná IČO: 70107742 RED IZO: 600037681 IZO:107501791	4. Vybavení a rekonstrukce tříd, heren, tělocvičny, rehabilitačních místností a odborných pracoven	1 200 000	2021-23	1.3, 3.2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
MŠ Podbělohorská IČO: 70107751 RED IZO: 600037690 IZO: 107501805	1. Multifunkční terasa na Klamovce Rekonstrukce terasy k využití pro činnosti a polytechnickou výchovu - Vybavení polytechnické učebny, pořízení tabletů a softwaru pro ICT	2 500 000	2020	1.3	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☒
MŠ Podbělohorská IČO: 70107751 RED IZO: 600037690 IZO: 107501805	2. Rozšíření kapacity školy o jednu třídu (býv. byt školníka)	2 500 000	2020	1.3, 1.5	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒

MŠ Podbělohorská IČO: 70107751 RED IZO: 600037690 IZO: 107501805	3. Školící centrum a zázemí pro pedagogy	2 500 000	2020	1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
MŠ Kroupova IČO: 70107785 RED IZO: 600037665 IZO: 107501759	1. Rekonstrukce venkovního prostředí školy	600 000 (hradí developer)	2020	1.3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
MŠ Kurandové IČO: 70107815 RED IZO: 600037576 IZO: 102001537	1. Interaktivní výuka v předškolním vzděláván	244 000 (dva interakt. Displeje)	2020	1.1, 1.2, 1.3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
ZŠ a MŠ Kořenského IČO: 70107416 RED IZO: 600038301 IZO: 102385211	1. Půdní vestavba v objektu ZŠ	30 000 000	2020-22	1.3 1.5	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
ZŠ a MŠ Kořenského IČO: 70107416 RED IZO: 600038301 IZO: 102385211	2. Rekonstrukce školní výdejny obědů a jídelny ZŠ + změna dispozice přízemí a suterénu, včetně výtahu. Musí následovat	8 000 000	2020 -22	1.5	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☒

	nejlépe hned po 1. kroku											
ZŠ a MŠ Kořenského IČO: 70107416 RED IZO: 600038301 IZO: 102385211	3. Rekonstrukce, odvlhčení a vzduchotechnik a sklepních prostor ZŠ a jejich využití pro zázemí školy – šatnové a relaxační/zájmo vé prostory	5 000 000	2020 -22	1.5 1.3	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☒
ZŠ a MŠ Kořenského IČO: 70107416 RED IZO: 600038301 IZO: 102385211	4. Zateplení a rekonstrukce vchodu MŠ	10 000 000	2020-23	1.5	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
ZŠ a MŠ Kořenského IČO: 70107416 RED IZO: 600038301 IZO: 102385211	5. Oprava toalet MŠ	3 000 000	2020-22	1.5	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
ZŠ a MŠ Kořenského IČO: 70107416 RED IZO: 600038301 IZO: 102385211	6. Rekonstrukce zahrady MŠ, přetvoření na	1 000 000	2020 – 22	1.5	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒

	venkovní učebnu, výsadba nové zeleně			1.3								
ZŠ a MŠ Kořenského IČO: 70107416 RED IZO: 600038301 IZO: 102385211	7. Rekonstrukce povrchu hřiště ZŠ včetně úprav kanalizace	3 000 000	2020 - 25	1.5 1.3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
ZŠ a MŠ Kořenského IČO: 70107416 RED IZO: 600038301 IZO: 102385211	8. Rekonstrukce zahrádky ZŠ, herní prvky i dopravní plocha včetně kanalizace, vznik mini zahrádky	3 000 000	2020 - 25	1.5 1.3	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☒
ZŠ a MŠ Kořenského IČO: 70107416 RED IZO: 600038301 IZO: 102385211	9. Dokončení rekonstrukce elektoinstalace, stropy, podhledy i v učebnách	6 000 000	2020 - 25	1.5	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

ZŠ a MŠ Kořenského IČO: 70107416 RED IZO: 600038301 IZO: 102385211	10. Rekonstrukce nebytových prostor v blízkosti školy pro prostory jazykového kurzu pro žáky s OMJ	1 000 000	2020 - 25	1.5 3.2	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
MŠ Lohniského 830 IČO: 70107637 RED IZO: 600037622 IZO: 102537241	1. Polytechnická venkovní učebna v MŠ	600 000	2021-22	1.3	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☒
MŠ Lohniského 830 IČO: 70107637 RED IZO: 600037622 IZO: 102537241	2. Rekonstrukce dětského hřiště a zahrady	1 000 000	2021-21	1.3, 3.2	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☒
MŠ Lohniského 830 IČO: 70107637 RED IZO: 600037622 IZO: 102537241	3. Zkvalitnění venkovního prostření (chodníky)	2 000 000	2021-23	1.3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
MŠ Nad Palatou IČO: 70107793 RED IZO: 600037819 IZO: 107501996	1. Zlepšení venkovního vybavení zahrad, vytvoření odpočinkových koutů, pěstitelských koutků (záhony, zavlažování),		2020-24	1.3, 3.2, 3.3	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☒

	přístřešky na dětská kola, kočárky											
MŠ Nad Palatou IČO: 70107793 RED IZO: 600037819 IZO: 107501996	2. Vybavení učeben IT – pořízení interaktivních tabulí, IT vybavení (softwary)	250 000	2020-22	1.3, 3.1, 3.2	☒	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☒
MŠ Nad Palatou IČO: 70107793 RED IZO: 600037819 IZO: 107501996	3. Vybavení moderními pomůckami pro matematickou gramotnost, polytechnickou gramotnost, jazykovou příprava cizinců	200 000 pro obě pracoviště MŠ	2020-22	1.1, 1.2, 1.3	☒	☒	☒	☐	☒	☐	☐	☒
MŠ Nad Palatou IČO: 70107793 RED IZO: 600037819 IZO: 107501996	4. Rozšiřování školních knihoven s možností zapůjčování knih rodičům	50 000	2020-21	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.3	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
MŠ Nad Palatou IČO: 70107793 RED IZO: 600037819 IZO: 107501996	5. Polytechnická učebna, vybavení učebny	1 000 000	2020-21	1.3	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☒

MŠ Nad Palatou IČO: 70107793 RED IZO: 600037819 IZO: 107501996	6.Bezbariérový přístup – rekonstrukce chodníků v areálu		2020-24	1.3, 3.2	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☒
MŠ Peroutkova IČO: 70108170 RED IZO: 600038149 IZO: 107502160	1. Modernizace zařízení a vybavení pražských škol III Vybavení učeben pro polytechnickou výchovu a vzdělávání	1 500 000	2021-2022	1.3	☒	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☒
MŠ (Pohoda) Lohniského 851 IČO: 70107572 RED IZO: 600037878 IZO: 107502097	1. Výměna sloupu veřejného osvětlení (v areálu vstupu)		2020	1.3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
MŠ (Pohoda) Lohniského 851 IČO: 70107572 RED IZO: 600037878 IZO: 107502097	2. Vybudování nové, celé komunikace na zahradě – dopravní hřiště pro děti	500 000	2020-21	1.3	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☒
MŠ (Pohoda) Lohniského 851 IČO: 70107572 RED IZO: 600037878 IZO: 107502097	3. Vybudování zastínění venkovních obou teras	300 000	2020-21	1.3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒

MŠ (Pohoda) Lohniského 851 IČO: 70107572 RED IZO: 600037878 IZO: 107502097	4. Vybudování nových herních prvků a umělého dopadového povrchu pod ně na zahradě	700 000	2020-21	1.3	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☒
MŠ (Pohoda) Lohniského 851 IČO: 70107572 RED IZO: 600037878 IZO: 107502097	5. Nákup a výsadba vzrostlých okrasných stromů a keřů na celé zahradě i v přední části u vstupu (přírodní zastínění)	250 000	2020-21	1.3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
MŠ (Pohoda) Lohniského 851 IČO: 70107572 RED IZO: 600037878 IZO: 107502097	6. Vybudování dřevěného altánu pro děti o průměru 5 m	150 000	2020-21	1.3	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☒
MŠ (Slunéčko) Beníškové a DP Naskové IČO: 70107769 RED IZO: 600037673 IZO: 107501783	1. Polytechnická a badatelská učebna venkovní	2 000 000	2020-22	1.3	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☒
MŠ (Slunéčko) Beníškové a DP Naskové IČO: 70107769 RED IZO: 600037673 IZO: 107501783	2. Vnější zastínění oken a klimatizace (v ul. Beníškové)	1 500 000	2020-22	1.3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒

MŠ (Slunéčko) Beníškové a DP Naskové IČO: 70107769 RED IZO: 600037673 IZO: 107501783	3. Nákup 3D tiskárny pro přírodovědné a technické bádání	100 000	2020-22	1.3, 3.1, 3.3, 3.4	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☒
MŠ (Slunéčko) Beníškové a DP Naskové IČO: 70107769 RED IZO: 600037673 IZO: 107501783	4. Rozvoj polytechnických a badatelských dovedností (materiálně technické zázemí)	2 000 000	2020-22	1.3, 3.1, 3.3, 3.4	☐	☒	☒	☐	☒	☐	☐	☒
MŠ (Slunéčko) Beníškové a DP Naskové IČO: 70107769 RED IZO: 600037673 IZO: 107501783	5. Spolupráce s rodiči a s odbornou veřejností (OMJ SVP)	500 000	2020-22	4.3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
MŠ Tréglova IČO: 70107564 RED IZO: 600037975 IZO: 112400485	1. Rekonstrukce tříd a heren	1 100 000	2021	1.3	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☒
MŠ Tréglova IČO: 70107564 RED IZO: 600037975 IZO: 112400485	2. Rekonstrukce venkovního prostředí školy	1 500 000	2022	1.3	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☒
MŠ Tréglova IČO: 70107564 RED IZO: 600037975 IZO: 112400485	3. Vybavení heren	600 000	2022	1.1, 1.2, 1.3, 1.4	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☒

MŠ U Železničního mostu IČO: 70107726 RED IZO: 600037851 IZO: 107502046	1. Pořízení softwaru pro ICT	200 000	2020-22	1.1, 1.2, 1.3, 1.4	☐	☒	☐	☒	☒	☐	☐	☒
MŠ U Železničního mostu IČO: 70107726 RED IZO: 600037851 IZO: 107502046	2.Bezbariérovost školy Výstavba výtahu	2 500 000	2020-22	1.3, 3.2	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☒
MŠ U Železničního mostu IČO: 70107726 RED IZO: 600037851 IZO: 107502046	3.Rekonstrukce venkovního prostředí školy	2 500 000	2020-22	1.3	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☒
ZŠ a MŠ Barrandov I, Chaplinovo nám. IČO: 65993527 RED IZO: 600038475 IZO: 102401624	1. Tělocvična - rekonstrukce	3 500 000	2020	1.3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
ZŠ a MŠ Barrandov I, Chaplinovo nám. IČO: 65993527 RED IZO: 600038475 IZO: 102401624 ZŠ a MŠ Barrandov I, Chaplinovo nám. IČO: 65993527 RED IZO: 600038475 IZO: 102401624	2. Externí zastínění místností, výměna vnitřního vchodu a pořízení kvalitního signalizačního zařízení (zvonek a videotelefon)	4 000 000	2020-21	1.3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒

ZŠ a MŠ Barrandov I, Chaplinovo nám. IČO: 65993527 RED IZO: 600038475 IZO: 102401624	3. Vybavení multimediální knihovny a školního klubu	1 000 000	2020-21	1.3, 1.2, 1.4	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☒
ZŠ a MŠ Barrandov I, Chaplinovo nám. IČO: 65993527 RED IZO: 600038475 IZO: 102401624	4. Dokončení rekonstrukce sportovního areálu a návazná rekonstrukce žákovských šaten	20 000 000	2021-22	1.3	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☒
ZŠ a MŠ Barrandov I, Chaplinovo nám. IČO: 65993527 RED IZO: 600038475 IZO: 102401624	5. Vybudování školního poradenského centra	2 000 000	2021-22	1.3	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☒
ZŠ a MŠ Barrandov I, Chaplinovo nám. IČO: 65993527 RED IZO: 600038475 IZO: 102401624	6. rekonstrukce tříd a kabinetů učitelů	4 000 000	2021 22	1.3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
ZŠ a MŠ Barrandov I, Chaplinovo nám. IČO: 65993527 RED IZO: 600038475 IZO: 102401624	7. Polytechnická výuka pro všechny (vybavení polytechnické učebny)	2 000 000	2022	1.3	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☒

ZŠ a MŠ Radlická IČO: 69781931 RED IZO: 600038360 IZO: 102385289	1. Modernizace zařízení a vybavení učeben ZŠ a MŠ Praha 5 – Radlice včetně konektivity	1 000 000	2020	1.3, 1.5	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☒
ZŠ a MŠ Radlická IČO: 69781931 RED IZO: 600038360 IZO: 102385289	2. Rozšiřování kapacit kmenových tříd – příprava projektové dokumentace přestavby	3 000 000	2020	1.5	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒
ZŠ a MŠ Radlická IČO: 69781931 RED IZO: 600038360 IZO: 102385289	3.Rozšiřování kapacit kmenových tříd – realizace	?	?	1.5	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒
ZŠ a MŠ Radlická IČO: 69781931 RED IZO: 600038360 IZO: 102385289	4. Vybavení učebny polytechnické výchovy	600 000		1.3	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☒

Tyršova ZŠ a MŠ IČO:70107661 RED IZO: 600038467 IZO: 102385483	1. Vybavení školní jídelny	1 450 000	2020 -21	1.5	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
Tyršova ZŠ a MŠ IČO:70107661 RED IZO: 600038467 IZO: 102385483	2. Revitalizace venkovního hřiště v areálu ZŠ	7 000 000	2021	1.3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
Tyršova ZŠ a MŠ IČO:70107661 RED IZO: 600038467 IZO: 102385483	3. Revitalizace zahrady v areálu MŠ a ZŠ	500 000	2021	1.3	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☒
Tyršova ZŠ a MŠ IČO:70107661 RED IZO: 600038467 IZO: 102385483	4. Jazyková laboratoř	400 000	2021-22	1.3, 1.4	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
Tyršova ZŠ a MŠ IČO:70107661 RED IZO: 600038467 IZO: 102385483	5. Výpočetní technika pro personál, pořízení software pro ICT	300 000	2021-22	1.3	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Tyršova ZŠ a MŠ IČO:70107661 RED IZO: 600038467 IZO: 102385483	6. Vybavení kmenových tříd	500 000	2021-22	1.3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
Tyršova ZŠ a MŠ IČO:70107661 RED IZO: 600038467 IZO: 102385483	7. Vybavení knihovny	500 000	2021-22	1.3, 1.2, 1,4	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐

Tyršova ZŠ a MŠ IČO:70107661 RED IZO: 600038467 IZO: 102385483	8. Didaktické pomůcky, audiovizuální technika	280 000	2021-22	1.3, 3.2	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☒
Tyršova ZŠ a MŠ IČO:70107661 RED IZO: 600038467 IZO: 102385483	9. Vybavení školní družiny	200 000	2021-22	1.3	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☒
Tyršova ZŠ a MŠ IČO:70107661 RED IZO: 600038467 IZO: 102385483	10. Podnětné vnitřní prostředí	100 000	2021-22	1.3, 3.1,3.2, 3.3, 3.4	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
Tyršova ZŠ a MŠ IČO:70107661 RED IZO: 600038467 IZO: 102385483	11. Podpora gramotnosti	100 000	2021	1.1, 1.2, 1.4	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☒
Tyršova ZŠ a MŠ IČO:70107661 RED IZO: 600038467 IZO: 102385483	12. Vybudování polytechnické učebny	2 000 000	2022	1.3	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☒
Tyršova ZŠ a MŠ IČO:70107661 RED IZO: 600038467 IZO: 102385483	13. Zateplení budovy MŠ	4 000 000	2022	1.3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
ZŠ a MŠ U Santošky IČO: 69781907 RED IZO: 600038424 IZO: 102385424	1. Vybudování WIFI sítě		2020-21	1.3	☒	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☒

ZŠ a MŠ U Santošky IČO: 69781907 RED IZO: 600038424 IZO: 102385424	2. Zateplení objektu školy	4 000 000	2020-21	1.3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
ZŠ a MŠ U Santošky IČO: 69781907 RED IZO: 600038424 IZO: 102385424	3. Rekonstrukce pavilonku – domečku na dvoře a přestavba na dílny pro žáky		2020-22	1.3	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☒
ZŠ a MŠ U Santošky IČO: 69781907 RED IZO: 600038424 IZO: 102385424	4. Vybavení odborných učeben		2020-21	1.1, 1.2, 1.3, 1.4	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☒
ZŠ a MŠ U Santošky IČO: 69781907 RED IZO: 600038424 IZO: 102385424	5. Zateplení objektu školky	2 000 000	2020-22	1.3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
ZŠ a MŠ U Santošky IČO: 69781907 RED IZO: 600038424 IZO: 102385424	6. Vybavení polytechnické herny Didaktické pomůcky Didaktické pomůcky SVP Podnětné vnitřní prostředí - vybavení		2020	1.3, 3.2	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☒

ZŠ a MŠ U Santošky IČO: 69781907 RED IZO: 600038424 IZO: 102385424	7. Půdní vestavba	15 000 000	2020-23	1.5	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒
ZŠ Weberova IČO: 69781877 RED IZO: 600038297 IZO: 102385203	1. Jazyková laboratoř	370 000	2020	1.3, 1.4	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
ZŠ Weberova IČO: 69781877 RED IZO: 600038297 IZO: 102385203	2. Multifunkční klubovna	177 000	2020	1.3	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☒
ZŠ a MŠ Grafická IČO: 44851987 RED IZO: 600038246 IZO: 044851987	1. Přístavba polytechnické dílny	3 000 000	2021	1.3	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☒
ZŠ a MŠ Grafická IČO: 44851987 RED IZO: 600038246 IZO: 044851987	2.Částečné zateplení budovy MŠ	8 000 000	2021-22	1.3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
ZŠ a MŠ Grafická IČO: 44851987 RED IZO: 600038246 IZO: 044851987	3.Rozšiřování kapacit kmenových tříd ZŠ - vybavení	1 900 000	2021	1.5	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒
ZŠ a MŠ Grafická IČO: 44851987 RED IZO: 600038246 IZO: 044851987	4. Vybavení ICT – interaktivní tabule	500 000	2022	1.1, 1.2, 1.3	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☒

ZŠ a MŠ Grafická IČO: 44851987 RED IZO: 600038246 IZO: 044851987	5.Vybavení MŠ v oblasti ICT, pomůcek pro SVP a kmenových tříd (Polytechnické a digitální vzdělávání)	250 000	2021	1.4, 3.2	☒	☒	☐	☒	☒	☐	☐	☒
ZŠ a MŠ Grafická IČO: 44851987 RED IZO: 600038246 IZO: 044851987	6.Budování multifunkčních učeben v oblasti přírodních věd a čtenářské gramotnosti (odborné pracovny, kmenové třídy bezbariérovost)	1 200 000	2021	1.3	☒	☒	☐	☐	☐	☒	☒	☒
ZŠ Nepomucká IČO: 69781761 RED IZO: 600038441 IZO: 102385467	1. Výměna oken, zateplení a oprava fasády hlavní budovy školy	35 000 000	2020-21	1.3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
ZŠ Nepomucká IČO: 69781761 RED IZO: 600038441 IZO: 102385467	2. Rekonstrukce osvětlení budovy	10 000 000 (osvětlovací tělesa a rozvody)	2023	1.3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒

ZŠ Nepomucká IČO: 69781761 RED IZO: 600038441 IZO: 102385467	3.Vybudování druhého počítačového centra ve spojené s učebnou fyziky (odborná pracovna a pomůcky)	10 000 000	2023	1.3	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☒
ZŠ Nepomucká IČO: 69781761 RED IZO: 600038441 IZO: 102385467	4. Rekonstrukce výdejny obědů v hlavní budově	1 000 000	2022-23	1.3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
ZŠ Nepomucká IČO: 69781761 RED IZO: 600038441 IZO: 102385467	5. Rozšíření a rekonstrukce tělocvičny v Naskové Výstavba tělocvičny	20 000 000	2023-25	1.3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
ZŠ Pod Žvahovem IČO: 06919448 RED IZO: 691013063 IZO: 181103338	1. Modernizace multimediální učebny (pro výuku přírodních věd a čtenářské gramotnosti - pořízení nového zařízení a vybavení,	2 000 000	6.2020 - 12.2022	1.3 1.4	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☒

	pomůcek, ICT, SW, konektivity)											
ZŠ Pod Žvahovem IČO: 06919448 RED IZO: 691013063 IZO: 181103338	2. Vybudování polytechnické učebny (samostatná budova na školním pozemku)	10 000 000	6.-8. 2022	1.3	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☒
ZŠ Pod Žvahovem IČO: 06919448 RED IZO: 691013063 IZO: 181103338	3. Vybudování půdní vestavby a 4 učeben, kabinetu a kanceláře šk. psychologa	23 000 000	6.-8. 2023	1.3, 3.2	☒	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☒
ZŠ Pod Žvahovem IČO: 06919448 RED IZO: 691013063 IZO: 181103338	4. Rekonstrukce zbývající části 1.NP budovy (1 kmenová učebna s rozš. kapacitou, zázemí pro administrativu, sociální zařízení)	4 000 000	6.-8. 2022	1.3 1.5	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒
ZŠ Pod Žvahovem IČO: 06919448 RED IZO: 691013063 IZO: 181103338	4. Rekonstrukce 2.p (3 kmenové učebny)	5 000 000	2022	1.3 1.5	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒

ZŠ Podbělohorská IČO: 69781885 RED IZO: 600038343 IZO: 102385254	1. Vybavení dvou kmenových tříd interaktivními tabulemi s příslušenstvím a sofwarem	250 000	2020	1.3	☒	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☒
ZŠ Podbělohorská IČO: 69781885 RED IZO: 600038343 IZO: 102385254	2. Vybavení mobilní počítačové učebny deseti notebooky	170 000	2020	1.3	☒	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☒
ZŠ Podbělohorská IČO: 69781885 RED IZO: 600038343 IZO: 102385254	3.Výstavba tělocvičny	21 000 000	2021	1.3, 1.5	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
ZŠ Podbělohorská IČO: 69781885 RED IZO: 600038343 IZO: 102385254	4.Vybavení kmenových a odborných tříd Vybavení mobilní počítačové učebny Pořízení softwaru pro ICT Interaktivní tabule Audiovizuální technika		2020-23	1.1, 1.2, 1.3, 1.4	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☒

	Kompenzační pomůcky											
ZŠ a MŠ Slivenec IČO: 70108391 RED IZO: 600038327 IZO: 102385238	1.Výstavba/ přístavba	50 000 000	2020-25	1.3, 1.5	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
ZŠ a MŠ Slivenec IČO: 70108391 RED IZO: 600038327 IZO: 102385238	2.Vybavení kmenových tříd a odborných učeben	2 500 000	2020-25	1.2, 1.3	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒
ZŠ a MŠ Slivenec IČO: 70108391 RED IZO: 600038327 IZO: 102385238	3.Fasáda historické budovy (vč. zateplení)	5 000 000	2020-25	1.3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
ZŠ a MŠ Slivenec IČO: 70108391 RED IZO: 600038327 IZO: 102385238	4.Moedrnizace polytechnické učebny	2 000 000	6. 2020 - 12. 2022	1.3	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☒
MŠ V Úvalu o.p.s. Weberova 299/33, Praha 5 IČO: 27118657 RED IZO: 650072731 IZO: 150072767	1. Modernizace zařízení a vybavení - Stavební úpravy pro potřeby dětí mladších 3 let a dětí s hendikepem	350 000	2021	1.3 3.2	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☒

ZŠ waldorfská, objekt Mezi Rolemi 34/8, Praha 5 - Jinonice IČO: 65990722 RED IZO: 600038289 IZO: 102161879	1. Zateplení budovy školy včetně výměny oken	15 000 000	2020-22	1.3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
ZŠ waldorfská, objekt Mezi Rolemi 34/8, Praha 5 - Jinonice IČO: 65990722 RED IZO: 600038289 IZO: 102161879	2.Snížení energetické zátěže pavilonu B	3 000 000	2020-22	1.3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒
ZŠ waldorfská, objekt Mezi Rolemi 34/8, Praha 5 - Jinonice IČO: 65990722 RED IZO: 600038289 IZO: 102161879	3.Výměna podlahy a akustické řešení podlahy jídelny školy	1 000 000	2020-25	1.3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
ZŠ waldorfská, objekt Mezi Rolemi 34/8, Praha 5 - Jinonice IČO: 65990722 RED IZO: 600038289 IZO: 102161879	4.Vybudování odborných učeben (Př, Fy Che, Bi, ICT, venkovní učebna) a ICT pro výuku a provoz	3 000 000	2020-25	1.3	☐	☒	☐	☒	☒	☐	☐	☒
MČ Praha 5	1.Novostavba ZŠ V Cibulkách		2020-25	1.5	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒

MČ Praha 5	1.Novostavba ZŠ Areál Waltrovka		2020-25	1.5	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
MČ Praha 5	1.Novostavba ZŠ Areál Smíchov City		2020-25	1.5	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
MČ Praha 5	1.Novostavba ZŠ Barrandov II		2020-25	1.5	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
MČ Praha 5	1.Nástavba a navýšení kapacity MŠ (Slunéčko) Beníškové, DP Maskové		2020-25	1.5	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒
MČ Praha 5	1.Nástavba a navýšení kapacity MŠ Nad Palatou, obj. Pod Lipkami		2020-25	1.5	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒

MČ Praha 5	2. Zelená střecha MŠ Kroupova		2020-25	1.5	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
MČ Praha 5	2.Zelená střecha MŠ Kurandové		2020-25	1.5	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
MČ Praha 5	2.Zelená střecha MŠ U železničního mostu		2020-25	1.5	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒

Schválil řídící výbor MAP jako aktuální platnou verzi k 30. 12. 2020 [3]

V Praze, dne …… Podpis předsedkyně Řídícího výboru MAP II pro MČ Praha 5 ……

Mgr. Renáta Zajíčková
Starostka, členka zastupitelstva MČ Praha 5
Předsedkyně Řídícího výboru MAP

[3] Dokument bude platný do té doby, než bude na ŘO IROP/ŘO OP PPR doručena případná aktualizace schválena ŘV MAP. Aktualizace je možná 1x za 6 měsíců.

AKČNÍ PLÁN

(Přehled aktivit)

Název projektu: Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5

Číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0010677

Projekt je spolufinancován Evropskou Unií

AKČNÍ PLÁNOVÁNÍ

Akční plán je výstupem akčního plánování, obsahuje přehled návrhu aktivit mateřských a základních škol v území MČ Praha 5. Plán byl vytvořen na základě principů partnerství a komunitního plánování a je výsledkem činnosti pracovních skupin, partnerských institucí a zástupů zřizovatelů.

Plán představuje soubor aktivit, jejichž prostřednictvím by mělo dojít k naplnění identifikovaných priorit a cílů pro rozvoj vzdělávání v území. Má tedy přímou vazbu na Strategický rámec MAP Prahy 5.

Jednotlivé aktivity lze realizovat prostřednictvím aktivit samotných škol (aktivity škol – typ A), aktivit spolupráce (typ B), př. projekty infrastruktury (typ C).

Všechny aktivity prošly tzv. prioritizací, která sloužila k výběru aktivit do tzv. Akčního ročního plánu pro školní rok 2019/2020, s časovým přesahem před a po tomto období. Ostatní aktivity pak budou realizovány při využití relevantních dotačních titulů bez ohledu na vyhlašovatele (primárně z projektů OP VVV, např. se zjednodušeným vykazováním, OP PPR aj.), z prostředků samotného úřadu MČ P5. V souvislosti s negativním dopadem pandemie COVID 19 na harmonogram realizace části plánovaných aktivit v druhé polovině období 2019/2020 byly tyto aktivity převzaty Akčním ročním plánem na období 2020/2021 s přesahem do konce roku.

Seznam plánovaných aktivit do roku 2023 – viz tabulka níže.

Priorita	Cíl	Opatření	Návrh aktivit
I Tvorba příznivých materiálních a sociálních podmínek	1.1 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro rozvoj matematické gramotnosti	1.1.1 Tvorba optimální materiálních podmínek pro rozvoj MaG	Nákup didaktických pomůcek pro názornou výuku matematiky
			Tvorba pracovních listů, metodických materiálů pro RVP ZV
		1.1.2 Motivace žáků k nadstandardním aktivitám v MaG	Zapojování žáků do matematických soutěží
	1.2 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti	1.2.1 Tvorba optimálních materiálních podmínek pro rozvoj ČtG	Podpora školních knihovních fondů
		1.2.2 Rozvoj ČtG v rámci extrakurikulárních aktivit	Spolupráce s městskými knihovnami
			Využívání nabídek divadel
	1.3 Zlepšit podmínky a zázemí pro moderní vzdělávání	1.3.1 Efektivní využívání IT ve výuce	Výuka angličtiny pomocí digitálních technologií
	1.4 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro zlepšení jazykové gramotnosti žáků	1.4.1 Motivace žáků ke zvyšování jazykové úrovně	Angličtina pro mě není problém – vyhlášení nejlepšího angličtináře Prahy 5
	1.5 Rozšířit kapacitu škol	1.5.1 Zajištění vzdělávacích možností pro všechny děti v území	Realizace projektů v rámci OP Praha Pól růstu
II Podpora pedagogů	2.1 Vytvořit centrum pedagogické podpory učitele	2.1.1 Tvorba systému kolegiální podpory pedagogických pracovníků	Centrum kolegiální podpory - projekt OP VVV
	2.2 Podpořit pedagogy prostřednictvím sdílení dobré praxe	2.2.1 Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků	Vzdělávací programy pro učitele
			Aktivity návštěv učitelů v jiných školách
			Výměnné pobyty pedagogů z partnerských škol
			Spolupráce škol, výměna zkušeností, lektorování
			Návštěvy učitelů CJ v jiných školách

	2.3 Rozvíjet kompetence vedoucích pedagogických pracovníků	2.3.1 Podpora řídících pracovníků Š/ŠZ v území	Společné výjezdní školení a pravidelné porady vedoucích pedagogických pracovníků Š/ŠZ
	2.4 Vytvořit ve školách pro učitele i podpůrný personál dobré a podporující klima	2.4.1 Podpora pedagogického vedení Š/ŠZ v území	Zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků
			Bezpečné a podporující klima
			Tandemová výuka a rodilí mluvčí do škol
III Cílená podpora dětí a žáků	3.1 Podporovat nadané děti a žáky	3.1.1 Podpora dětí dle jejich individuálních potřeb	Péče o děti nadané a grafomotorika v MŠ
	3.2 Podpořit děti a žáky ohrožené školním neúspěchem	3.2.1 Pomoc dětem/žákům k dosažení osobního maxima	Akce pro podporu žáků ohrožených školním neúspěchem
	3.3 Podporovat komplexní osobnostní rozvoj dětí a žáků	3.3.1 Osobnostně sociální rozvoj dětí a žáků	Aktivity škol v rámci projektů se zjednodušeným vykazováním (šablony)
	3.4 Podporovat motivaci žáků, sebehodnocení a pozitivní hodnocení	3.4.1 Motivace k formativnímu hodnocení dětí a žáků	Zkusím si mezinárodní zkoušku z cizího jazyka
			Podpora žáků 7. ročníku ZŠ
IV Partnerství a spolupráce	4.1. Podporovat spolupráci škol a školských zařízení se zřizovatelem	4.1.1 Vzájemné informování škol a zřizovatelů	Pravidelné čtvrtletní porady vedoucích pedagogických pracovníků Š/ŠZ
	4.2. Nastavit systém sdílení poznatků dobré praxe mezi shodnými i návaznými stupni vzdělávání	4.2.1 Podpora efektivního systému diferencované spolupráce škol	Činnost klubů (začínající učitelé, zkušení učitelé, ředitelé), vazba na opatření 2.1.1 a 2.2.1
	4.3. Zapojit rodiče další aktéry a širší veřejnost do činnosti škol	4.3.1 Zapojování rodičů do života škol	Akce pro zapojení rodičů
			Společné setkávání zástupců rodičů, předsedů školských rad a spolků rodičů při školách
			Spolupráce ZŠ a MŠ s rodiči
	4.4. Ustanovit Informační a vzdělávací centrum pro podporu rozvoje polytechnické, přírodovědné a digitální gramotnosti	4.4.1 Rozvoj polytechnické výchovy ve vazbě na KAP	Polytechnická olympiáda v Praze, rozvoj polytechnické výchovy ve spolupráci s KAP

Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5

ROČNÍ AKČNÍ PLÁN MAP II

2020 - 2021

Verze 1

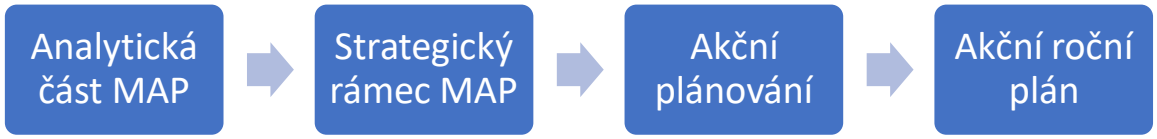
(platnost od 30. 12. 2020)

Název projektu:	Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5
Číslo projektu:	CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0010677

Projekt je spolufinancován Evropskou Unií

ROČNÍ AKČNÍ PLÁN

Roční akční plán je součástí finálního souborného dokumentu MAP. Dílčí součásti tohoto souborného dokumentu vznikly v následující posloupnosti:



Při aktualizaci stávající dokumentace ve fázi realizace projektu MAP II jsou již jednotlivé části souborného dokumentu aktualizovány dle reálné potřeby aktualizace v území.

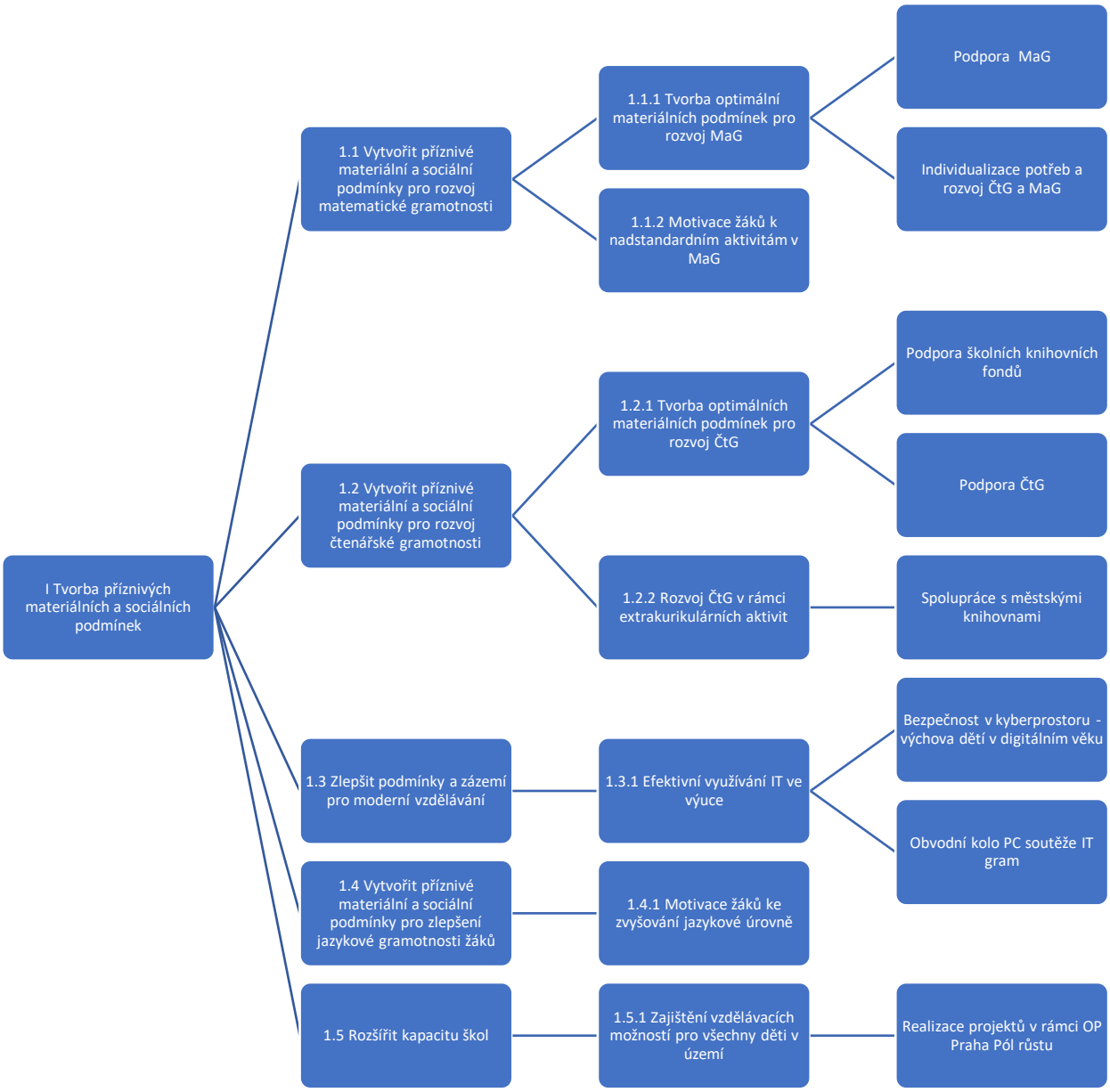
Roční akční plán obsahuje neinvestiční opatření, tj. konkrétní aktivity typu A (aktivity škol) a typu B (aktivity spolupráce). Investiční projekty na rozvoj infrastruktury (aktivity typu C) budou realizovány průběžně dle investičních příležitostí. Současný přehled investičních záměrů je obsažen ve Strategickém rámci MAP.

Předkládaný Roční akční plán prošel konzultačním procesem a byl schválen Řídícím výborem MAP dne 30. 12. 2020.

Text níže prezentuje navrhované aktivity vždy pro každou prioritu ze Strategického rámce MAP. Struktura popisu je následující:

- Číslo a název priority ze SR MAP
- Schéma vazeb (priorita → cíl priority → opatření → konkrétní aktivita)
- Popis konkrétní aktivity/konkrétních aktivit
- Aktivity podporující rovné příležitosti jsou povinně označeny slovem **PŘÍLEŽITOST**

Priorita I - Tvorba příznivých materiálních a sociálních podmínek



Cíl priority 1.1 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro rozvoj matematické gramotnosti

Opatření 1.1.1. Tvorba optimálních materiálních podmínek pro rozvoj matematické gramotnosti

Zdůvodnění výběru opatření

Tato aktivita jednoznačně vyplývá z identifikovaných potřeb škol v úvodním dotazníkovém šetření MŠMT i z odborných diskusí pracovní skupiny pro rozvoj matematické (pre)gramotnosti (dětí) a žáků a rozvoj potenciálu každého (dítěte) žáka.

Cíl opatření

Vytvoření podnětného učebního prostředí ve školách a zlepšení podmínek pro rozvoj matematické gramotnosti žáků základních škol.

Popis plánovaných aktivit pro opatření 1.1.1.

Název aktivity 1.1.1.1.	Podpora matematické (pre)gramotnosti – průřezová aktivita MŠ a ZŠ
Typ aktivity/Kód aktivity	A
Cíl aktivity	Podpořit rozvoj matematické pregramotnosti na jednotlivých MŠ a matematické gramotnosti na jednotlivých ZŠ každodenními kreativními drobnými aktivitami bez velkých nároků na financování. A to tak, aby tato prospěšná práce drobná probíhala formou spontánních aktivit jednotlivých škol. Zástupci škol se pak mohou následně v rámci aktivit sdílení podělit o dobrou praxi i v této oblasti.
Zdůvodnění aktivity	V rámci podpory rozvoje matematické (pre)gramotnosti je stěžejní každodenní drobná aktivita jednotlivých škol i jednotlivých pedagogů. RT MAP je si toho plně vědom, proto tyto aktivity mapuje a podporuje formou zařazení této souhrnné aktivity do ročního akčního plánu. Zdůrazňujeme tím důležitost každodenní drobné práce s dětmi a žáky, včetně iniciativy jednotlivých pedagogických pracovníků, i dětí a žáků samotných. Naše podpora je v tomto případě ryze neformální, a to proto, abychom dosavadní fungování a dobrý průběh spontánně a svobodně probíhajících aktivit svými zásahy nesvazovali, neomezovali a nenarušovali tyto aktivity ohledy na administrativní úkony spojené s řízením projektu MAP. Cíl byl definován na základě komunikace se zainteresovanými stranami, která byla následně podpořena i výstupy odborné diskuze pracovních skupin.
Popis aktivity	Tato souhrnná průřezová aktivita zahrnuje podporu matematické (pre)gramotnosti např. formou přípravy dne otevřených dveří a představení používaných metod rodičům (Hejného matematika,

	Sfumato); organizace „Kavárny pro rodiče“- setkání s rodiči nad konkrétním problémem nebo odborné vysvětlení aktivit školy, které rodiče zajímá (například co se skrývá pod Hejného matematikou, jak pracovat s nadanými dětmi, jak individualizovat výuku …); individualizace potřeb a rozvoj matematické gramotnosti žáků - v rámci sdílení s učiteli ukázka práce s gradovanými úlohami a s principy Hejného metody; atd.
Území dopadu	Celé území SO Praha 5
Realizátor	Jednotlivé školy
Partneři	Bez partnerství, popřípadě ve spolupráci se spřátelenými školami
Odpovědná osoba	Vedení školy
Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou	Všechny spolupracující školy hlavního vzdělávacího proudu
Indikátor	Realizace neformálního přenosu dobré praxe v rámci Konference-setkání učitelů a rodičů
Časový plán realizace	Školní rok 2020/2021 (a dále)
Odhad finančních nákladů	Bez nároku na financování MAP II, financováno může být jen vzájemné sdílení a přenos dobré praxe, a to v rámci aktivit opatření 4.2.1.
Zdroje financování	Finanční prostředky jednotlivých škol, MČ Praha 5
Způsob financování	Finanční prostředky jednotlivých škol, MČ Praha 5

Název aktivity 1.1.1.2.	Individualizace potřeb a rozvoj čtenářské a matematické (pre)gramotnosti žáků – průřezová aktivita MŠ a ZŠ
Typ aktivity/Kód aktivity	B
Cíl aktivity	Podpora čtenářské a matematické (pre)gramotnosti prostřednictvím nákupu relevantních pomůcek a následného sdílení zkušeností a dobré praxe mezi školami.
Zdůvodnění aktivity	Cíl vzešel z odborné diskuze pracovních skupin.
Popis aktivity	Nákup pomůcek k rozvoji matematické/čtenářské pregramotnosti u dětí v MŠ, pomůcek pro rozvoj matematické/čtenářské gramotnosti žáků ZŠ a následné sdílení dobré praxe s ostatními učitelkami z MŠ. ZŠ a rodiči. Jako první se aktivity zúčastní MŠ Praha 5 - Košíře, Podbělohorská 2185 a uspořádá aktivity sdílení zkušeností s využitím balíčku tzv. „boxíků školní zralosti“, sloužících učitelkám k podpoře diagnostiky dětí i jako zajímavá pomůcka pro děti.
Území dopadu	Celé území SO Praha 5.
Partneři	V případě potřeby stanoví RT MAP.
Odpovědná osoba	Vedení škol – (Dagmar Trčková MŠ Podbělohorská)
Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou	Všechny spolupracující školy v území.
Indikátor	Počet podpořených škol, počet aktivit sdílení.
Časový plán realizace	Školní rok 2020/21 a další roky
Odhad finančních nákladů	96 000 Kč
Zdroje financování	MAP II, MČ Praha 5
Způsob financování	Paušál MAP II, prostředky MČ Praha 5

Cíl priority 1.2 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti

Opatření 1.2.1. Tvorba optimálních materiálních podmínek pro rozvoj čtenářské gramotnosti

Zdůvodnění výběru opatření

Tato aktivita jednoznačně vyplývá z identifikovaných potřeb škol v úvodním dotazníkovém šetření MŠMT i SWOT analýzy vytvořené společně s učiteli v pracovní skupině pro čtenářskou gramotnost.

Cíl opatření

Vytvoření podnětného učebního prostředí ve školách a zlepšení podmínek pro rozvoj čtenářské gramotnosti žáků základních škol.

Popis plánovaných aktivit pro opatření 1.2.1.

Název aktivity 1.2.1.1.	Podpora školních knihovních fondů
Typ aktivity/Kód aktivity	A
Cíl aktivity	Vytvoření podnětného učebního prostředí ve školách a zlepšení podmínek pro rozvoj čtenářské gramotnosti žáků základních škol
Území dopadu	Celé území SO Praha 5
Realizátor	Jednotlivá škola /ŠZ
Indikátor	Velikost finančních prostředků poskytnutá na obnovu školních knihovních fondů Počet škol, které si zažádaly o finanční prostředky na obnovu školních knihovních fondů Počet škol, které mají personálně zajištěnu správu školních knihovních fondů Počet nakoupených knih Počet podpořených žáků
Časový plán realizace	Školní rok 2020/2021 (a dále)
Odhad finančních nákladů	1 000 000 Kč/rok
Zdroje financování	Navýšení provozních prostředků, př. formou relevantního dotačního titulu
Způsob financování	V nákladech je odhadovaná částka na jednu knihu 250 Kč a vhodný nákup dvou knih na rok na žáka. V každé škole se o knihovní fond stará 1 pedagogický pracovník nad rámec svých běžných pracovních povinností. Za tuto práci budou odměňováni částkou 20 000 Kč na rok (ve škole do 500 žáků se může jednat o jednoho pracovníka, ve škole nad 500 žáků o dva). Částka 1 mil. Kč na rok byla odhadnuta jako vhodná realistická částka podpory. Ne všechny školy musí mít zájem o obnovu školních knihovních fondů. Pokud by finanční částka na příslušný rok nepokryla zájem všech škol, je potřeba hlídat dlouhodobější spravedlivost v poskytování podpory mezi školami s ohledem na počty žáků.

Název aktivity 1.2.1.2.	Podpora čtenářské gramotnosti – průřezová aktivita MŠ a ZŠ
Typ aktivity/Kód aktivity	A
Cíl aktivity	Podpořit rozvoj čtenářské pregramotnosti na jednotlivých MŠ a čtenářské gramotnosti na jednotlivých ZŠ každodenními kreativními drobnými aktivitami bez velkých nároků na financování. A to tak, aby tato prospěšná práce drobná probíhala formou spontánních aktivit jednotlivých škol. Zástupci škol se pak mohou následně v rámci aktivit sdílení podělit o dobrou praxi i v této oblasti.
Zdůvodnění aktivity	V rámci podpory rozvoje čtenářské (pre)gramotnosti je stěžejní každodenní drobná aktivita jednotlivých škol i jednotlivých pedagogů. RT MAP je si toho plně vědom, proto tyto aktivity mapuje a podporuje formou zařazení této souhrnné aktivity do ročního akčního plánu. Zdůrazňujeme tím důležitost každodenní drobné práce s dětmi a žáky, včetně iniciativy jednotlivých pedagogických pracovníků, i dětí a žáků samotných. Naše podpora je v tomto případě ryze neformální, a to proto, abychom dosavadní fungování a dobrý průběh spontánně a svobodně probíhajících aktivit svými zásahy nesvazovali, neomezovali a nenarušovali tyto aktivity ohledy na administrativní úkony spojené s řízením projektu MAP. Cíl byl definován na základě komunikace se zainteresovanými stranami, která byla následně podpořena i výstupy odborné diskuze pracovních skupin.
Popis aktivity	Tato souhrnná průřezová aktivita zahrnuje podporu čtenářské (pre)gramotnosti např. formou čtení dětem v MŠ, vymýšlení příběhu, doplňování slov, vyprávění známých pohádek podle obrázků (J. Nováková); návštěvu rodičů v MŠ a zapojení do projektu"Společné čtení"(Věra Marešová); besedu o knize s RNDr. Zdeňkem Táborským (Ingrid Tůmová); zdrobněliny - hru s předměty - ukládání do domků různé velikosti (Eva Nováková); divadelní představení - dramatizace pohádek; dotykovou pantomimu; zrcadlení – přenášení písmen a obkreslování písmen - levá, pravá; Návštěvu tiskárny, pozorování výroby knih; spolupráci s knihovnou; využití 3D didaktické hry TOPOLOGO- VISIO; interaktivní čtení – doplňování slov v příběhu; Výrobu leporela - Práci s knihou, textem, obrázky, vytváření příběhu; čtení předškolákům ve škole - předškoláci pravidelně (jednou za dva měsíce) navštíví školu, kde jim žáci prvního stupně budou číst a budou mít pro předškoláky připravené drobné úkoly spojené se čteným textem. Další aktivity podpory čtenářské gramotnosti pro žáky ZŠ, např. čtenářské dílny na 1. stupni - jednou za 14 dní čtenářská dílna v rámci vyučování v rozsahu 2 až 3 vyučovacích hodin; vedení třídní knihovničky; Andersonova noc - spaní ve škole s literárním programem ve škole i mimo školu; třída nebo skupina tříd píší a ilustrují vlastní časopis; každý žák napíše příběh, ilustruje ho a ze všech příběhů žáků ze třídy se vytvoří kniha, která se pak slavnostně předá rodičům (…) atd.
Území dopadu	Celé území SO Praha 5
Realizátor	Jednotlivé školy
Partneři	Bez partnerství, popřípadě ve spolupráci se spřátelenými školami
Odpovědná osoba	Vedení školy
Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou	Všechny spolupracující školy hlavního vzdělávacího proudu

Indikátor	Realizace neformálního přenosu dobré praxe v rámci Konference-setkání učitelů a rodičů
Časový plán realizace	Školní rok 2020/2021 (a dále)
Odhad finančních nákladů	Bez nároku na financování MAP II, financováno může být jen vzájemné sdílení a přenos dobré praxe, a to v rámci aktivit opatření 4.2.1.
Zdroje financování	Finanční prostředky jednotlivých škol, MČ Praha 5
Způsob financování	Finanční prostředky jednotlivých škol, MČ Praha 5

Cíl priority 1.2 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti

Opatření 1.2.2. Rozvoj čtenářské gramotnosti v rámci extrakurikulárních aktivit

Zdůvodnění výběru opatření

Tato aktivita jednoznačně vyplývá z identifikovaných potřeb škol v úvodním dotazníkovém šetření MŠMT i SWOT analýzy vytvořené společně s učiteli v pracovní skupině pro čtenářskou gramotnost.

Cíl opatření

Podpořit spolupráci škol s městskými knihovnami a podpořit tak zájem žáků o využívání služeb městských knihoven.

Popis plánovaných aktivit pro opatření 1.2.2.

Název aktivity 1.2.2.1.	Spolupráce s městskými knihovnami
Typ aktivity/Kód aktivity	A
Popis aktivity	Příspěvek pro základní školy na zpoplatněné besedy, programy a akce organizované městskou knihovnou.
Území dopadu	Celé území SO Praha 5
Realizátor	Jednotlivá škola /ŠZ
Indikátor	Velikost finančních prostředků poskytnutá na spolupráci s městskými knihovnami Počet škol, které pravidelně využívají služeb městských knihoven Počet škol žádajících o finanční příspěvek na spolupráci s městskými knihovnami
Časový plán realizace	Školní rok 2020/2021 (a dále)
Odhad finančních nákladů	100 000 Kč/rok
Zdroje financování	Navýšení provozních prostředků, formou dotačního titulu
Způsob financování	Mnoho aktivit městských knihoven je pro školy zdarma, některé akce jsou však zpoplatněny. Odhadovaná částka na jednotlivé vstupné na zpoplatněné akce činí 50 Kč. Při podpoře jedné roční zpoplatněné akce pro všechny žáky ZŠ zřizovaných městskou částí Praha 5 vychází celkové náklady 5 300 žáků x 50 Kč = 265 000 Kč. Částka 100 000 Kč na rok byla odhadnuta jako vhodná realistická částka podpory. Ne všechny školy musí mít zájem o nabízené placené akce knihoven pro všechny žáky své školy. Pokud by finanční částka roční nepokryla zájem všech škol, je potřeba hlídat dlouhodobější spravedlivost v poskytování podpory mezi školami s ohledem na počty žáků.

Cíl priority 1.3 Zlepšit podmínky a zázemí pro moderní vzdělávání

Opatření 1.3.1. Efektivní využívání IT ve výuce

Zdůvodnění výběru opatření

Tato aktivita jednoznačně vyplývá z identifikovaných potřeb škol v úvodním dotazníkovém šetření MŠMT i SWOT analýzy vytvořené společně s učiteli v pracovních skupinách.

Cíl opatření

Vytvoření podnětného a především bezpečného prostředí pro efektivní využití IT ve výuce. Podpora digitální gramotnosti a bezpečnosti dětí a žáků jako uživatelů vzdělávání.

Název aktivity 1.3.1.1.	Bezpečnost v kyberprostoru - výchova dětí v digitálním věku
Typ aktivity/Kód aktivity	A
Cíl aktivity	Podpora digitální bezpečnosti a gramotnosti nezbytná pro efektivní využívání IT ve výuce
Zdůvodnění aktivity	Cíl vzešel z identifikovaných potřeb škol v úvodním dotazníků MŠMT, SWOT analýz i z odborné diskuze pracovních skupin.
Popis aktivity	Přednáška na téma bezpečí v kyberprostoru s důrazem na demokratickou komunikaci v kyberprostoru, její zásady a především rizika pro školní mládež; další částí setkání jsou praktické rady a beseda o možnostech rodičů ve výchově a prevenci v této oblasti. Následuje druhá přednáška s besedou na téma vnímání reality a virtuální ne-reality a možného vzniku digitálních závislostí. Beseda o výchově pro digitální věk z pohledu rodičů, pedagogů i policistů. Zástupci ZŠ Kořenského budou následně sdílet v rámci aktivit sdílení své zkušenosti s realizací aktivity a motivovat ostatní školy k přenosu dobré praxe.
Území dopadu	ZŠ Kořenského, sdílení umožní nepřímo dopad také do ostatních škol
Partneři	V případě potřeby stanoví RT MAP.
Odpovědná osoba	Daňhelková, Čingl
Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou	ZŠ Kořenského
Indikátor	Počet setkání - besed
Časový plán realizace	Školní rok 2020/21
Odhad finančních nákladů	16 000 Kč
Zdroje financování	Prostředky školy
Způsob financování	Prostředky školy

Název aktivity 1.3.1.2.	Obvodní kolo PC soutěže IT gram
Typ aktivity/Kód aktivity	B
Cíl aktivity	Podpora digitální gramotnosti nezbytná pro efektivní využívání IT ve výuce
Zdůvodnění aktivity	Cíl vzešel z identifikovaných potřeb škol v úvodním dotazníků MŠMT, SWOT analýz i z odborné diskuze pracovních skupin.
Popis aktivity	Obvodní kolo soutěže ve využití aplikačního SW pořádá DDM Praha 5, tradičně je organizováno na ZŠ Kořenského. Je kromě jiného propojovací aktivitou pro pedagogy IT zúčastněných škol. Jednotlivé školy mohou pořádat svá školní kola, dostávají k tomu podporu organizátorů.
Území dopadu	Celé území SO Praha 5
Partneři	DDM Praha 5
Odpovědná osoba	DDM Praha 5
Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou	ZŠ Kořenského, ostatní zúčastněné školy
Indikátor	Uspořádání obvodního kola soutěže
Časový plán realizace	Školní rok 2020/2021 a další roky
Odhad finančních nákladů	8 000 Kč
Zdroje financování	Rozpočet DDM Praha 5
Způsob financování	Rozpočet DDM Praha 5

Cíl priority 1.5 Rozšířit kapacitu škol

Opatření 1.5.1. Zajištění vzdělávacích možností pro všechny děti v území

Zdůvodnění výběru opatření

Tato aktivita jednoznačně vyplývá z identifikovaných potřeb škol v úvodním dotazníkovém šetření MŠMT i z Demografické studie

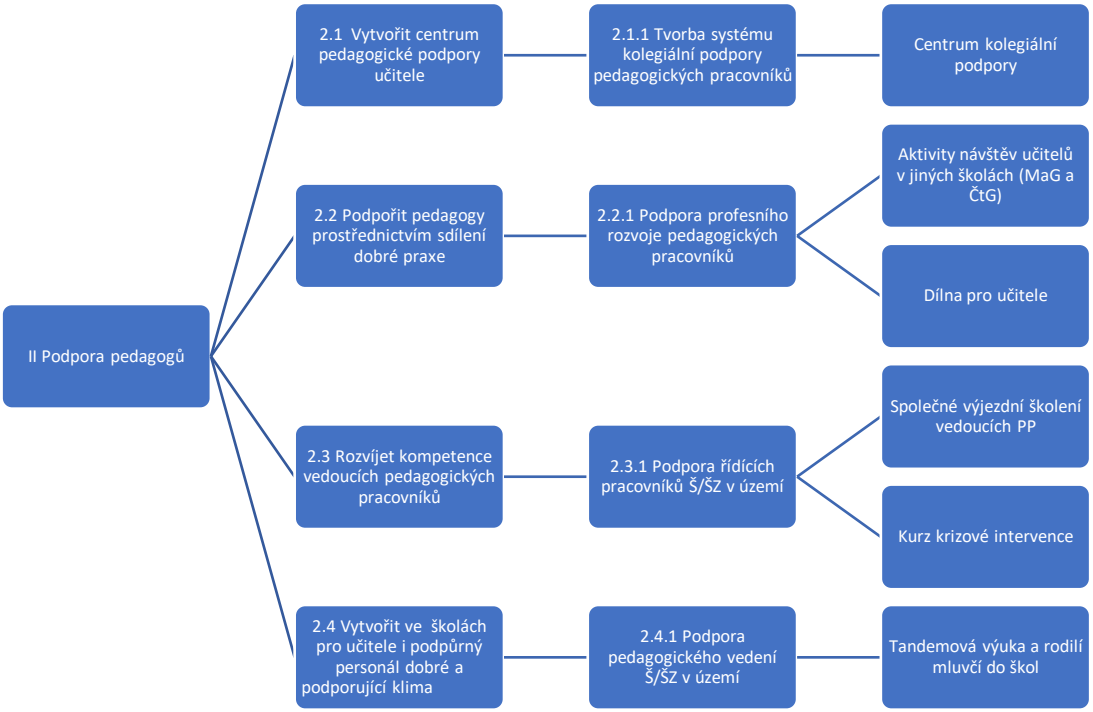
Cíl opatření

Podpořit rozšiřování a navyšování kapacity škol až do uspokojení demografické poptávky, tak aby bylo bez problémů možné zajišťovat vzdělávání pro všechny děti v území.

Popis plánovaných aktivit pro opatření 1.5.1.

V návaznosti na schválený Strategický rámec se zřizovatel i jednotlivé školy aktivně zapojují do čerpání investičních prostředků prostřednictvím výzev operačních programů.

PRIORITA II PODPORA PEDAGOGŮ



Cíl 2.1. Vytvořit centrum pedagogické podpory učitele

Opatření 2.1.1. Tvorba systému kolegiální podpory pedagogických pracovníků

Zdůvodnění výběru opatření

Aktivita vychází ze SWOT 3 analýzy a dlouhodobé diskuse mezi školami.

Cíl opatření

Vytvoření centra pomoci pedagogům s cílem usnadnit orientaci v problematice inkluze a metodicky pomáhat v naplňování požadavků.

Popis plánovaných aktivit pro opatření 2.1.1.

Název aktivity 2.1.1.1.	Centrum kolegiální podpory **PŘÍLEŽITOST**
Typ aktivity/Kód aktivity	B
Cíl aktivity	Vytvořit podmínky pro poskytování kolegiální a odborné podpory
Popis aktivity	Bude vytvořeno Centrum kolegiální podpory na území MAP Praha 5, v tomto informačním a vzdělávacím centru budou působit dva odborní pracovníci, kteří budou k dispozici pro všechny školy na území MAP Praha 5. Dojde k posílení metodického a koncepčního prostředí a k výraznému zvýšení proinkluzivnosti prostředí. Centrum bude primárně řešit podporu pedagogických pracovníků žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Centrum kolegiální podpory představují dva zkušení speciální pedagogové s přímými vazbami na speciální pedagogy a výchovné poradce jednotlivých škol. V rámci této aktivity bude vytvořeno metodické zázemí pro učitele. Bude současně vytvořena metodická podpora učitelům, např. jak využívat relevantní šablony. Toto centrum by soustředilo informace o nabídkách odborných možností (metodické podpoře) vzdělávání v MG a ČG, informace o hledání podpory pedagogům, rodičům, žákům i školám při spolupráci s ped. poradnami a inkluzivní podpoře žáků směrem k rozvoji každého žáka v MG a ČG. Centrum by spravovalo koordinační web, který by byl centrálním informačním zdrojem pro pedagogy, rodiče a širokou odbornou veřejnost. Docházelo by k síťování aktérů ve vzdělávání pro MG a ČG.
Území dopadu	Celé území SO Praha 5
Partneři	Jednotlivé školy/ŠZ v celém území SO Praha 5
Odpovědná osoba	MČ Praha 5 prostřednictvím OŠK, RT MAP, správce webu MAP II
Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou	12 základních škol, které zřizuje MČ Praha 5
Indikátor	Počet podpořených pedagogů, žáků a počet konzultací, existence webového prostředí pro sdílení, počet sdílených příkladů dobré praxe.
Časový plán realizace	Dlouhodobá realizace od roku 2019 do roku 2023
Odhad finančních nákladů	Viz projektová žádost, webový prostor pro sdílení příkladů dobré praxe bude hrazen z prostředků MAP II do výše 4 000 Kč
Zdroje financování	Formou dotačního titulu OP VVV, MAP II – webové rozhraní
Způsob financování	Projekt ESIF, Paušál MAP II

Cíl 2.2. Podpořit pedagogy prostřednictvím sdílení dobré praxe

Opatření 2.2.1. Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků

Zdůvodnění výběru opatření

Aktivita vychází ze SWOT 3 analýzy, z diskuze s učiteli v pracovních skupinách pro čtenářskou i matematickou gramotnost a dlouhodobé diskuse mezi školami.

Cíl opatření

Růst znalostí a zkušeností učitelů v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti žáků prostřednictvím sdílení dobré praxe. Růst znalostí a zkušeností učitelů v oblasti rozvoje matematické gramotnosti žáků prostřednictvím sdílení dobré praxe.

Popis plánovaných aktivit pro opatření 2.2.1.

Název aktivity 2.2.1.1.	Aktivity návštěv učitelů v jiných školách (MaG a ČtG)
Typ aktivity/Kód aktivity	B
Cíl aktivity	Umožnit vzájemné sdílení zkušeností mezi učiteli různých škol v oblasti MaG/ČtG
Zdůvodnění	Cíl byl definován na základě komunikace se zainteresovanými stranami, která byla následně podpořena i výstupy odborné diskuze pracovních skupin.
Popis aktivity	Prostřednictvím vzájemných návštěv učitelů v jiných školách přispět k výměně zkušeností mezi učiteli a školami, motivovat se navzájem k hledání nových postupů a metod při výuce, podpořit mladé začínající učitele při výuce… Aktivita bude probíhat během celé realizace projektu vždy v době školního roku.
Území dopadu	Celé území SO Praha 5
Partneři	Pracovní skupina stanoví partnery ZŠ Nepomucká, ZŠ a MŠ Tyršova
Odpovědná osoba	Vedoucí PS Věra Jarošová (ZŠ Nepomuská), Mgr. Gabriela Šímová (ZŠ a MŠ Tyršova)
Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou	Odhad - 12 základních škol
Indikátor	Počet škol žádajících o příspěvek na odměnu pro učitele Počet realizovaných návštěv učitelů v jiné škole
Časový plán realizace	Školní rok 2020/2021 (a dále)
Odhad finančních nákladů	Celkem 15 000 Kč
Zdroje financování	MAP, finanční event. prostředky MČ Praha
Způsob financování	Odměna u naslýchaného učitele 1 500 Kč/náslech pro max. 5 lidí. Učitel dostane DPP na 1500, počítá se s tím, že zajistí vše, co potřebuje a využije pomůcky, které již používá ve vlastní škole; 5 náslechů za rok, 20 za projekt? Celkem 7 500Kč z paušálu MAP II pro ČG a analogicky 7 500 Kč pro MG.

Název aktivity 2.2.1.2.	Dílna pro učitele – sdílení zkušeností
Typ aktivity/Kód aktivity	B
Cíl aktivity	Uspořádání tematicky zaměřené dílny pod vedením zkušeného metodika (lektora) spojené s následným sdílením dosavadních zkušeností přítomných učitelů a zástupců škol.
Zdůvodnění aktivity	Cíl byl definován na základě komunikace se zainteresovanými stranami, která byla následně podpořena i výstupy odborné diskuze pracovních skupin.
Popis aktivity	Realizace tematicky zaměřené dílny - setkání - týkajího se metod rozvoje kritického myšlení, kritického aktivního čtení a zásad tvůrčího psaní. Dílnu vede pozvaný metodik, či zkušený lektor. Následovat bude sdílení zkušeností a dobré praxe přítomných učitelů, učitelé a zástupci škol sdílejí své zkušenosti, nápady a metody, které používají.
Území dopadu	Celé území SO Praha 5
Realizátor	PS ČG
Partneři	Školy
Odpovědná osoba	Vedoucí PS ČG
Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou	Všechny spolupracující školy hlavního vzdělávacího proudu
Indikátor	Realizace alespoň jednoho ze 4 plánovaných setkání
Časový plán realizace	Školní rok 2020/2021 (a dále)
Odhad finančních nákladů	Cca 14 000 Kč na setkání, 56 000 Kč za rok
Zdroje financování	MAP II
Způsob financování	Paušál MAP II

Název aktivity 2.2.1.3.	Tvorba studijních plánů pro výuku na dálku, sdílení zkušeností a podpora při překonávání důsledků epidemie
Typ aktivity/Kód aktivity	B
Cíl aktivity	Tvorba studijních plánů pro výuku na dálku, sdílení zkušeností a podpora při překonávání důsledků epidemie.
Zdůvodnění aktivity	V případě distanční výuky vynucené COVID 19 by tak MAP mohl poskytnout potřebnou účinnou podporu, a v případech, kdy hygienická stanice nařídí karanténu pedagogického sboru, aniž by nařídila uzavření školy, bude možno např. sdílet zkušenosti s vytvořením prozatímních hlídacích skupin ve školách, a zajistit tak dětem improvizovaný program a rodičům možnost pracovat.
Popis aktivity	Sdílení zkušeností a podpora při tvorbě studijních plánů pro distanční výuku, sdílení zkušeností a podpora při řešení dalších nenadálých komplikací působených faktory typu COVID 19.
Území dopadu	Celé území SO Praha 5
Realizátor	Vedoucí PS MAP
Partneři	Školy
Odpovědná osoba	Vedoucí PS MAP
Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou	Všechny spolupracující školy hlavního vzdělávacího proudu
Indikátor	Realizace alespoň jednoho setkání

Časový plán realizace	V případě potřeby
Odhad finančních nákladů	?
Zdroje financování	MAP II
Způsob financování	Paušál MAP II

Cíl 2.3. Rozvíjet kompetence vedoucích pedagogických pracovníků

Opatření 2.3.1. Podpora řídících pracovníků Š/ŠZ v území

Zdůvodnění výběru opatření

Cíl byl identifikován na základě komunikace MČ Praha 5 s řediteli Š/ŠZ a výstupů odborné činnosti všech pracovních skupin, shrnuté především formou SWOT3 analýz.

Cíl opatření

Jedná se o nastavení a zlepšení systému profesního rozvoje vedoucích pedagogických pracovníků Š/ŠZ na území MAP Praha 5; uspořádáme společné kurzy a semináře (manažerské a komunikační dovednosti, leadership, prevence syndromu vyhoření, …).

Popis plánovaných aktivit pro opatření 2.3.1.

Název aktivity 2.3.1.1.	Společné výjezdní školení vedoucích pedagogických pracovníků Š/ŠZ
Typ aktivity/Kód aktivity	B
Cíl aktivity	Zajistit vedoucím pedagogickým pracovníků společné vzdělávání
Popis aktivity	Společné výjezdní školení vedoucích pedagogických pracovníků Š/ŠZ se koná jedenkrát ve školním roce v délce 3 dnů. Časový prostor bude intenzivně využit nejen ke vzdělávání na daná a požadovaná témata, ale díky výjezdní formě umožní také neformální sdílení informací a zkušeností.
Území dopadu	Celé území SO Praha 5
Realizátor	ÚMČ Praha 5 prostřednictvím OŠK
Partneři	Vzdělávací agentury
Odpovědná osoba	ÚMČ Praha 5 prostřednictvím OŠK
Indikátor	Počet podpořených vedoucích pedagogických pracovníků
Časový plán realizace	Školní rok 2020/2021 a dále
Odhad finančních nákladů	100 000 Kč
Zdroje financování	Finanční prostředky MČ Praha 5
Způsob financování	Finanční prostředky MČ Praha 5

Název aktivity 2.3.1.2.	Kurz krizové intervence **PŘÍLEŽITOST**
Typ aktivity/Kód aktivity	A
Cíl aktivity	Realizace kurzu krizové intervence, postupné rozšíření aktivity na další školy
Zdůvodnění aktivity	Cíl vzešel z odborné diskuze pracovních skupin.
Popis aktivity	Sociální pedagog absolvuje kurz krizové intervence - potřeba ze strany škol mít ošetřenu krizi je v poslední době velmi výrazná. Škola bude sdílet s ostatními školami své zkušenosti s využitím sociálního pedagoga i krizového scénáře.
Území dopadu	ZŠ Kořenského, prostřednictvím sdílení nepřímo celé území SO Praha 5.
Partneři	V případě potřeby stanoví RT MAP.
Odpovědná osoba	ZŠ Kořenského, Kudličková
Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou	ZŠ Kořenského, prostřednictvím sdílení nepřímo všechny spolupracující školy v území.
Indikátor	Realizace kurzu.
Časový plán realizace	Školní rok 2020/21 a další roky
Odhad finančních nákladů	45 000 Kč
Zdroje financování	MAP II, MČ Praha 5, dotační tituly
Způsob financování	Paušál MAP II, prostředky MČ Praha 5, dotační tituly

Cíl 2.4. Vytvořit ve školách pro učitele i podpůrný personál dobré a podporující klima

Opatření 2.4.1. Podpora pedagogického vedení Š/ŠZ v území

Zdůvodnění výběru opatření

Cíl byl identifikován na základě SWOT3 analýzy pracovní skupiny pro cizí jazyky – pro rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka.

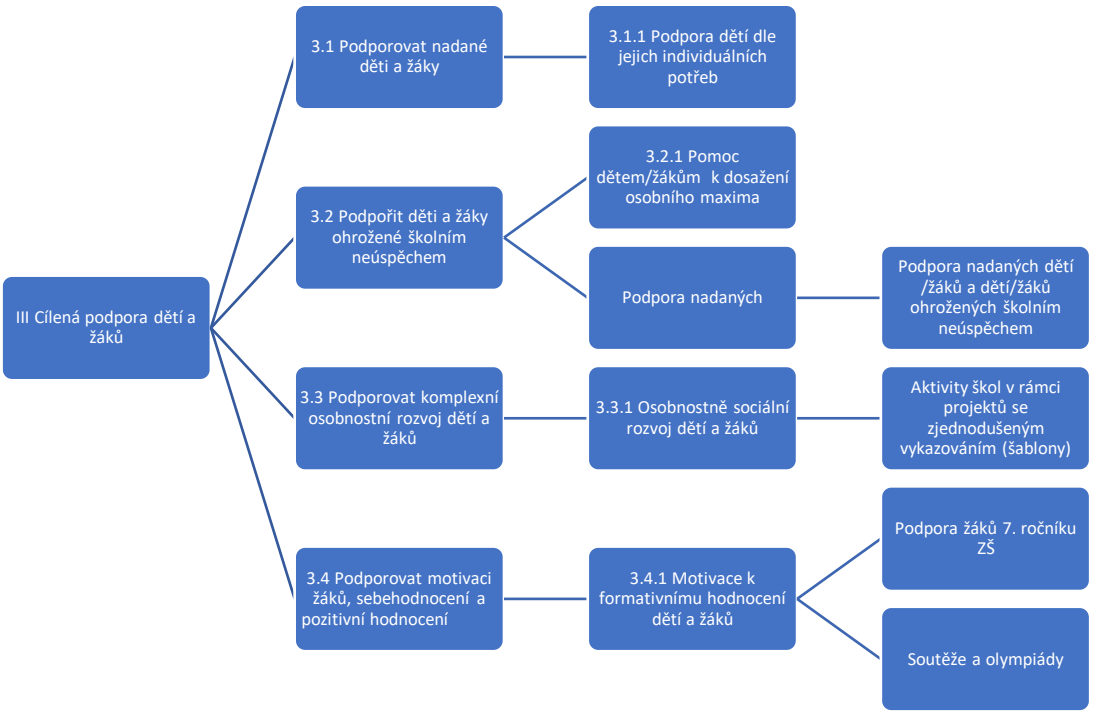
Cíl opatření

Jedná se o zavedení tandemové výuky a zapojení rodilých mluvčí do výuky cizích jazyků a do kolektivů škol.

Popis plánovaných aktivit pro opatření 2.4.1.

Název aktivity 2.4.1.1.	Tandemová výuka a rodilí mluvčí do škol
Typ aktivity/Kód aktivity	A
Cíl aktivity	Zajistit potřebný počet rodilých mluvčích, zajistit dostatečnou finanční podporu pro tandemovou výuku a pro působení rodilých mluvčích v našich školách.
Popis aktivity	Zajistit ve škole alespoň jednoho rodilého mluvčího včetně finanční podpory. Podporovat výuku cizích jazyků také formou tandemové výuky. Rodilý mluvčí je zajišťován formou služby. Spolupracuje s vyučujícím AJ na výběru aktivit a jeho hlavním cílem je motivovat a dovést žáky ke komunikaci.
Území dopadu	12 ZŠ zřizovaných MČ Praha 5
Realizátor	ÚMČ Praha 5 prostřednictvím OŠK, ZŠ Kořenského (Hajdůk)
Odpovědná osoba	ÚMČ Praha 5 prostřednictvím OŠK
Indikátor	Počet škol
Časový plán realizace	Školní rok 2020/2021 a dále
Odhad finančních nákladů	Odhad cca 97 200 Kč. Realizace se bude řídit podmínkami relevantních výzev.
Zdroje financování	Finanční prostředky MČ Praha 5, dotační tituly, šablony
Způsob financování	Finanční prostředky MČ Praha 5, dotační tituly, šablony

Priorita III - Cílená podpora dětí a žáků



Cíl priority 3.2. Podpořit děti a žáky ohrožené školním neúspěchem

Opatření 3.2.1. Pomoc dětem/žákům k dosažení osobního maxima

Zdůvodnění výběru opatření

Tato aktivita jednoznačně vyplývá z identifikovaných potřeb škol v úvodním dotazníkovém šetření MŠMT, SWOT analýz i z odborných debat pracovních skupin.

Cíl opatření

Podpořit děti a žáky ohrožené školním neúspěchem, a to včetně dětí a žáků zvláště nadaných, kteří mají rovněž vysoce individualizované vzdělávací potřeby.

Popis plánovaných aktivit pro opatření 3.2.1.

Název aktivity 3.2.1.1.	Podpora nadaných žáků a žáků ohrožených školním neúspěchem PŘÍLEŽITOST
Typ aktivity/Kód aktivity	A
Cíl aktivity	Podpora nadaných žáků a žáků ohrožených školním neúspěchem
Popis aktivity	Určená osoba na škole bude mapovat a podporovat potřeby žáků v rozvoji MG/ČG na školách. Bude pomáhat koordinovat metodickou podporu pro individuální přístup k různým potřebám žáků (nadaní žáci, žáci ohroženi neúspěchem) ve spolupráci s centrem odborné a kolegiální podpory. Toto centrum by pomáhalo školám (na základě konkrétních potřeb) mapovat možnosti pro práci se žáky nadanými i ohroženými neúspěchem.
Zdůvodnění aktivity	V rámci kvalitního inkluzivního vzdělávání je tato diferenciovaná a individualizovaná podpora nutná. Tato aktivita jednoznačně vyplývá z identifikovaných potřeb škol v úvodním dotazníkovém šetření MŠMT, SWOT analýz i z odborných debat pracovních skupin.
Území dopadu	Celé území SO Praha 5
Partneři	Školy realizují samostatně
Odpovědná osoba	Koordinátor inkluze, měl by již být na každé škole určen
Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou	Odhad 12 základních škol
Indikátor	Počet škol, realizujících aktivitu
Časový plán realizace	Školní rok 2020/2021
Odhad finančních nákladů	Bez nároku na financování z MAP II
Zdroje financování	Rozpočty škol
Způsob financování	Rozpočet školy podílející se na aktivitě

Cíl priority 3.3. Podporovat komplexní osobnostní rozvoj dětí a žáků

Opatření 3.3.1. Osobnostně sociální rozvoj dětí a žáků

Zdůvodnění výběru opatření

Tato aktivita jednoznačně vyplývá z identifikovaných potřeb škol v úvodním dotazníkovém šetření MŠMT i z Demografické studie.

Cíl opatření

Pomocí vzdělávacích programů v rámci DVPP a celoživotního vzdělávání podpořit pedagogy při výuce, motivovat je k výměně zkušeností

Popis plánovaných aktivit pro opatření 3.3.1.

Název aktivity 3.3.1.1.	Osobnostně sociální rozvoj dětí a žáků **PŘÍLEŽITOST**
Typ aktivity/Kód aktivity	A
Cíl aktivity	Věnovat pozornost pedagogů k osobnostně sociálnímu rozvoji dětí a žáků
Popis aktivity	Prostřednictvím projektů se zjednodušeným financováním tzv. šablon zajistit pedagogům vhodné vzdělávací programy, které budou zaměřené na OSR dětí/žáků, př. samotných pedagogů.
Území dopadu	Celé území SO Praha 5
Realizátor	Jednotlivé školy a ŠZ
Indikátor	Počet projektů Počet podpořených žáků
Časový plán realizace	Školní rok 2020/2021 (a dále)
Odhad finančních nákladů	Viz projektové žádosti škol
Zdroje financování	OP VVV - šablony
Způsob financování	OP VVV - šablony

Název aktivity 3.3.1.2.	Splněná přání **PŘÍLEŽITOST**
Typ aktivity/Kód aktivity	B
Cíl aktivity	Propojit potřeby dětí a žáků v oblasti vzdělávání s potenciálními sponzory, kteří mohou zmíněná přání dětem a žákům splnit.
Popis aktivity	Součástí této aktivity může být také cílená podpora žáků sociálně znevýhodněných v oblasti ICT vybavení a digitálních technologií, potřebných např. v **případě obnovení distanční výuky**. Zatím je situace taková, že budou státními příspěvky na pořízení ICT techniky podpořeni především učitelé, mnoha žákům z chudších rodin však potřebné počítačové vybavení také chybí. Značnou pomocí by pro ně proto bylo pořízení i použitých, či vyřazených starších počítačů a notebooků.
Území dopadu	Celé území SO Praha 5
Realizátor	Jednotlivé školy, VIC Praha 5, MČ Praha 5
Indikátor	Počet podpořených žáků
Časový plán realizace	Školní rok 2020/2021 (a dále)
Odhad finančních nákladů	Bez finančních nároků
Zdroje financování	
Způsob financování	

Cíl priority 3.4. Podporovat motivaci žáků, sebehodnocení a pozitivní hodnocení

Opatření 3.4.1. Motivace k formativnímu hodnocení dětí a žáků

Zdůvodnění výběru opatření

Tato aktivita jednoznačně vyplývá z identifikovaných potřeb škol při práci se žáky a při volbě motivace žáků 2. stupně základní školy.

Cíl opatření

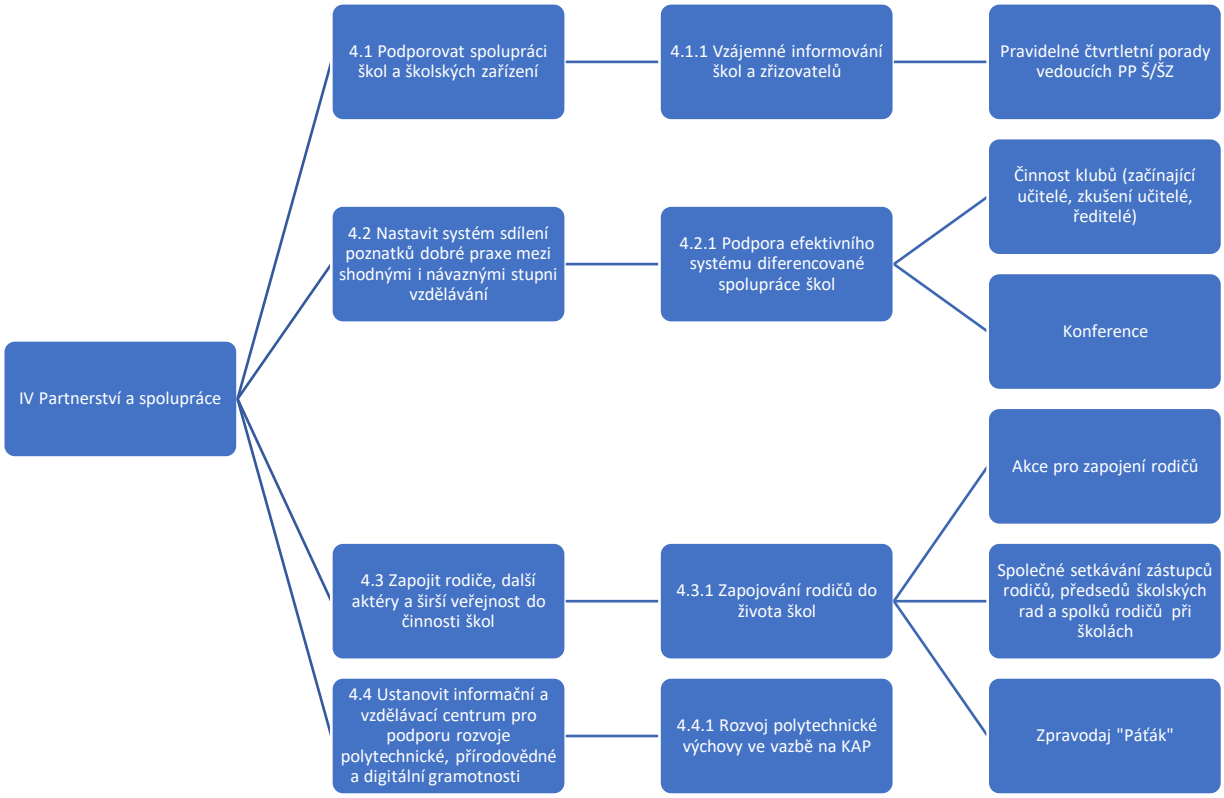
Motivovat žáky 2. stupně ZŠ k tělesné aktivitě a ukazovat cestu ke sportu, zlepšovat klima třídních kolektivů, zlepšovat vzájemné vztahy ve třídách.

Popis plánovaných aktivit pro opatření 3.4.1.

Název aktivity 3.4.1.1.	Podpora žáků 7. ročníku ZŠ
Typ aktivity/Kód aktivity	A
Cíl aktivity	Zajistit účast většího počtu žáků, nejlépe celých třídních kolektivů na akcích sportovního charakteru, konkrétně podporou realizace lyžařských výcviků. Zajistit finanční podporu tak, aby se pobytových akcí zúčastnil větší počet žáků.
Popis aktivity	V každé škole finančně podpořit žáky 7. ročníků při realizaci lyžařských kurzů.
Území dopadu	12 ZŠ zřizovaných MČ Praha 5
Realizátor	ÚMČ Praha 5 prostřednictvím OŠK
Indikátor	Počet podpořených žáků
Časový plán realizace	Školní rok 2020/2021 (a dále)
Odhad finančních nákladů	Při počtu našich ZŠ a počtu žáků v 7. ročnících je odhadovaná částka se jedná o částku 490.000 Kč
Zdroje financování	Finanční prostředky MČ Praha 5
Způsob financování	Finanční prostředky MČ Praha 5

Název aktivity 3.4.1.2.	Soutěže a olympiády pro žáky
Typ aktivity/Kód aktivity	A, B
Cíl aktivity	Podpora čtenářské a matematické (pre)gramotnosti prostřednictvím motivace dětí a žáků k účasti na soutěžích.
Zdůvodnění aktivity	Cíl vzešel z odborné diskuze pracovních skupin.
Popis aktivity	Literární a výtvarné soutěže pro žáky MŠ, I. stupně a II. stupně ZŠ na aktuální témata. Možno realizovat v rámci školy či v rámci celorepublikových a regionálních, či místních soutěží. Organizace školního kola matematických soutěží Klokan, Pangea, Matematické olympiády a dalších soutěží. Školní koordinátor zorganizuje na základě podkladů školní kolo relevantních soutěží Klokan, Pangea, Matematické olympiády a dalších soutěží.
Území dopadu	Celé území SO Praha 5.
Partneři	V případě potřeby stanoví RT MAP.
Odpovědná osoba	Vedení škol - školní koordinátor, PS pro ČG a PS pro MG
Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou	Odhadem všechny spolupracující školy v území.
Indikátor	Počet škol, zapojených do soutěží.
Časový plán realizace	Školní rok 2020/2021 a další roky
Odhad finančních nákladů	V případě místních regionálních aktivit a aktivit škol jde o výhry pro vítěze soutěží, čí o odměny za účast v soutěžích do cca 50 000 Kč
Zdroje financování	MAP II, MČ Praha 5
Způsob financování	Paušál MAP II, prostředky MČ Praha 5

Priorita IV - Partnerství a spolupráce



Cíl priority 4.1 Podporovat spolupráci škol a školských zařízení

Opatření 4.1.1 Vzájemné informování škol a zřizovatelů

Zdůvodnění výběru opatření

Cíl byl identifikován na základě komunikace MČ Praha 5 s řediteli Š/ŠZ a výstupů odborné činnosti všech pracovních skupin, shrnuté především formou SWOT3 analýz.

Cíl opatření

Podpora spolupráce škol a školských zařízení, zřizovatelů, rodičů a ostatních aktérů ve vzdělávání

Popis plánovaných aktivit pro opatření 4.1.1

Název aktivity 4.1.1.1.	Pravidelné čtvrtletní porady vedoucích pedagogických pracovníků Š/ŠZ
Typ aktivity/Kód aktivity	A
Cíl aktivity	Zlepšení systému komunikace a partnerské spolupráce jednotlivých škol, školských zařízení a jejich zřizovatelů.
Zdůvodnění aktivity	Cíl byl identifikován na základě komunikace MČ Praha 5 s řediteli Š/ŠZ a výstupů odborné činnosti všech pracovních skupiny, shrnuté především formou SWOT3 analýz.
Popis aktivity	Pořádání pravidelných čtvrtletních porad pro vedoucí pedagogické pracovníky Š/ŠZ, jejich součástí je předávání důležitých informací z oblasti provozu školy a také školení na aktuální témata, ale umožňuje také neformální sdílení informací a zkušeností.
Území dopadu	Celé území SO Praha 5
Realizátor	ÚMČ Praha 5 prostřednictvím OŠK
Indikátor	Počet společných setkání a projektů Zlepšení systému komunikace
Časový plán realizace	Školní rok 2020/2021 (a dále)
Odhad finančních nákladů	60000 Kč
Zdroje financování	Finanční prostředky MČ Praha 5
Způsob financování	Finanční prostředky MČ Praha 5

Cíl priority 4.2 Nastavit systém sdílení dobré praxe mezi shodnými i návaznými stupni vzdělávání

Opatření 4.2.1 Podpora efektivního systému diferenciované spolupráce škol

Zdůvodnění výběru opatření

Cíl byl identifikován na základě komunikace MČ Praha 5 s řediteli Š/ŠZ a výstupů odborné činnosti všech pracovních skupin, shrnuté především formou SWOT3 analýz.

Cíl opatření

Podpora spolupráce škol a školských zařízení, zřizovatelů, rodičů a ostatních aktérů ve vzdělávání

Popis plánovaných aktivit pro opatření 4.2.1

Název aktivity 4.2.1.1.	Činnost klubů (začínající učitelé, zkušení učitelé, ředitelé)
Typ aktivity/Kód aktivity	B
Cíl aktivity	Vytvořit Klub učitelů, Klub ředitelů – cílem je předávání zkušenosti především s ohledem na potřeby začínajících kolegů
Zdůvodnění aktivity	Potřeba byla identifikována při komunikaci se zainteresovanými stranami, která byla následně podpořena i výstupy odborné diskuze pracovních skupin.
Popis aktivity	Bude podporována systémová spolupráce ředitelů a systémová spolupráce začínajících učitelů a zkušených učitelů v rámci výuky jednotlivých předmětů. Důležité je sdílení zkušeností a informací a zajištění efektivní návaznosti mezi jednotlivými stupni vzdělání. Plánují se 4 setkání v průběhu roku. V rámci aktivity klubů může probíhat též kontinuální činnost, např. v podobě podpory začínajících ředitelů formou mentoringu, kdy mentorem bude zkušený kolega – ředitel. Náklady spojené s mentoringem začínajících ředitelů ponese zřizovatel. Reálná výše těchto nákladů bude závislá na rozsahu činnosti mentora a počtu začínajících ředitelů, využívajících tuto formu podpory.
Území dopadu	Celé území SO Praha 5
Realizátor	ÚMČ Praha 5 prostřednictvím OŠK, vedoucí PS ČG a PS MG
Partneři	Školy na území MČ Praha 5
Odpovědná osoba	ÚMČ Praha 5 prostřednictvím OŠK, vedoucí PS ČG a PS MG
Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou	Všechny ZŠ a MŠ, které zřizuje MČ Praha 5
Indikátor	Nastavení systému komunikace mezi shodnými a návaznými stupni vzdělávání, vytvoření prostoru pro setkávání, počet setkání.
Časový plán realizace	Školní rok 2019/20 (a dále)
Odhad finančních nákladů	Pronájem, občerstvení, panelisté, moderátor Cca 14 000 na setkání, 56 000 za rok
Zdroje financování	MAP II
Způsob financování	Paušál MAP II

Název aktivity 4.2.1.2.	Konference – setkání učitelů, rodičů a vzájemné předávání zkušeností - průřezová aktivita ZŠ – Podpora znalostních kapacit v tématech kvalitního inkluzivního vzdělávání **PŘÍLEŽITOST**
Typ aktivity/Kód aktivity	B
Cíl aktivity	Pořádání pravidelné konference jednou za rok, která by umožnila setkání učitelů, rodičů a podporu spolupráce škol.
Zdůvodnění aktivity	Cíl byl definován na základě komunikace se zainteresovanými stranami, která byla následně podpořena i výstupy odborné diskuze pracovních skupin. Cíl je v souladu s povinnou aktivitou podpora znalostních kapacit v tématech rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání.
Popis aktivity	Pořádání pravidelné konference jednou za rok, která by umožnila setkání učitelů, rodičů a podporu spolupráce škol. Byla by zde možnost sdílet stávající dobrou praxi a pozvat odborníka na MG/ČG. Program bude upřesněn, v úvahu připadají: KMDM PedF UK – matematika, Hejného matematika, spisovatelka pro děti, téma IT bezpečí, pomáháme školám k úspěchu – změna; Koučink akademie - ředitel a učitel koučem; odborník na vzdělávání, Scio, ozoboti; rodič spojenec školy (EDUin), atd. RT připraví program akce, po jejím

	skončení připraví hodnotící zprávu, informace o konferenci bude součástí průběžné zprávy o realizaci projektu.
Území dopadu	Celé území SO Praha 5
Partneři	Stanoví pracovní skupina
Odpovědná osoba	Vedoucí PS FIN, RT MAP
Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou	Odhad 12 základních škol
Indikátor	Uspořádaná konference
Časový plán realizace	Školní rok 2020/21 a další roky
Odhad finančních nákladů	Pronájem školy, DPP organizátorů, DPP lektorů, služby - catering, záznam, zvukaři Konference se uskuteční 2 - 3 krát za celý projekt. 270 000 Kč/rok
Zdroje financování	MAP II
Způsob financování	Paušál MAP II

Cíl priority 4.3 Zapojit rodiče, další aktéry a širší veřejnost do činnosti škol

Opatření 4.3.1 Zapojování rodičů do života škol

Zdůvodnění výběru opatření

Cíl byl identifikován na základě komunikace MČ Praha 5 s řediteli Š/ŠZ a výstupů odborné činnosti všech pracovních skupin, shrnuté především formou SWOT3 analýz.

Cíl opatření

Podpora spolupráce škol a školských zařízení, zřizovatelů, rodičů a ostatních aktérů ve vzdělávání

Popis plánovaných aktivit pro opatření 4.3.1

Název aktivity 4.3.1.1.	Akce pro zapojení rodičů (MaG)
Typ aktivity/Kód aktivity	A
Cíl aktivity	Posílit zájem rodičů na spolupráci při rozvoji matematické gramotnosti jejich dětí.
Zdůvodnění aktivity	Tato aktivita jednoznačně vyplývá z identifikovaných potřeb škol v úvodním dotazníkovém šetření MŠMT i SWOT analýzy vytvořené společně s učiteli v pracovní skupině pro matematickou gramotnost, zejména z eliminace identifikovaných hrozeb v nepodporujícím prostředí v některých rodinách (viz kapitola 3.3). Aktivita přímo směřuje k dosažení strategického cíle 1.1, resp. některých jeho indikátorů.
Popis aktivity	Setkání rodič-žák-učitel matematiky:

	1. Na prvním stupni jedna tripartitní schůzka na žáka za rok (cca 20 minut). 2. Na druhém stupni jedna schůzka na žáka za rok, s tím, že učitel se rozhodne, jak schůzku pojme, jestli jako třídní, ročníkovou, skupinovou nebo osobní (v průměru 10 minut na jednoho žáka za rok). 3. Tematická didakticky zaměřená setkání (např. seznámení s Hejného metodou): 10 schůzek na školu ročně pro zájemce (10 schůzek x 12 škol x 30 průměrně účastníků). 4. Schůzky s rodinami, kde čeština není první jazyk (1 setkání x 12 škol x průměrně 30 účastníků).
Území dopadu	Celé území SO Praha 5
Realizátor	Jednotlivé školy a ŠZ
Indikátor	Počet konkrétních společných akcí Nastavení systému
Časový plán realizace	Školní rok 2020/2021 (a dále)
Odhad finančních nákladů	400 000 Kč/rok
Zdroje financování	Rozpočty škol, ÚMČ Praha 5 – navýšení provozních prostředků, př. formou relevantního dotačního titulu (např. šablony), výzva č. 28
Způsob financování	Je třeba zajistit materiál (papíry, tisk, kancelářské potřeby) a občerstvení a odměnu pro pořádajícího pedagoga. Vycházíme z odhadu 10 Kč na materiál a 20 Kč na občerstvení na jednoho účastníka, odměna pro pedagoga 200 Kč za hodinu. Finanční prostředky budou přiděleny podle vyjádřeného zájmu škol. Je možné, že ne všechny školy zažádají o tuto finanční podporu na všechny jmenované akce zahrnuté do maximálního rozpočtu. Pokud by všechny školy zažádaly, je potřeba rozdělit finanční prostředky spravedlivě s ohledem na počty žáků v jednotlivých školách. Pro další roky by měla být roční částka upravena podle zájmu škol.

Název aktivity 4.3.1.2.	Společné setkávání zástupců rodičů, předsedů školských rad a spolků rodičů při školách
Typ aktivity/Kód aktivity	B
Cíl aktivity	Podpořit spolupráci mezi rodiči, školami a zřizovatelem.
Zdůvodnění aktivity	Cíl byl definován na základě identifikované potřeby při komunikaci se zainteresovanými stranami, která byla následně podpořena i výstupy odborné diskuze pracovních skupin.
Popis aktivity	Jedná se o zavádění otevřené výuky, o přizvání rodičů k podpoře výuky: hodiny s otevřenou výukou, schůzky ve třech (učitel – dítě – rodič), pravidelné setkání zřizovatele se zástupci ze školských rad a spolků rodičů, tematická setkání pro rodiče (matematické kavárny) atd.
Území dopadu	Celé území SO Praha 5
Realizátor	ÚMČ Praha 5 prostřednictvím OŠK
Partneři	Členové školských rad
Odpovědná osoba	OŠK
Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou	Všechny spolupracující školy
Indikátor	Počet společných setkání Zlepšení systému komunikace
Časový plán realizace	Školní rok 2020/2021 (a dále)
Odhad finančních nákladů	5 000 Kč
Zdroje financování	Finanční prostředky MČ Praha 5
Způsob financování	Finanční prostředky MČ Praha 5

Název aktivity 4.3.1.3.	Podpora sdílení, spolupráce, přenosu dobré praxe a publicity MAP II Zpravodaj Páťák
Typ aktivity/Kód aktivity	B
Cíl aktivity	Založení a další provoz místního zpravodaje „Páťák“. Zpravodaj bude hlavním vnějším komunikačním nástrojem projektu MAP II.
Zdůvodnění aktivity	Cíl vzešel z odborné diskuze pracovních skupin.
Popis aktivity	Vznikající časopis - zpravodaj bude vycházet 3-4 krát ročně, v letošním roce předpokládáme vydání 2 čísel. Cílem je vytvořit a provozovat nástroj pro komunikaci ze strany poskytovatelů formálního a neformálního vzdělávání, ze strany zřizovatelů směrem k uživatelům vzdělávání, tedy k rodičů, žákům a široké veřejnosti. Zpravodaj zprostředkuje informace o realizaci projektu, informace přímo z jednotlivých škol a školských zařízení, poskytne také konzultace a poradnu k aktuálním tématům ve školství obecně a především v našem území. Náplň zpravodaje vytvoří realizační tým pro publicitu. Pilotní číslo vyjde v tištěné i digitální verzi. Součástí aktivity propagace MAP může být natočení krátkého videospotu, prezentujícího MAP na Praze 5 tak, aby učitelé, žáci i veřejnost mohli pochopit, k čemu je projekt MAP. Náklady by neměly přesáhnout 12 000 Kč
Území dopadu	Celé území SO Praha 5.
Partneři	MČ Praha 5, v případě potřeby stanoví RT MAP (RT pro publicitu).
Odpovědná osoba	Ing. Pavel Seleši, RT MAP pro publicitu.
Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou	Odhad všechny spolupracující školy v území.
Indikátor	Vydání alespoň jednoho elektronického čísla zpravodaje
Časový plán realizace	Školní rok 2020/21 a další roky
Odhad finančních nákladů	Předpokládané náklady na pilotní číslo nepřesáhnou částku 70.000 Kč, webová aplikace na kalendářní rok činí jednorázově 20.000 Kč. Finanční náklad pro rok 2019 činí: 160.000 Kč (+ 12.000Kč v případě realizace videospotu).
Zdroje financování	MAP II – elektronická verze zpravodaje, MČ Praha 5 – náklady na tištěnou verzi 1. čísla zpravodaje. Počítá se s tiskem jen u 1. čísla,
Způsob financování	Paušál MAP II, prostředky MČ Praha 5

Název aktivity 4.3.1.4.	Podpora znalostních kapacit - Workshopy pro rodiče **PŘÍLEŽITOST**
Typ aktivity/Kód aktivity	B
Cíl aktivity	RT uspořádá minimálně jednou ročně pod vedením odborníka workshop s rodiči na téma rozvoje kvalitního a inkluzivního vzdělávání a problematiky nerovností ve vzdělávání.
Zdůvodnění aktivity	Jedná se o povinnou aktivitu MAP.
Popis aktivity	RT uspořádá alespoň jeden zmíněný workshop, rodiče se tak stanou součástí odborné diskuse na dané téma v rámci MAP, podněty a doporučení vzešlá z WS budou následně projednány v PS a na ŘV. RT připraví program akce, následně zpracuje hodnotící zprávu. Informace o proběhlých WS bude součástí průběžných zpráv o realizaci projektu.
Území dopadu	Celé území SO Praha 5.
Partneři	Školy
Odpovědná osoba	RT MAP
Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou	Odhad všechny spolupracující školy v území.
Indikátor	Realizace alespoň jednoho WS pro rodiče ročně
Časový plán realizace	Školní rok 2020/21 a další roky

Odhad finančních nákladů	Předpokládané náklady 15 000 Kč
Zdroje financování	MAP II
Způsob financování	Paušál MAP II

Název aktivity 4.3.1.5.	Podpora znalostních kapacit Řídícího výboru **PŘÍLEŽITOST**
Typ aktivity/Kód aktivity	B
Cíl aktivity	RT uspořádá minimálně jednou pod vedením odborníka seminář pro členy ŘV MAP o příčinách a formách nerovností ve vzdělávání, jejich důsledcích pro vzdělávací systém a možnostech jejich řešení.
Zdůvodnění aktivity	Jedná se o povinnou aktivitu MAP.
Popis aktivity	Semináře i následné diskuse se zúčastní odborník, přítomni budou vedoucí PS pro rovné příležitosti a PS pro financování. RT připraví program akce a následně zpracuje hodnotící zprávu, kterou rozešle k připomínkování všem členům ŘV. V případě potřeby budou připomínky zapracovány vedoucími PS pro rovné příležitosti a PS pro financování. Informace o semináři bude součástí průběžné zprávy o realizaci projektu.
Území dopadu	Celé území SO Praha 5.
Partneři	Členové ŘV
Odpovědná osoba	Hlavní manažer projektu
Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou	Odhad všechny spolupracující školy v území.
Indikátor	Realizace alespoň jednoho semináře
Časový plán realizace	Školní rok 2020/21
Odhad finančních nákladů	Předpokládané náklady 15 000 Kč
Zdroje financování	MAP II
Způsob financování	Paušál MAP II

Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5

IMPLEMENTAČNÍ PLÁN MAP II

(platnost od 11. 6. 2020)

Název projektu:	Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5
Číslo projektu:	CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0010677

Projekt je spolufinancován Evropskou Unií

IMPLEMENTAČNÍ PLÁN

Implementační část MAP se skládá z Implementačního plánu a Harmonogramu implementace MAP II. Implementační plán popisuje detailněji organizační strukturu MAP včetně rolí, odpovědnosti a způsobu zapojení jednotlivých aktérů. Obsahuje také vyjádření hlavních principů spolupráce MAP a komunikační strategie projektu dovnitř i směrem k širší veřejnosti, komunikační plán a popis konzultačního procesu, kterým je do tvorby MAP II zapojena veřejnost. Harmonogram implementace pak vyjadřuje plán naplňování aktivit a cílů projektu v čase.

Přílohami Implementačního plánu jsou Statut a Jednací řád Řídícího výboru MAP, aktuální seznam členů realizačního týmu, zapojených škol, relevantních aktérů MAP-členů Řídícího výboru a Evaluační plán projektu.

Logickou návaznost na implementaci MAP mají také dokumenty průběžných sebehodnotících zpráv a závěrečná sebehodnotící zpráva. Tyto zprávy jsou však odevzdávány samostatně prostřednictvím rozhraní monitorovacího software IS KP14+. Tematicky do oblasti implementace MAP spadají též dokumenty jednotlivých ročních akčních plánů a jejich vyhodnocení. Vzhledem k jejich rozsahu je zařazen v samostatné kapitola finálního dokumentu MAP II jen aktuální platný Roční akční plán.

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

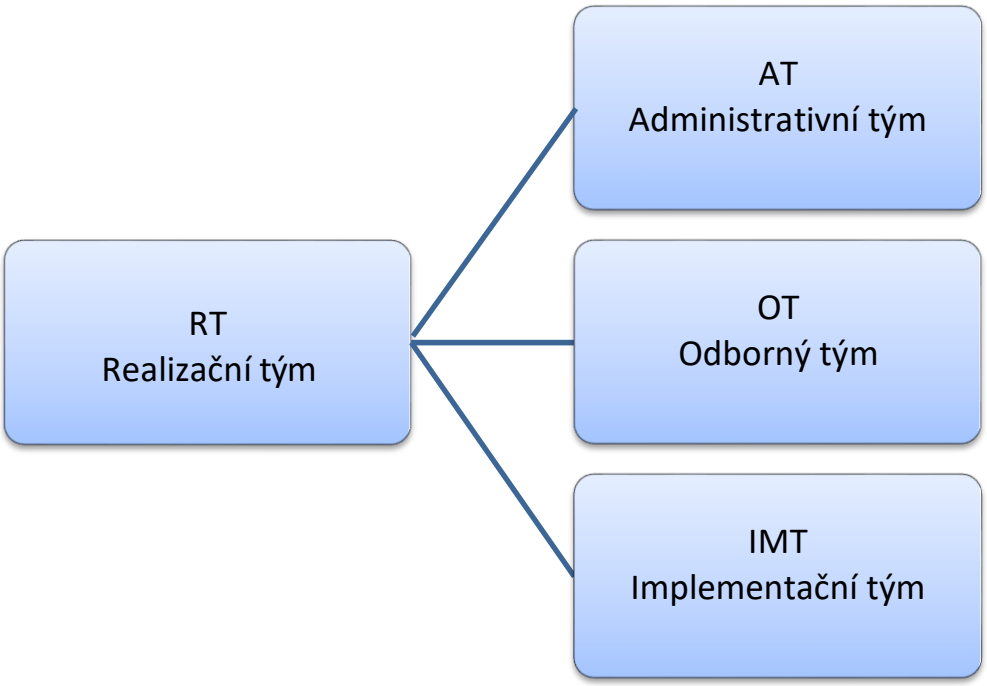
Organizační struktura popisuje detailně složení realizačního týmu, Řídícího výboru, cílových skupin, a všech dalších relevantních aktérů projektu včetně rolí, odpovědnosti a způsobu zapojení jednotlivých aktérů. Odráží logiku a principy reálného fungování projektu.

Realizační tým

Realizační tým projektu (RT) odpovídá za realizaci projektových aktivit a plnění harmonogramu. Skládá se ze tří částí, administrativní, odborné a implementační. Administrativní část týmu (AT) koordinuje realizaci a provázanost klíčových aktivit a zajišťuje odborné části týmu administrativní zázemí nutné k její činnosti. Zpracovává také všechnu projektovou dokumentaci a připravuje Zprávy o realizaci a Žádosti o platby. Odborná část týmu (OT) je zodpovědná za tvorbu MAP. Tým klíčové aktivity Implementace MAP (IMT) je odpovědný především za realizaci této aktivity.

Manažer projektu řídí a koordinuje všechny tři realizační týmy jako celek, RT MAP (AT+OT+IMT). OT je odpovědný manažerovi především za plnění klíčových aktivit č. 2 Rozvoj a aktualizace MAP a č. 3 Evaluace a monitoring MAP. Tým implementace odpovídá za klíčovou aktivitu č. 4 Implementace MAP. Odborní garanti řídí činnost odborného týmu a týmu implementace.

Schéma složení realizačního týmu projektu



Odbornou část týmu (OT) vede odborný garant. Tato pozice je v případě MAP MČ Prahy 5 rozdělena mezi tři pracovníky, kteří se vzájemně doplňují svými zkušenostmi a odbornostmi a v případě potřeby se mohou zastupovat. Garanti spolupracují s vedoucími pracovních skupin a experty pracovních skupin. Spolu s nimi tvoří strategické dokumenty MAP, připravují též podklady pro jednání komunikačních platforem MAP, pracovních skupin a Řídícího výboru (ŘV). Odborný i celý realizační tým se schází dle potřeby na projektových poradách, obvykle 1x měsíčně. Vedoucí pracovních skupin sestavili tým expertů, kteří tvoří podklady a strategické dokumenty. Za tímto účelem se dle potřeby schází v rámci svých pracovních skupin. Složení pracovních skupin a výstupy jejich činnosti jsou detailně upraveny v dokumentu přílohy projektové výzvy č. 3 Postupy MAP II verze 3. Projekt má pracovní skupinu pro financování, pro rovné příležitosti, pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka, pro rozvoj matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka.

Pracovní skupina pro financování je složena ze zástupců obcí v území (především zřizovatelů), ředitelů škol (nebo jejich delegovaných zástupců) a odborníků.

Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka je složena z učitelů lídrů působících v území MAP. Minimálně jeden člen PS je vždy pedagogický pracovník dle zákona č.

563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s přinejmenším pětiletou praxí v základní škole. Povinně zde působí také jeden místní (učitel) lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT do procesu vzdělávání. Jako konzultant je v případě potřeby vždy přizván odborník na vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření, např. zkušený učitel či speciální pedagog ze školy speciální nebo z jiné poradenské organizace věnující se dětem a žákům se SVP nebo pracovník PPP/SPC nebo certifikovaný lektor. Pracovní skupina v průběhu své činnosti identifikuje postupně další místní leadery, které ve vhodných případech může zapojit do aktivit MAP.

Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka působí podobně, jako pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti, jen s tím rozdílem, že se soustředí na podporu matematické gramotnosti a rozvoje potenciálu každého žáka právě v této oblasti.

Pracovní skupina pro rovné příležitosti je složena ze zástupců zřizovatelů, ředitelů škol, pedagogických pracovníků, pracovníků s dětmi a mládeží, pracovníků poradenských zařízení, dalších odborníků a rodičů v souladu s metodickými požadavky na tvorbu MAP. Řeší problematiku rovnosti ve vzdělávání a problematiku přechodu mezi jednotlivými stupni vzdělávání v souladu s doporučeními dokumentu MŠMT č. j. -34985/2017-2 Metodika rovných příležitostí ve vzdělávání pro prioritní osu 3 OP VVV.

OT jako celek zajišťuje také odborné vedení dalších aktivit projektu.

Odborný tým je složen z následujících pozic:

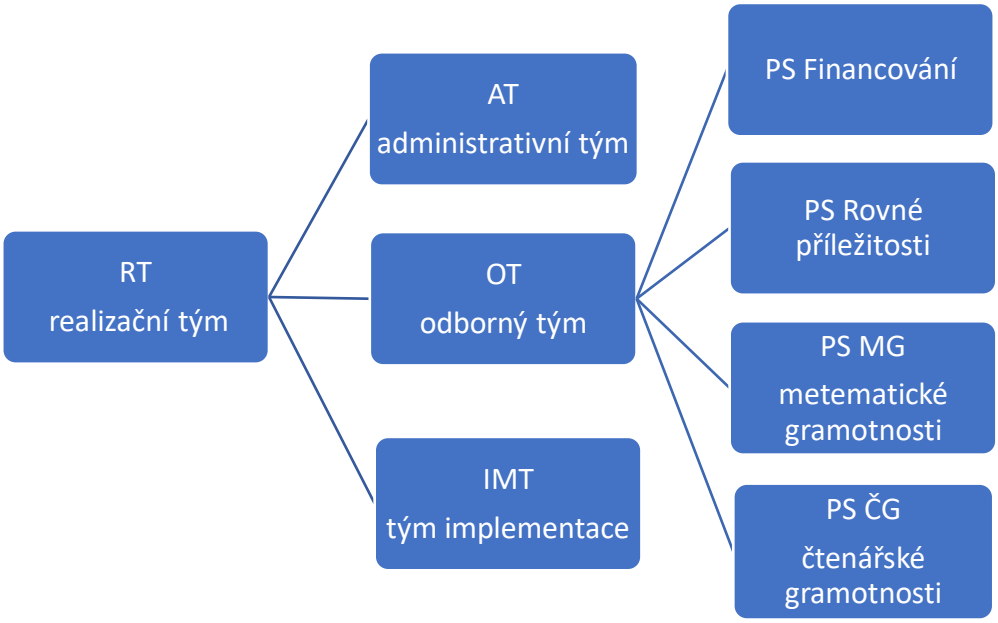
- odborní garanti
- vedoucí PS (pracovní skupiny) pro financování
- vedoucí PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka
- vedoucí PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka
- vedoucí PS pro rovné příležitosti

- členové pracovních skupin
- zástupci zapojených škol.

Tým implementace MAP (IMT) tvoří hlavní manažer projektu a odborní garanti. Dále je členem týmu implementace také externí odborník, který je přizván k tématům řešeným v rámci implementace MAP (viz KA 4). Dle potřeby se porad týmu implementace účastní ad hoc také vybraní zástupci zapojených škol (ředitelé nebo jimi pověření zástupci).

Administrativní část týmu (AT) tvoří hlavní manažer a finanční manažer projektu.

Schéma členění realizačního týmu a pracovních skupin



Povinnosti členů realizačního týmu

Realizační tým projektu (RT) jako celek odpovídá za proces realizace projektu, správnost tohoto procesu a za dosažení stanovených výstupů a za naplnění projektových indikátorů.

Manažer projektu je odpovědný za řízení i realizaci projektu a dosažení jeho cílů, těmi je naplňování klíčových aktivit v daném časovém harmonogramu.

Vykonává následující činnosti:

- řídí celý RT MAP, spolupracuje se všemi jeho členy
- účastní se jednání Řídícího výboru (ŘV) a zajišťuje komunikaci mezi všemi členy týmu
- komunikuje s poskytovatelem dotace
- zpracovává průběžné žádosti o platby, zprávy o realizaci projektu a závěrečnou zprávu
- je zodpovědný za aktivitu 3 Evaluace a monitoring MAP
- řídí rizika a změny projektu
- řídí publicitu projektu společně s odbornými garanty
- zodpovídá za finanční správnost projektu, účastní se kontrol projektu.

Odborní garanti zodpovídají za zpracování kvalitního MAP II. Jsou klíčovými osobami odborného týmu. Jejich hlavní úkoly jsou následující:

- zodpovídají za odborné výstupy projektu a vedou ostatní členy OT a IMT, vedou vedoucí pracovních skupin a zástupce zapojených škol, se kterými spolupracují
- jsou experty na strategické a akční plánování v oblasti vzdělávání na daném území
- zodpovídají za zpracování jednotlivých částí MAP i za celkovou koncepci a zpracování MAP
- jeden z garantů je zároveň předsedou Řídícího výboru MAP
- společně s pracovní skupinou pro financování navrhují způsoby financování aktivit
- vedou porady členů OT a IMT
- spolupodílejí se na organizačním zajištění workshopů a seminářů
- zodpovídají za naplňování aktivity 4 Implementace MAP, jsou členy týmu implementace
- podílejí se na zpracování komunikačního plánu MAP a všech dílčích výstupech MAP.

Vedoucí pracovní skupiny pro Financování – Řídí činnost PS pro financování, připravuje podklady na jednání PS, zpracovává výstupy činnosti PS. Připravuje finální podobu podkladů na jednání ŘV. Stanovuje cíle a přiděluje dílčí úkoly jednotlivým členům týmu, monitoruje a kontroluje plnění úkolů. Je zodpovědný za prezentaci výsledků pracovní skupiny ŘV. PS identifikuje finanční zdroje pro realizaci naplánovaných aktivit. Projednává a připomínkuje všechny materiály relevantní pro PS MAP v podaktivitě 2.8 Místní akční plánování.

Vedoucí pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k potenciálu každého žáka – Vede PS a připravuje podklady na jednání PS, zpracovává výstupy činnosti PS. Připravuje finální podobu podkladů na jednání ŘV. Stanovuje cíle a přiděluje dílčí úkoly jednotlivým členům týmu, monitoruje a kontroluje plnění úkolů. Je zodpovědný za prezentaci výsledků pracovní skupiny ŘV. Projednává a připomínkuje všechny materiály relevantní pro PS MAP v podaktivitě 2.8 Místní akční plánování.

Vedoucí pracovní skupiny pro rozvoj matematické gramotnosti a k potenciálu každého žáka – Vede PS a připravuje podklady na jednání PS, zpracovává výstupy činnosti PS. Připravuje finální podobu podkladů na jednání ŘV. Stanovuje cíle a přiděluje dílčí úkoly jednotlivým členům týmu, monitoruje a kontroluje plnění úkolů. Je zodpovědný za prezentaci výsledků pracovní skupiny ŘV. Projednává a připomínkuje všechny materiály relevantní pro PS MAP v podaktivitě 2.8 Místní akční plánování.

Vedoucí pracovní skupiny pro rovné příležitosti – Řídí činnost PS pro rovné příležitosti, připravuje podklady na jednání PS, zpracovává výstupy činnosti PS a finální podobu podkladů na jednání ŘV, vede jednotlivé členy PS. Stanovuje cíle a přiděluje dílčí úkoly jednotlivým členům týmu, kontroluje plnění úkolů. Je zodpovědný za prezentaci výsledků pracovní skupiny ŘV. Projednává a připomínkuje všechny materiály relevantní pro PS MAP v podaktivitě 2.8 Místní akční plánování.

Členové pracovních skupin – Členové PS zpracovávají analytické výstupy ze škol a návrhovou část opatření aktivit škol a aktivit spolupráce, poskytují poradenství školám a ostatním subjektům zapojeným do MAP. Jsou podřízeni vedoucím svých PS, účastní se pravidelných porad PS, připomínkují připravované podklady k tvorbě MAP II a účastní se tak konzultačního procesu. Pracovní skupiny se scházejí min. 4x ročně.

Zástupci škol - Ředitel školy nebo jím určený pracovník školy je zodpovědný za spolupráci školy v MAP a předání výsledků Popisů potřeb škol (2x za projekt) realizačnímu týmu MAP. Prostřednictvím těchto konkrétních pracovníků se budou jednotlivé školy také podílet na aktivitě č. 4 Implementace MAP a konkretizaci plánovaných aktivit v ročních akčních plánech. Pokud bude konkrétní aktivita pro školu relevantní, zástupce školy bude také členem týmu implementace. Ředitel nebo jiný zástupce školy je styčnou osobou školy pro komunikaci s RT MAP.

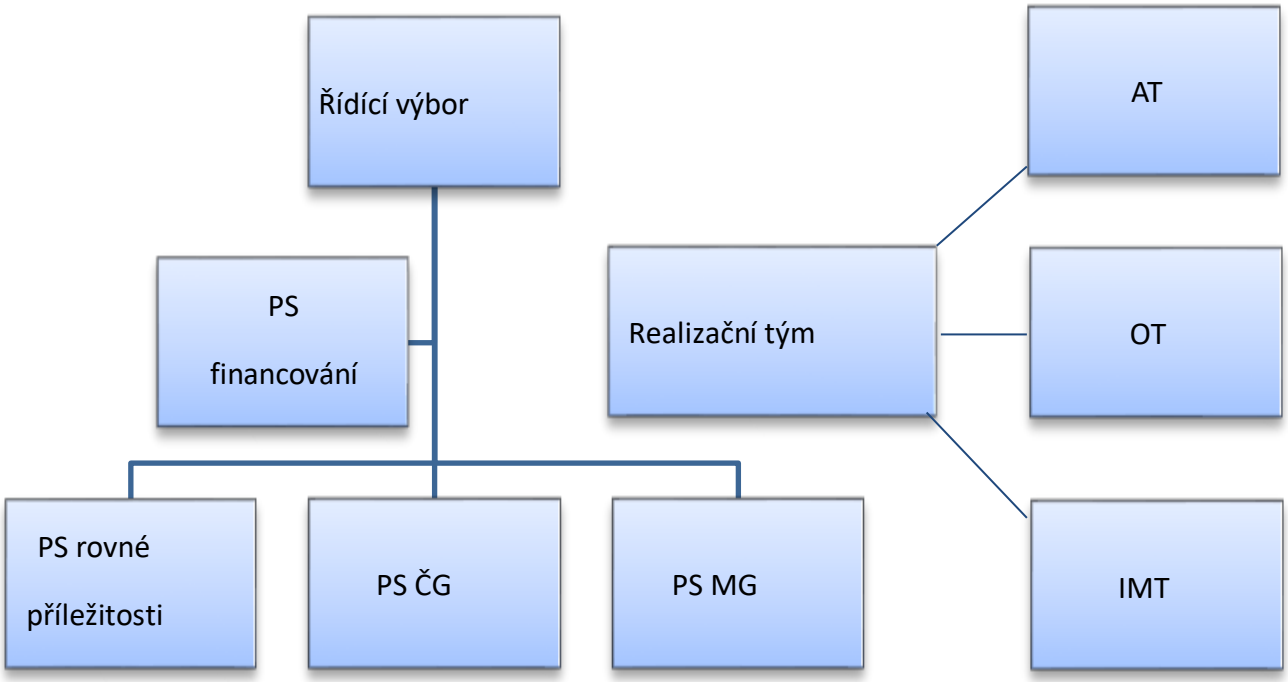
Aktualizovaný jmenný seznam členů realizačního týmu, aktivně zapojených škol a jejich zástupců v projektu je nedílnou přílohou Implementačního plánu č. 1.

Řídící výbor MAP

Realizační tým projektu vytváří podmínky pro efektivní činnost Řídícího výboru MAP. Řídicí výbor (ŘV) je hlavním pracovním orgánem MAP v procesu plánování a schvalování aktivit partnerství MAP a jeho strategických dokumentů. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP a odráží reprezentativně reálné složení těchto aktérů v daném území z pohledu procesu vzdělávání. Řídící výbor byl sestaven v úvodu realizace projektu a byli do něj přizváni všichni povinní i nepovinní členové z řad cílových skupin projektu dle metodických podkladů MŠMT. Řídící výbor je otevřen případným novým členům z řad těchto aktérů. Řídící výbor byl ustanoven do 3 měsíců od zahájení realizace projektu. Činnost ŘV je upravena Statutem a Jednacím řádem Řídícího výboru. Statut, Jednací řád a Aktualizovaný seznam členů ŘV je nedílnou součástí (přílohou) finálního dokumentu MAP II. ŘV se pravidelně schází, jedná alespoň jednou za 6 měsíců. Klíčové dokumenty MAP procházejí konzultačním procesem, ve kterém jsou představeny zainteresované veřejnosti vždy předtím, než jsou projednávány a předkládány ke schválení ŘV. Řídícímu výboru jsou předkládány spolu s připomínkami, které vzešly v průběhu konzultačního procesu tak, aby ŘV mohl dle uvážení rozhodnout o jejich možném zohlednění. Zvláštní pozornost věnuje ŘV vytváření shody na prioritách MAP a aktualizaci Strategického rámce MAP, která vždy respektuje vzniklou shodu na prioritách partnerství. Aktualizace strategického rámce je přípustná vždy až po uplynutí 6 měsíců od předchozí novelizace tohoto dokumentu. Vzájemná shoda na prioritách partnerství MAP se odráží v aktualizovaném Strategickém rámci MAP a následně též v dílčích Ročních akčních plánech.

Aktualizovaný jmenný seznam členů Řídícího výboru je nedílnou přílohou Implementačního plánu č. 2. Statut a jednací řád Řídícího výboru jsou přílohami č. 3 a 4.

Organigram struktury MAP II



Harmonogram činnosti jednotlivých platforem MAP II v daném území

Četnost setkání pracovních orgánů MAP II, jejich složení a odpovědnost za činnost platforem je jednoznačně dána závaznou zadávací dokumentací projektu. Pro názornost je uvedena tabulka.

Četnost setkání jednotlivých platforem MAP II v daném území

Místní akční plán rozvoje vzdělávání II na území MČ Praha 10			
Orgán	**Složení**	**Četnost jednání**	**Odpovědná osoba**
Řídící výbor MAP (ŘV)	Alespoň povinní zástupci dle přílohy 3 výzvy MAP II „Postupy MAP II“	Minim. 1 x za 6 měsíců	Předseda ŘV
Admin. tým MAP (AT)	Hlavní manažer, finanční manažer	Minim. 1 x měsíčně	Hlavní manažer
Odborný tým MAP (OT)	Odborný tým MAP	Minim. 1 x měsíčně	Hlavní manažer/ odb. garant
Tým implementace IMT)	Alespoň odborný garant, hlavní manažer	Minim. 1 x měsíčně	Hlavní manažer/ odb. garant
Pracovní skupiny (PS)	Všichni členové PS	Minim. 4 x ročně	Vedoucí příslušné PS

Cílové skupiny a aktéři MAP II v daném území

Principy MAP vycházejí z charakteristiky cílových skupin, jejich složení a potřeb. Cílovými skupinami MAP II jsou:

- děti a žáci
- pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků
- pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže
- pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství
- rodiče a zákonní zástupci dětí a žáků
- zaměstnavatelé
- veřejnost
- zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice
- základní školy
- mateřské školy
- neziskové organizace
- MČ Praha 5
- zřizovatelé mateřských a základních škol na území MČ Praha 5
- zástupci MHMP.

Podrobnější popis a bližší identifikace nejdůležitějších cílových skupin

Děti a žáci - Projekt má dopad především na děti a žáky v mateřských a základních školách na Praze 5 a ve Slivenci. Na daném území žije a vzdělává se cca 13 000 dětí ve věku 3-14 let. Tyto děti nebudou do projektu zapojeny přímo, ale prostřednictvím praktického naplňování opatření MAP. Přijatá opatření a realizace projektu celkově přispěje ke zvýšení kvality jejich vzdělávání, např. prostřednictvím naplňování aktivit implementace MAP. Jde o klíčovou cílovou skupinu, která má z realizace projektu užitek.

Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků - Ve 25 ZŠ a MŠ zřizovaných MČ P5 aktuálně vyučuje celkem 706 pedagogů, na škole zřizované MČ Slivenec vyučuje 43 pedagogů, počet pedagogů na ZŠ a MŠ zřizovaných ostatními subjekty odhadujeme na cca 500. Celkem tedy v území působí cca 1 250 pedagogů ZŠ a MŠ. Do projektu je (bude) přímo zapojeno 35 pracovníků škol (ředitel školy nebo jím pověřený zástupce), kteří jsou (budou) členy OT MAP.

Pedagogičtí pracovníci (učitelé – lídři, dále jen PP) včetně vedoucích PP jsou přímo zapojeni do projektových aktivit zejména prostřednictvím aktualizace, tvorby a rozvoje i následné implementace výsledků místního akčního plánování.

Vybraní učitelé - lídři, tj. nejvíce motivovaní a aktivní učitelé jsou zároveň členy pracovních skupin, členy Řídícího výboru MAP, dále se účastní vzdělávacích akcí, tematických workshopů apod. PP rovněž zpracovávají popisy potřeb své školy a to dvakrát za dobu trvání projektu. Své zkušenosti dále předávají kolegům na své škole i kolegům z jiných škol. PP se tak přímo podílejí na tvorbě MAP.

Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení byli realizačním týmem osloveni s nabídkou stát se aktivními členy Řídícího výboru. Mohou tak diskutovat o investičních prioritách na daném území a o cílech a vizích vzdělávací politiky. Další přínos pro vedoucí pracovníky spočívá ve výměně zkušeností mezi řediteli škol, a to i těch, které mají různé zřizovatele, což přispěje k posílení vzájemné spolupráce.

Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže - V průběhu realizace aktivity 2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP jsou průběžně identifikovány všechny relevantní organizace působící v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže na daném území bez rozdílu právní formy a zřizovatele. Zástupci těchto organizací jsou také realizačním týmem oslovováni s nabídkou účasti v Řídícím výboru a mohou se tak přímo podílet na tvorbě a výstupech MAP. Kromě možnosti ovlivnit rozvoj vzdělávání v území získají tito pracovníci relevantních institucí možnost navázat lepší vztahy se zřizovateli škol i se školami, získají možnost výrazněji propagovat vlastní činnost, a získají také lepší přístup k informacím. Budou se účastnit vzdělávacích akcí MAP a v neposlední řadě poskytnou realizačnímu týmu potřebnou zpětnou vazbu při tvorbě klíčových výstupů projektu.

Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství - Pracovníci organizací působících v relevantních oblastech (vzdělávání, výzkum a poradenství) budou osloveni s nabídkou účasti v ŘV a budou se účastnit vzdělávacích akcí. Prostřednictvím svého zástupce v ŘV budou zahrnuti také do procesů tvorby MAP. Získají tak možnost ovlivnit rozvoj vzdělávání v území a také možnost propagovat vlastní činnost a zároveň navázat lepší vztahy se zřizovateli škol a se školami.

Rodiče dětí a žáků - Jedním z cílů projektu je prohloubení spolupráce s rodiči dětí a žáků prostřednictvím jejich zapojení do procesu tvorby MAP. Projekt bude mít pozitivní dopad především na rodiče dětí v mateřských a základních školách na Praze 5, což činí cca 20 000 osob, které jsou součástí dotčené veřejnosti. Rodiče budou jako součást dotčené veřejnosti pravidelně informováni o průběhu a výstupech projektu, ale mohou se do tvorby výstupů rovněž zapojit, a to prostřednictvím svých zástupců v Řídícím výboru nebo v pracovních skupinách.

Místní akční plán rozvoje vzdělávání a opatření, která budou v rámci něj implementována, bude mít pozitivní vliv na vztah mezi školou a rodiči a na vzájemnou komunikaci, která je žadatelem identifikována jako klíčové téma. Rodiče budou také zapojeni do KA4 Implementace MAP prostřednictvím společných setkávání zástupců rodičů, předsedů školských rad a spolků rodičů při školách.

Zapojení rodičů bude probíhat také prostřednictvím podaktivity 2.12 Podpora znalostních kapacit - workshopy s rodiči, které se budou konat min. jedenkrát za rok. Rodiče tak budou přímo zapojeni do tvorby MAP II.

Veřejnost - Na území Prahy 5 v současnosti žije 87 699 obyvatel (údaj k 31. 12. 2016). Zapojení cílové skupiny do projektu bude probíhat nepřímo, cílová skupina bude informována o pokroku v projektu prostřednictvím informací na webových stránkách MČ, úřední desce nebo přes sociální sítě (v rámci publicity projektu). Zástupci této cílové skupiny budou prostřednictvím výše zmíněných médií zváni na vybraná setkání, vzdělávací akce apod., která se budou týkat problematiky vzdělávání a klíčových témat MAP.

Informování veřejnosti probíhá v souladu s Komunikační strategií projektu a Komunikačním plánem projektu. Prostřednictvím Konzultačního procesu projektu má veřejnost možnost přímo ovlivňovat a připomínkovat proces tvorby MAP - vybraní zástupci z řad veřejnosti se mohou účastnit jednání Řídícího výboru.

Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice -

Zaměstnanci zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice jsou zastoupeni v Řídícím výboru projektu. Zástupci soukromých zřizovatelů škol budou členy řídícího výboru a/nebo pracovních skupin a budou tak mít přímý vliv na proces tvorby MAP. Členům odborné sekce realizačního týmu budou poskytovat cenou zpětnou vazbu při tvorbě stěžejních částí MAP. Všichni zřizovatelé budou zároveň realizačním týmem projektu pravidelně informováni o aktivitách a hlavních výstupech projektu.

Do projektu budou zapojeni i zaměstnanci Úřadu MČ Praha 5 a to zejména zaměstnanci Odboru školství, Odboru legislativního (oddělení EU fondů), Odboru majetku a investic a kanceláře tajemníka. Tito zaměstnanci se budou přímo podílet na běhu projektu (vybraní zaměstnanci budou členy RT MAP), nebo budou do projektu zapojeni nepřímo, a to formou přijatých změn v plánování předškolního a základního vzdělávání na území MČ Praha 5.

Další relevantní zástupci cílové skupiny:

- zástupce MČ Praha - Slivenec: účast v Řídícím výboru, dohlíží na zapojení zřizované školy,
- zástupce/i MHMP: účast v Řídícím výboru, zástupce realizátora KAP - dohlíží na soulad připravovaného MAP s KAP a na zapojení zřizovaných škol do aktivit projektu,
- zástupce MŠMT: bude osloven s nabídkou účasti v Řídícím výboru, neboť MŠMT zřizuje na území Prahy 5 dvě školy,
- zástupci soukromých zřizovatelů škol: budou osloveni s nabídkou účasti v Řídícím výboru a v pracovních skupinách,
- zástupci školních klubů: budou osloveni s nabídkou účasti v Řídícím výboru a v pracovních skupinách.

Všichni zástupci této cílové skupiny se budou účastnit vzdělávacích aktivit, budou připomínkovat dílčí výstupy MAP. MAP přímo přispívá ke zlepšení spolupráce a komunikace právě s touto cílovou skupinou.

Základní a mateřské školy – Základní a mateřské školy jako organizace se přímo podílejí na tvorbě MAP II prostřednictvím svých zástupců v RT MAP a v ŘV. Jde o ředitele škol, zástupce škol v RT a též o některé členy PS a další členy RT. Školy 2x v průběhu realizace projektu přímo předávají do MAP II informaci o svých potřebách zejména v oblasti rozvoje potenciálu každého dítěte a rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti a rozvoje potenciálu každého dítěte. Podílejí se na formulaci podkladů k analytické, strategické i implementační části MAP a na formulaci a připomínkování výsledného dokumentu MAP II. Podílejí se plně na Konzultačním procesu projektu. Dále se podílejí na projektu prostřednictvím zapojení svých pedagogických pracovníku a nepřímo též skrze děti a žáky, kteří tvoří nejvýznamnější cílovou skupinu MAP II, která je příjemcem výsledného produktu MAP-tj. profituje ze zvýšené kvality předškolního, školního i neformálního a volnočasového vzdělávání.

Členění aktérů MAP II v daném území

Z čistě funkčního hlediska lze rozdělit aktéry MAP II působící na území Prahy 5 a Slivence na čtyři základní skupiny.

Jsou to:

- **zřizovatelé** škol a dalších vzdělávacích zařízení (včetně soukromých zřizovatelů a církví), zástupci MČ, KAP, MHMP
- **poskytovatelé** vzdělávání (mateřské školy, základní školy, speciální školy, základní umělecké školy, školská zařízení, zástupci neformálního vzdělávání)
- **uživatelé** vzdělávání (děti a žáci, rodiče a zákonní zástupci, zaměstnavatelé, veřejnost)
- **ostatní aktéři** (OSPOD, poradenská zařízení, VŠ, úřady práce, poskytovatelé sociálních a zdravotních služeb).

PRINCIPY MAP

Principy MAP představují základní hodnotově ideologická východiska projektu, kdy tvorba a realizace MAP musí respektovat principy demokratického komunitně řízeného plánování. Tyto principy odrážejí dobrou praxi při komunitním plánování, zohledňujícím především možnost obyvatel svobodně se účastnit rozhodování o důležitých otázkách života společenství, nutnost reflexe vůle a potřeb obyvatel regionu v přijímaných usneseních zodpovědných orgánů, a snahu o co největší a nejefektivnější využití dostupných zdrojů tak, aby plánovaná řešení přinášela maximální užitek a spokojenost obyvatel.

V rámci MAP spolu proto spolupracují a komunikují minimálně tři typy aktérů: zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé vzdělávání.

Tyto aktéry lze snadno definovat:

- zřizovateli jsou míněny především obce a kraje, příp. soukromí a církevní zřizovatelé škol zapsaných v rejstříku škol, a zřizovatelé dalších vzdělávacích zařízení
- poskytovateli jsou jednotlivé MŠ a ZŠ a dále pak organizace mimoškolního vzdělávání
- za uživatele jsou považováni děti a žáci MŠ a ZŠ, rodiče, zaměstnavatelé a veřejnost.

Princip zapojení dotčené veřejnosti do plánovacích procesů

Je základním principem a východiskem, umožňujícím vznik kvalitního MAP.

Spočívá v:

- zajištění přístupu dotčené veřejnosti k informacím
- aktivním informování dotčené veřejnosti
- konzultaci s dotčenou veřejností (oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek, zjištění postoje veřejnosti k dokumentu)
- spoluúčasti dotčené veřejnosti na plánování

Všechny již dříve zmíněné součásti dotčené veřejnosti (cílové skupiny projektu) se při vytváření MAP doplňují a utvářejí provázaný systém. Při zapojování spolupracujících subjektů a další veřejnosti do místního akčního plánování mají své místo všechny tyto skupiny a uplatňují se zde následující základní principy tvorby a fungování MAP.

Princip dohody

Výsledný MAP je dohodou zapojených aktérů, ve které se (přinejmenším) tři strany (zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé) navzájem shodnou na prioritách v oblasti vzdělávání pro příslušné území MAP. Svobodný a informovaný souhlas musí být výsledkem svobodné rozpravy a spolupráce založené na demokratických principech komunitního plánování. Shoda musí panovat nejen ohledně záměrů, ale také způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit.

Princip otevřenosti

Vzdělávání je celoživotní proces, který se neodehrává jen v prostředí školy, ale jeho stále významnější část představuje vzdělávání neformální a informální. Jedním ze základních předpokladů k efektivnímu propojování procesů ve vzdělávání je jejich otevřenost a provázanost. Tvorba a realizace MAP musí respektovat zásady rovných příležitostí a možnosti aktivní participace všech dotčených zájmových skupin. Otevřenost MAP by měla přispívat k budování důvěry a rozvoji spolupráce mezi partnery, k uznání výstupů dílčích aktivit a k podpoře přenositelnosti příkladů dobré praxe mezi aktéry MAP navzájem.

Princip SMART

Cílem MAP je především stanovovat priority v oblasti vzdělávání a následně se soustředit na jejich realizaci. Realizace musí být proveditelná, a proto by měla být sestavena dle principů SMART:

S -specifická, tj. s popisem konkrétních opatření a kroků

M -měřitelná, tj. s uvedenými indikátory, které jsou měřitelné a vypovídající

A-akceptovaná, tj. projednána v partnerství MAP, odsouhlasená a s jasně vymezenými kompetencemi i povinnostmi

R -realistická, tj. musí odrážet skutečné potřeby, plán musí být proveditelný a zdroje dostupné

T -termínovaná, tj. návrhy opatření mají svůj jasný termín

Princip udržitelnosti

Tvorba MAP nesmí být účelovou aktivitou, ale měla by sloužit k nastavení a rozvoji dlouhodobých procesů spolupráce aktérů v oblasti vzdělávání na místní úrovni. Plánování je opakující se proces, ve kterém je nutné sledovat průběh realizace, vyhodnocovat dosahování cílů a přijímat nová opatření a plány, které povedou k nápravě či dalšímu zlepšení a rozvoji

Princip partnerství

Partnerství je vztah mezi dvěma nebo více subjekty, který spočívá ve spolupráci těchto subjektů při přípravě a následné realizaci plánu. Obsahem spolupráce partnerů je společná tvorba, koordinace, organizace, řízení, monitorování a vyhodnocování plánu. Partnerství je založeno na sdílené odpovědnosti a na demokratických principech rozhodování při tvorbě, řízení a realizaci plánu. Podíl partnerů na společném plánu nemusí být stejný. Účast musí být opodstatněná a nezastupitelná. Jejich přínos pro tvorbu či realizaci plánu musí spočívat v zajištění aktivit, bez jejichž realizace by nebylo dosaženo cílů a zároveň je nemůže zajistit sám vlastními zdroji a silami jediný subjekt.

KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE ZAPOJENÍ DOTČENÉ VEŘEJNOSTI

Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro území MČ Praha 5 a MČ Slivenec obsahuje zpracovanou Komunikační strategii, která slouží k informování a zapojování dotčené veřejnosti, dalších aktérů v oblasti vzdělávací politiky a zainteresovaných stran MAP a k přenosu identifikované dobré praxe ve vzdělávání. Slouží zároveň k naplňování povinné publicity projektu v souladu se zadávací dokumentací a pravidly OP VVV. Sekundárně slouží tato strategie také k propagaci vytvářeného MAP, jeho výstupů a aktivit, a to s cílem využívat účinně všechny dostupné nástroje a prostředky komunikace pro zapojení všech relevantních cílových skupin a aktérů projektu.

Komunikační strategie významnou měrou ovlivňuje podíl úspěšnosti realizace jednotlivých aktivit, činností, procesů, naplňování cílů a závazných hodnot indikátorů projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro území MČ Praha 5 a MČ Slivenec.

Cílem komunikační strategie je nastavit optimálně komunikační toky uvnitř realizačního týmu projektu a také komunikační toky propojující realizační tým s vnějšími aktéry a cílovými skupinami projektu. Pro správné fungování MAP je nezbytné zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování, o zpracovaném SR MAP, o přípravě a finální podobě jednotlivých ročních akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit. Samozřejmostí je zde oboustranný přenos informací, zajištění zpětné vazby, evaluace, a také sběr námětů a připomínek pro vlastní tvorbu MAP. Komunikace je tak cílená na současné i potenciální zájemce o dění ve vzdělávání na daném území.

K tomuto účelu využívá vhodně nastavený mediální mix dostupných komunikačních prostředků (nástrojů). Využívá tak především tzv. *pull* aspekty komunikace a v některých případech u klíčových a nepostradatelných aktérů také tzv. *push* aspekty komunikace k podpoře proaktivity těchto aktérů. *Push* aspekt je však plně podřízen etice deklarovaných principů MAP, ke kterým patří princip dobrovolnosti a vzájemného partnerství všech spolupracujících subjektů.

Klíčové sdělení komunikační strategie

Na území MČ Praha 5 a MČ Slivenec je realizován projekt MAP II spolufinancovaný z ESF. Projekt je otevřen komunikaci a spolupráci mezi všemi aktéry působícími ve vzdělávání i široké zainteresované veřejnosti. V rámci projektu je nabízena možnost spolupodílet se na formování dalšího rozvoje primárního vzdělávání prostřednictvím zapojení se do procesu místního akčního komunitního plánování, možnost navázání lepších vztahů a synergického propojení sil spolupracujících aktérů při podpoře rozvoje vzdělávání v daném území, a to i s využitím dostupných dotačních příležitostí.

Funkčním cílem komunikační strategie v průběhu realizace projektu MAP II je:

- **zajistit** vzájemné pochopení a **souhlas** aktérů se společně formovanými prioritami i dalším směřováním místního akčního plánování v oblasti vzdělávání
- **zajistit součinnost** aktérů nejen při realizaci projektu, ale především pro trvale udržitelný rozvoj vzdělávání v daném území
- **zvýšit povědomí** cílových skupin o projektu MAP II a o místním akčním plánování a jeho pozitivních aspektech, jakožto i o problematice vzdělávání v území obecně.

Komunikační strategie má v obecné rovině za cíl zlepšit vzájemnou komunikaci mezi mateřskými a základními školami, mezi zřizovateli a školami, mezi zřizovateli navzájem, mezi školou, zřizovatelem a rodiči, zákonnými zástupci, potažmo dětmi. Pomocí komunikační strategie obousměrně propojujeme všechny aktéry v území našeho MAP. Získáváme tak zpětnou vazbu, připomínky k realizovaným i plánovaným aktivitám a klíčovým dokumentům. V neposlední řadě tak získáváme podněty pro hodnocení dílčích aktivit, i MAP jako celku. Vzájemná komunikace je vstupem evaluace projektu, jehož výstupem jsou dílčí hodnocení i autoevaluační zprávy a závěrečná sebehodnotící zpráva.

Nositelé komunikace

Nositelem komunikace je Řídící výbor, realizační tým projektu, realizační tým pro publicitu, jednotlivé diskusní a pracovní platformy týmu i jednotliví členové realizačního týmu.

Nástroje vnitřní komunikace

Mezi nástroje vnitřní komunikace členů realizačního týmu patří především pracovní porady a schůzky obvykle prezenční formou, v případě potřeby, zvláště v situaci spojené s mimořádnými opatřeními kolem koronaviru také formou on-line platforem (např. ZOOM či Google Meet), osobní komunika ce (přímá, telefonická, elektronická), interní zprávy a oběžníky atd.

Tyto komunikační toky a odpovědnost za ně jsou popsány v Organizační struktuře tohoto Implementačního plánu a jsou pevně stanoveny zadávací dokumentací projektu.

Nástroje vnější komunikace

Projekt zvolil v rámci realizace projektu MAP tyto komunikační nástroje:

- web projektu na profilu příjemce – ÚMČ Praha 5
- elektronickou a telefonickou individuální/skupinovou komunikaci
- dotazníková šetření
- řízené i neformální rozhovory
- platformy MAP (realizační tým, Řídicí výbor, pracovní skupiny, setkání, workshopy, kulaté stoly a další veřejné akce)
- místní tiskoviny a internetové noviny (eventuálně též místní TV)
- hlavním komunikačním nástrojem projektu je nově vytvořený zpravodaj Páťák - tištěná verze od června 2019 a elektronická verze od listopadu 2019 – www.zpravodajpatak.cz
- spolupráce se vzdělávacím a informačním centrem Prahy 5, o. p. s. – www.vicpraha5.cz
- vysílání internetového rádia Prokop a jeho off-line archiv od března 2020 - www.radioprokop.cz
- facebookový profil příjemce – sociální síť
- webové stránky partnerů projektu
- letáky

Nastavení nástrojů i toků vzájemné komunikace je v současné době vzhledem k danému území a počtu aktérů MAP optimální. Za realizaci komunikační strategie je primárně zodpovědný hlavní manažer projektu, který koordinuje činnost celého realizačního týmu a týmu pro publicitu. Tým pro publicitu naplňuje informační povinnosti MAP ve vztahu k veřejnosti, cílům projektu i k požadavkům ŘO OP VVV.

Vytváří náplň zpravodaje Páťák a udržuje obsah elektronické komunikace prostřednictvím internetu a Facebooku aktuální.

Tabulka zapojení cílových skupin a využití zvolených komunikačních kanálů

Cílová skupina	Aktivní zapojení		Vzdělávání a setkávání				Dotazníkové šetření	Informování	
	ŘV	PS	Vzdělávací aktivity	Výměna zkušeností	Tematická setkávání	Workshopy		Aktivní	Pasivní
Děti a žáci	Ne	Ne	Ano	Ne	Ano	Ano	Ne	Ano	Ano
Pedagogičtí pracovníci	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Neformální a zájmové vzdělávání	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Rodiče	Ano	Ne	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Široká veřejnost	Ano	Ne	Ano	Ano	Ne	Ne	Ano	Ano	Ano
Zástupci zřizovatele	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano

Pravidla komunikace

V rámci MAP spolu komunikují, spolupracují a společně plánují minimálně tři strany:

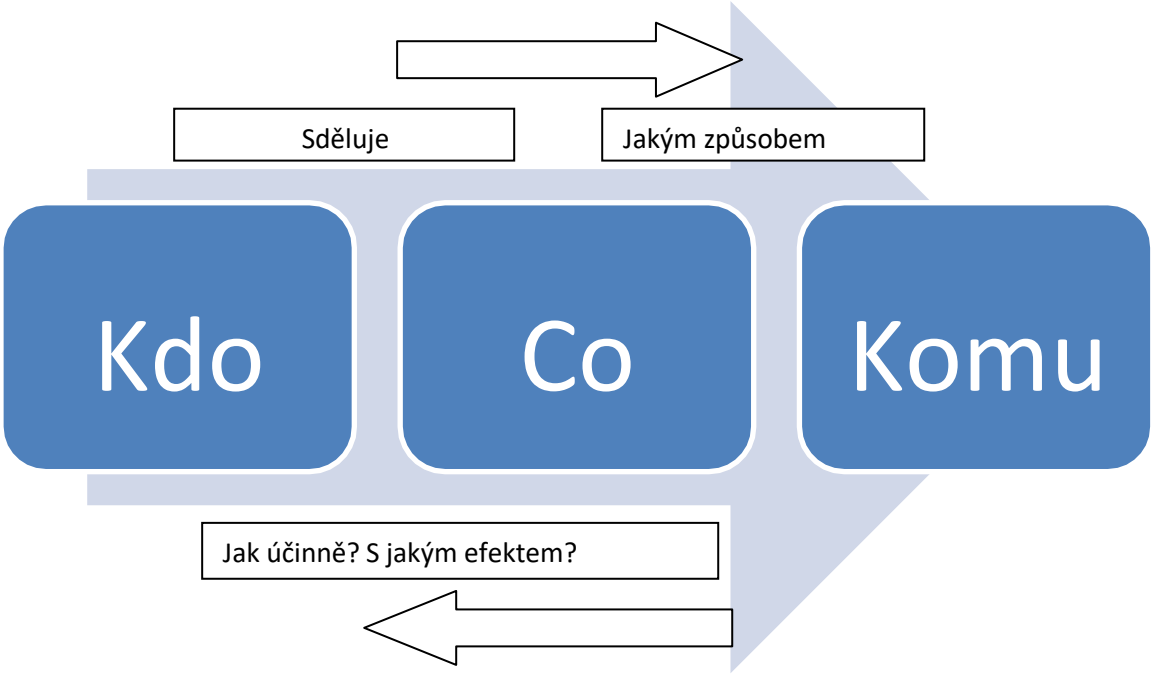
- zřizovatelé škol a školských zařízení
- poskytovatelé formálního a neformálního vzdělávání
- uživatelé formálního a neformálního vzdělávání

Při realizaci projektu MAP probíhá zapojení dotčené veřejnosti a následná výměna informací na několika úrovních:

- zajištění přístupu dotčené veřejnosti k informacím
- aktivní informování dotčené veřejnosti
- konzultace a poradenství
- spoluúčast veřejnosti na plánování a budování společné vize

Komunikační schéma

Při komunikaci je třeba brát zřetel na dodržení logického komunikačního schématu, ve kterém je nezbytné vždy si plně uvědomovat kdo, co, komu a jakým způsobem sděluje. Zároveň je třeba vždy si klást otázku, jak účinně nebo efektivně komunikace probíhá, a tomu následně přizpůsobit formu, obsah i komunikační kanál sdělení.



Komunikační plán

Komunikační plán vychází ze zásad a zkušeností dosavadní v praxi plně fungující komunikace MAP. Dodržuje principy MAP a respektuje organizační strukturu projektu a skladbu i potřeby jeho cílových skupin a klíčových aktérů. Hlavním účelem komunikačního plánu je informovat co nejširší zainteresovanou veřejnost o aktivitách a dění v projektu. Dalším cílem je zapojit zainteresovanou veřejnost do procesu tvorby MAP II pomocí tzv. konzultačního procesu.

V MAP II probíhá spolupráce aktérů MAP v rámci jednotlivých pracovních skupin, kdy členové pracovních skupin komunikují s klíčovými aktéry MAP a se spolupracujícími organizacemi a přenášejí obousměrně podněty směrem k realizačnímu týmu i od realizačního týmu k cílovým skupinám a k jednotlivým spolupracujícím organizacím. V rámci jednání ŘV, rozličných seminářů a při setkáních s veřejností formou tzv. kulatého stolu pak docházelo k přímému obousměrnému přenosu informací mezi RT a cílovými skupinami, dochází ke společnému projednání problematiky a k momentální přirozené spontánní spolupráci při formování MAP. Tato setkání jsou využita též ke sběru zpětné vazby a dalších potřebných či doplňujících informací nezbytných pro tvorbu MAP.

Zástupci mateřských a základních škol spolu se zástupci organizací neformálního vzdělávání jsou zapojení do tvorby analytické části MAP a SWOT analýz prostřednictvím pracovních skupin, zástupců škol či prostřednictvím konzultačního procesu. Vedoucí pracovních skupin jsou zodpovědní za přenos informací k odborné části RT, k odborným garantům a manažerovi projektu.

V rámci projektu MAP II je výrazně posílen oboustranný komunikační tok mezi rodiči a zákonnými zástupci dětí a žáků, školami a RT. Pro přenos informací je využito nástrojů přímé osobní či elektronické komunikace, dotazníků, letáků, webových stránek projektu, facebookového profilu, vysílání internetového rádia, konzultačního procesu a především přímého setkání formou seminářů/workshopů pořádaných 1x ročně pro rodičovskou veřejnost v rámci podaktivity 2.14 Podpora znalostních kapacit - workshopy s rodiči.

Širší zainteresovaná veřejnost je v rámci MAP II zapojena do projektu minimálně formou konzultačního procesu, kdy jsou tímto mechanismem veřejnosti předkládány informace o aktivitách, výsledcích a připravovaných dokumentech MAP a zároveň jsou prostřednictvím konzultačního procesu sbírány podněty a formativní zpětná vazba. O dění v projektu i v oblasti školství a vzdělávání je veřejnost informována především prostřednictvím zpravodaje Páťák, který byl pro tyto účely vytvořen. Informace jsou však šířeny více kanály, kdy využití webových stránek a facebooku umožňuje rychle a pružně informovat veřejnost o plánovaných aktivitách.

Komunikační plán určuje, kterými komunikačními kanály bude o dění v MAP II informována zainteresovaná veřejnost, určuje také, jak často bude veřejnost informována a kdo za tuto informovanost nese odpovědnost. Zároveň naplňuje požadavky kladené na realizaci MAP II v dokumentu přílohy projektové výzvy č. 3 Postupy MAP verze 3.

Obecnou zásadou je, že komunikace v okamžiku zahájení projektu a aktualizace jeho klíčových dokumentů je vždy intenzivnější vzhledem k potřebě realizovat konzultační proces a podnítit širší diskusi k relevantní tematice MAP.

Tabulka znázorňující komunikační plán

Komunikační plán - Harmonogram zveřejňování informací o MAP II MAP II pro MČ Praha 5		
Komunikační kanál – Obsah sdělení	**Četnost**	**Odpovědná osoba**
Zpravodaj Páťák, místní, regionální, či jiná média (**Průběžné informace o dění a vývoji v projektu**)	Minim. 4 x za 1 rok je publikována zmínka o MAP, článek o MAP	Hlavní manažer/odb. garant
Tisková beseda-setkání s novináři (**Základní – nejdůležitější informace o projektu**)	Minim. 1 x v průběhu projektu	Hlavní manažer/odb. garant
Informativní setkání na téma kvality vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry (**Základní informace o možných přínosech projektu – sběr podnětů**)	Minim. 1 x v průběhu projektu	Hlavní manažer/odb. garant
Aktualizace facebookového profilu, sběr podnětů z profilu, kontrola a aktualizace webových stránek projektu (**Průběžné ad hoc informování o projektu – průběžný sběr podnětů**)	Minim. 1 x během 3 měsíců	Hlavní manažer/odb. garant
Setkání s veřejností, kulaté stoly, besedy, konference k tematice MAP (**Oboustranný přenos informací/sběr podnětů v oblasti konkrétního programového vymezení setkání**)	Dle potřeby, napři při aktualizaci strategických dokumentů MAP, jako součást konzultačního procesu	Hlavní manažer/odb. garant
Komunikace se školami, členy PS, ŘV (**Přenos potřeb škol, sběr informací, koordinace spolupráce a zpětná vazba**)	Průběžně dle potřeby	Odb. garant /hlavní manažer / RT MAP
Konzultační proces (**Informování širší veřejnosti** o výstupech a zamýšlených aktivitách místního akčního plánování, **sběr námětů a připomínek**, **zapojení veřejnosti** do plánování, tvorba a **formování konsensu-dohody a prioritách**)	Vždy minimálně 14 dnů před schvalováním nových strategických dokumentů, či součástí MAP, 14 dnů před zahájením relevantních aktivit	Odb. garant/hlavní manažer/RT MAP

Konzultační proces

Prostřednictvím konzultačního procesu jsou předkládány plánované aktivity i klíčové dokumenty projektu veřejnosti ke konzultaci. Cílem je zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování, zpracovaném SR MAP, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit. Samozřejmě probíhá zároveň také sběr námětů a připomínek k představovaným dokumentům a plánovaným aktivitám.

Konzultační proces je **obousměrným komunikačním tokem**, kdy RT MAP **předkládá veřejnosti plánované aktivity a klíčové dokumenty projektu ještě před jejich schválením ze strany ŘV**. Touto formou jsou aktivity projektu s širokou veřejností konzultovány, přičemž probíhá sběr podnětů zpětné vazby, námětů a připomínek, které budou do návrhů aktivit i dokumentů RT MAP zapracovány, nebo budou spolu s návrhy předány ŘV MAP. **ŘV MAP posoudí předkládané návrhy aktivit či klíčových dokumentů projektu vždy v souvislosti se sebranými připomínkami a rozhodne o případném schválení, či o zapracování relevantních připomínek.**

Konzultační proces vždy předchází předložení připravovaných návrhů RT MAP k projednání, či ke schválení ŘV MAP.

Skládá se z následujících kroků:

1. RT MAP – připraví návrh dokumentu / aktivity
2. PS projednají návrh a předají připomínky RT MAP k zapracování
3. Aktualizovaný návrh je předložen (zaslán elektronickou poštou) ke konzultaci spolupracujícím aktérům MAP v území, současně (event. následně) je návrh postoupen ke konzultaci široké veřejnosti prostřednictvím internetových stránek projektu a prostřednictvím facebookového profilu projektu na dobu min. 14 kalendářních dní. Případné připomínky jsou shromažďovány prostřednictvím sběrné emailové adresy, event. přímo prostřednictvím facebookového profilu.
4. Návrh se zapracovanými připomínkami, nebo návrh + sebrané připomínky je předložen ŘV
5. ŘV návrh projedná a rozhodne o jeho schválení nebo neschválení, eventuálně rozhodne o zapracování relevantních připomínek.

Schéma konzultačního procesu

A

Příprava dokumentů a aktivit

- 1. RT připraví návrh dokumentu / aktivity
- 2. PS projednají návrh a předají své připomínky RT MAP k zapracování

B

Konzultační fáze

- 3. Aktualizovaný návrh je předložen (elektronicky zaslán) ke konzultaci spolupracujícím aktérům MAP v území
- 4. Současně (event. následně) je návrh postoupen ke konzultaci široké veřejnosti prostřednictvím internetových stránek projektu a jeho facebookového profilu na dobu min. 14 dnů. Připomínky jsou shromažďovány prostřednictvím sběrné emailové adresy, event. přímo facebookového profilu.

C

Vypořádání podnětů

- 5. Návrh se zapracovanými připomínkami, nebo návrh + sebrané připomínky je předložen ŘV
- 6. ŘV návrh projedná a rozhodne o jeho schválení nebo neschválení, eventuálně rozhodne o zapracování relevantních připomínek.

HARMONOGRAM IMPLEMENTACE MAP II

Harmonogram implementace MAP II vyplývá opět ze závazných požadavků zadávací dokumentace projektu, která vymezuje základní parametry dosahování požadovaných výsledků a výstupů projektu v čase. Harmonogram implementace MAP II je složen z následujících dílčích harmonogramů, stanovujících milníky realizace projektu v čase.

Harmonogram činnosti realizačního týmu

- Porady administrativního týmu probíhají pravidelně jednou měsíčně nebo dle aktuální potřeby častěji, a to za účasti odborného garanta MAP.
- Porady odborného týmu probíhají, podobně jako porady administrativní sekce, pravidelně přibližně jednou za měsíc nebo dle aktuální potřeby, a to za účasti minimálně odborného garanta a vedoucích pracovních skupin (všech, nebo kterého se stávající pracovní agenda setkání týká).
- Porady týmu implementace probíhají dle aktuální potřeby. Obvykle je aktivita implementace projednána během setkání odborného týmu, či ke konci tohoto setkání v přímé návaznosti na předchozí poradu odborného týmu. Pro tuto aktivitu je však vytvořen samostatný zápis, oddělený od zápisu porad odborného týmu.
- Obdobně probíhají také setkání pracovních skupin, které svolává příslušný vedoucí pracovní skupiny dle aktuální potřeby, minimálně však alespoň 4 x ročně.
- Realizační tým vykonává své aktivity v souladu se schválenou projektovou žádostí průběžně po celou dobu realizace projektu, rovněž tak jsou průběžně uplatňovány principy MAP. Komunikace v rámci vytvořené partnerské sítě MAP, tj. komunikace s cílovými skupinami i dotčenou veřejností probíhá v souladu s komunikační strategií MAP rovněž průběžně po celou dobu realizace projektu.
- Kulaté stoly v oblasti vzdělávání budou za účasti aktérů MAP pořádány pro veřejnost dle potřeby, cca jednou ročně.

Celý realizační tým vykonává průběžně činnost a průběžně komunikuje s cílovými skupinami v souladu s projektovou žádostí a zadávací dokumentací včetně dalších metodických podkladů a návodů pro realizaci projektu.

Harmonogram setkání Řídícího výboru

- Řídící výbor se schází pravidelně, vždy alespoň jednou za 6 měsíců v souladu s pravidly pro MAP. Realizační tým průběžně připravuje podklady pro jednání Řídícího výboru a průběžně komunikuje v rámci partnerství MAP v souladu s Principy MAP, Komunikační strategií MAP, Komunikačním plánem MAP a v souladu se zásadami Konzultačního procesu.
- První setkání Řídícího výboru se uskutečnilo 3. 4. 2019, druhé je plánováno v září 2019, třetí v březnu 2020, čtvrté v září 2020, atd. ŘV bere zvláštní zřetel zejména na přípravu aktualizace Strategického rámce MAP, která je možná nejdříve 6 měsíců po předchozí aktualizaci. Aktualizace SR MAP je připravována vždy v dostatečném předstihu před plánovaným jednáním ŘV s ohledem na nutnost shromáždění všech potřebných podkladů, souhlasů zřizovatele, dohod o potřebnosti a využitelnosti investic, stupněm připravenosti investic, a s ohledem na nutnost realizace konzultačního procesu.

Harmonogram klíčových aktivit

- Klíčové aktivity projektu jsou realizovány v souladu s harmonogramem stanoveným v příloze žádosti o podporu projektu MAP II. Řízení projektu probíhá po celou dobu realizace, Rozvoj a aktualizace MAP a Evaluace MAP také, není proto nutné tyto aktivity v harmonogramu vyznačovat.
- Implementace MAP probíhá po celou dobu realizace projektu s výjimkou měsíců letních prázdnin, kdy zaměstnanci škol čerpají řádné dovolené, které by projekt neměl narušovat. Harmonogram konkrétních dílčích kroků a aktivit škol i aktivit spolupráce MAP v oblasti neinvestičních i investičních opatření je stanoven v dokumentu Roční akční plán MAP pro území MČ Praha 5.

Tomuto harmonogramu je podřízena i tvorba výstupů klíčových aktivit MAP. Pro úspěšnou realizaci projektu je však nutné především dosáhnout v čas předem pevně stanovených výstupů / milníků.

Klíčové milníky realizace projektu

- Zahájení činnosti ŘV a aktualizace jeho základních dokumentů (Statut, Jednací řád,
- Organizační struktura, Komunikační strategie a další součásti Implementace MAP) do 3 měsíců od zahájení realizace projektu – následně vždy minimálně jednou za 6 měsíců bude svoláno jednání ŘV.
-
- Přenos informací o potřebách škol do MAP musí proběhnout v rámci podaktivity 2.7 Podpora škol v plánování poprvé do 6 měsíců od zahájení realizace / vydání právního aktu. Podruhé proběhne minimálně do 6 měsíců před ukončením fyzické realizace projektu. Jen tak bude možno aktualizovat minimálně 2x za dobu realizace celý MAP, aby odpovídal aktuálním potřebám vzdělávání a potřebám škol. (Na základě vyhodnocení sebraných údajů bude dle potřeby aktualizována analytická část MAP a následně i strategická a implementační část MAP.)
-
- Sběr dat dle Metodiky rovných příležitostí – alespoň 1x v období realizace, ideálně ve spojení s prvním přenosem informací o potřebách škol.
-
- Kodex školy – zjištění možných překážek a potřeb škol v oblasti naplňování kodexu – alespoň 1x v období realizace, ideálně ve spojení s prvním přenosem informací o potřebách škol.
-
- PS pro rovné příležitosti připraví dle Metodiky rovných příležitostí analýzu mapující současný stav problematiky rovných příležitostí a přechodů mezi jednotlivými stupni vzdělávání na území MAP, popíše analyticky příčiny tohoto stavu (příčiny identifikovaných problémů) a navrhne možná řešení, nebo souhrn aktivit, které povedou ke zlepšení v oblasti rovných příležitostí, rovnosti v oblasti přechodu mezi jednotlivými stupni vzdělávání a ke snížení selektivity mezi školami i uvnitř jednotlivých škol. Aktivita proběhne v těsné návaznosti na sběr dat dle Metodiky rovných příležitostí.
-
- V rámci podaktivity 2.10 Podpora znalostních kapacit ŘV manažer, odborný garant, nebo jimi pověřený člen RT uspořádá za účasti odborníka pro členy ŘV seminář o příčinách a formách nerovností ve vzdělávání, jejich důsledcích pro vzdělávací systém a možnostech jejich řešení.
-
- Minimálně jednou do roka předpokládáme aktualizaci strategické části MAP, tedy především Strategického rámce. Minimálně jednou ročně bude aktualizován také Roční akční

- plán. Vzniknou 12 či 18 měsíční „Roční“ akční plány pokrývající období realizace projektu a období minimálně 12 měsíců po skončení realizace projektu.
-
- Celý MAP bude aktualizován minimálně dvakrát za dobu realizace projektu, poprvé nejpozději do 24. měsíce realizace projektu, podruhé nejpozději před ukončením realizace projektu.

PŘÍLOHY DOKUMENTU MAP II

Seznam příloh Implementačního plánu:

Příloha č. 1 Aktualizovaný jmenný seznam členů realizačního týmu, týmu pro publicitu, aktivně zapojených škol a jejich zástupců v projektu, identifikace zapojených škol (30. 12. 2020)

Příloha č. 2 Aktualizovaný jmenný seznam členů Řídícího výboru (30. 12. 2020)

Příloha č. 3 Statut Řídícího výboru MAP II

Příloha č. 4 Jednací řád Řídícího výboru MAP II

Příloha č. 5 Plán vnitřní evaluace projektu MAP II

Seznam příloh Analytické části MAP:

Příloha č. 6 Prognóza školství MČ Praha 5 do roku 2030 v oblastech demografického vývoje, zajištění kapacity školských objektů a prostorového zázemí (červen 2020)

Příloha č. 7 Přílohová část - Prognóza školství MČ Praha 5 do roku 2030 v oblastech demografického vývoje, zajištění kapacity školských objektů a prostorového zázemí (červen 2020)

Příloha č. 8 SWOT analýza mateřských škol Prahy 5 (červen 2020)

PŘÍLOHA Č. 1 AKTUALIZOVANÝ SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU, AKTIVNĚ ZAPOJENÝCH ŠKOL A JEJICH ZÁSTUPCŮ, IDENTIFIKACE ZAPOJENÝCH ŠKOL

(Seznam členů RT, seznam aktivně zapojených škol a jejich zástupců v projektu k datu 30. 12. 2020)

Tabulka č. 1 Seznam členů realizačního týmu MAP II

Činnost	titul	příjmení	jméno
Odborný garant MAP	Mgr.	Korecká	Jana
Odborný garant MAP	Ing.	Cieplá	Lenka
Odborný garant MAP	Mgr., Ph.D.	Anděl	Petr
Hlavní manažer projektu	Bc.	Bodláková	Dagmar
Finanční manažer projektu	Ing.	Kokešová	Adéla
Vedoucí PS pro financování	Mgr.	Jedličková	Radmila
Člen PS	Mgr.	Čermák	Karel
Člen PS		Brůčková	Olga
Člen PS	Bc.	Šáňa	Tibor
Člen PS	Mgr. Bc.	Daňhelková	Libuše
Člen PS	Mgr.	Jarošová	Věra
Vedoucí PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti …	DiS.	Zajíčková	Martina
Člen PS	Mgr. Bc.	Daňhelková	Libuše
Člen PS	Mgr.	Pospíšilová	Irena
Člen PS		Brůčková	Olga
Člen PS	Mgr.	Jarošová	Věra
Člen PS	Mgr.	Jedličková	Radmila
Vedoucí PS pro rozvoj matematické gramotnosti …	Mgr. Bc.	Daňhelková	Libuše
Člen PS	PaedDr.	Hajdúk	Boris
Člen PS	Mgr.	Schmidová	Hana
Člen PS	PhDr., Ph.D.	Čmejrková	Kamila
Vedoucí PS pro rovné příležitosti	Mgr.	Šrámek	Libor
Člen PS	Mgr.	Jedličková	Radmila
Člen PS		Niederlová	Renáta
Člen PS	Mgr.	Šolle	Vít

Tabulka č. 2 Seznam členů týmu pro publicitu MAP II			
Činnost	**Titul**	**příjmení**	**jméno**
Vedoucí týmu	Ing.	Seleši	Pavel
Člen týmu	Mgr.	Korecká	Jana
Člen týmu	Mgr. Bc.	Daňhelková	Libuše
Člen týmu	Bc.	Binderová	Tereza
Člen týmu	Mgr.	Eretová	Naděžda
Člen týmu	Mgr.	Zajíčková	Renáta
Člen týmu		Brenčič	Vladan

Tabulka č. 3 Seznam aktivně zapojených škol a jejich zástupců v realizačním týmu MAP II		
Č.	**Název**	**Zástupce v MAP II**
1	MŠ Kurandové	Mgr. Aneta Drvotová, DiS.
2	MŠ Lohniského 830	Bc. Markéta Polláková
3	MŠ Kroupova	Mgr. Zuzana Legnerová
4	MŠ Slunéčko	MgA. Petra Solarová Prylová
5	MŠ se spec. třídami DUHA	Mgr. Ludmila Mašková
6	MŠ Podbělohorská	Mgr. Dagmar Trčková
7	MŠ U Krtečka	Mgr. Dagmar Vávrová Čermáková
8	MŠ Nad Palatou	Bc. Pavla Vocelková
9	MŠ U Železničního mostu	Šárka Kubátová
10	MŠ Lohniského 851	Olga Brůčková
11	MŠ Tréglova	Jitka Bendlová
12	MŠ Peroutkova	Mgr. Naděžda Suchá
13	MŠ Hlubočepská	Lenka Bohuslavová, DiS.
14	FZŠ s RVJ Drtinova	Jitka Dubcová
15	FZŠ a MŠ Barrandov II	Mgr. Milan Holub
16	ZŠ a MŠ Grafická	Mgr. Jitka Říhová
17	ZŠ waldorfská	Ing. Pavel Seleši
18	ZŠ a MŠ Weberova	Mgr. Karel Čermák
19	ZŠ a MŠ Kořenského	Mgr. Libuše Daňhelková
20	ZŠ a MŠ Ke Smíchovu	Mgr. Gabriela Kučová Forétková
21	ZŠ Podbělohorská	Mgr. Jitka Vlčková
22	ZŠ a MŠ Radlická	Petr Bárta
23	ZŠ a MŠ U Santošky	RNDr. Martina Říhová
24	ZŠ Nepomucká	Aleš Hejna
25	ZŠ a MŠ U Tyršovy školy	Ivana Poupová
26	ZŠ a MŠ Barrandov I	Mgr. Veronika Holíková
27	Základní škola, Pod Radnicí 5	Mgr. Věra Bušková
28	ZŠ a MŠ při FN Motol	Mgr. Vlasta Průchová
29	SŠ, ZŠ a MŠ pro sluchově postižené	Hana Krejzarová
30	ZŠ pro žáky se spec. poruchami chování	Veronika Kortová
31	Zařízení pro děti - cizince, diagnostický ústav, středisko výchovné péče a ZŠ	Mgr. Zuzana Chmelířová Vučková
32	SŠ, ZŠ a MŠ pro sluchově postižené, Holečkova 4	Mgr. Václav Chmelíř
33	Mateřská škola V Úvalu o.p.s.	Kateřina Věrtelářová
34	ZUŠ Popelka	Matěj Pokorný
35	ZUŠ Štefánikova	Mgr. Luboš Lisner
36	ZŠ Pod Žvahovem	Mgr Jan Horkel

Tabulka č. 4 Přesná identifikace zapojených škol						
Č.	**Název**	**Sídlo** (obec)	**IČ**	**IZO**	**RED IZO**	**druh / typ školy**
1	MŠ Kurandové	Kurandové 669, Praha 5	70107815	102001537	600037576	MŠ
2	MŠ Lohniského 830	Lohniského 830, Praha 5	70107637	102537241	600037622	MŠ
3	MŠ Kroupova	Kroupova 2775, Praha 5	70107785	107501759	600037665	MŠ
4	MŠ Slunéčko	Beníškové 988, Praha 5	70107769	107501783	600037673	MŠ
5	MŠ se spec. třídami DUHA	Trojdílná 1117/18, Praha 5	70107742	107501791	600037681	MŠ
6	MŠ Podbělohorská	Podbělohorská 2185, Praha 5	70107751	107501805	600037690	MŠ
7	MŠ U Krtečka	Kudrnova 235, Praha 5	70107777	107501830	600037720	MŠ
8	MŠ Nad Palatou	Nad Palatou 613, Praha 5	70107793	107501996	600037819	MŠ
9	MŠ U Železničního mostu	U Želez. mostu 2629, Praha 5	70107726	107502046	600037851	MŠ
10	MŠ Lohniského 851	Lohniského 851, Praha 5	70107572	107502097	600037878	MŠ
11	MŠ Tréglova	Tréglova 780, Praha 5	70107564	112400485	600037975	MŠ
12	MŠ Peroutkova	Peroutkova 1004, Praha 5	70108170	107502160	600038149	MŠ
13	MŠ Hlubočepská	Hlubočepská 90, Praha 5	70107581	107502232	600038157	MŠ
14	FZŠ s RVJ Drtinova	Drtinova 1861/1, Praha 5	69781869	102385378	600038211	ZŠ
15	FZŠ a MŠ Barrandov II	V Remízku 919/7, Praha 5	69781745	102020442	600038238	ZŠ
	FZŠ a MŠ Barrandov II	Peškova 963, Praha 5	69781745	102161771	600038238	MŠ
16	ZŠ a MŠ Grafická	Grafická 1060/13, Praha 5	44851987	44851987	600038246	ZŠ
	ZŠ a MŠ Grafická	Holečkova 668, Praha 5	44851987	107501961	600038246	MŠ
17	ZŠ waldorfská	Butovická 228/9, Praha 5	65990722	102161879	600038289	ZŠ
18	ZŠ a MŠ Weberova	Weberova 1090/1, Praha 5	69781877	102385203	600038297	ZŠ
	ZŠ a MŠ Weberova	Weberova 1090/1, Praha 5	69781877	181050901	600038297	MŠ
19	ZŠ a MŠ Kořenského	Kořenského 760/10, Praha 5	70107416	102385211	600038301	ZŠ
	ZŠ a MŠ Kořenského	Nám. 14. října 2994/9, Praha 5	70107416	107502208	600038301	MŠ
20	ZŠ a MŠ Ke Smíchovu	Ke Smíchovu 140/16, P5 - Slivenec	70108391	102385238	600038327	ZŠ
	ZŠ a MŠ Ke Smíchovu	Ke Smíchovu 140/16, P5 - Slivenec	70108391	150006209	600038327	MŠ
21	ZŠ Podbělohorská	Podbělohorská 720/26, Praha 5	69781885	102385254	600038343	ZŠ
22	ZŠ a MŠ Radlická	Radlická 115/140, Praha 5	69781931	102385289	600038360	ZŠ
	ZŠ a MŠ Radlická	Nad Laurovou 1983/1, Praha 5	69781931	161100147	600038360	MŠ
23	ZŠ a MŠ U Santošky	U Santošky 1007/1, Praha 5	69781907	102385424	600038424	ZŠ
	ZŠ a MŠ U Santošky	U Santošky 178, Praha 5	69781907	150005628	600038424	MŠ
24	ZŠ Nepomucká	Nepomucká 139/1, Praha 5	69781761	102385467	600038441	ZŠ
25	ZŠ a MŠ U Tyršovy školy	U Tyršovy školy 430/1, Praha 5	70107661	102385483	600038467	ZŠ
	ZŠ a MŠ U Tyršovy školy	U Tyršovy školy 634/2, Praha 5	70107661	150006080	600038467	MŠ
26	ZŠ a MŠ Barrandov I	Chaplinovo nám. 615/1, Praha 5	65993527	102401624	600038475	ZŠ

	ZŠ a MŠ Barrandov I	Renoirova 648/29, Praha 5	65993527	102385335	600038475	MŠ
27	Základní škola, Pod Radnicí 5	Pod Radnicí 315/5, Praha 5	70845964	102401691	600020983	ZŠ
	Základní škola, Pod Radnicí 5	Pod Radnicí 315/5, Praha 5	70845964	102401692	600020983	ZŠ zřízená podle §16 odst. 9 školského zákona
28	ZŠ a MŠ při FN Motol	V Úvalu 175/1, Praha 5	60461683	60461683	600021041	ZŠ
	ZŠ a MŠ při FN Motol	V Úvalu 175/1, Praha 5	60461683	110000641	600021041	MŠ
29	SŠ, ZŠ a MŠ pro sluchově postižené	Výmolova 169/2, Praha 5	48134058	48134058	600021050	ZŠ zřízená podle §16 odst. 9 školského zákona
	SŠ, ZŠ a MŠ pro sluchově postižené	Výmolova 169/2, Praha 5	48134058	110011015	600021050	MŠ zřízená podle §16 odst. 9 školského zákona
30	ZŠ pro žáky se spec. poruchami chování	Na Zlíchově 254/19, Praha 5	67774172	102401641	600021076	ZŠ zřízená podle §16 odst. 9 školského zákona
31	Zařízení pro děti - cizince, diagnostický ústav, středisko výchovné péče a ZŠ	Radlická 795/30, Praha 5	86595971	150065167	650065115	ZŠ
32	SŠ, ZŠ a MŠ pro sluchově postižené, Holečkova 4	Holečkova 4, Praha 5	48134368	48134368	600171426	ZŠ zřízená podle §16 odst. 9 školského zákona
	SŠ, ZŠ a MŠ pro sluchově postižené, Holečkova 4	Holečkova 4, Praha 5	48134368	110011104	600171426	MŠ zřízená podle §16 odst. 9 školského zákona
33	Mateřská škola V Úvalu o.p.s.	Weberova 299/33, Praha 5	27118657	150072767	650072731	MŠ
34	ZUŠ Popelka	Na Popelce 1/18, Praha 5	61385093	102173494	600001920	základní umělecká škola
35	ZUŠ Štefánikova	Štefánikova 217/19, Praha 5	63830167	102761248	600001938	základní umělecká škola
36	ZŠ Pod Žvahovem	Pod Žvahovem 463/21 b, Praha 5	06919448	181103338	691013063	ZŠ

PŘÍLOHA Č. 2 AKTUALIZOVANÝ JMENNÝ SEZNAM ČLENŮ ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

(Seznam aktivních aktérů MAP II, členů Řídícího výboru MAP II k 30. 12. 2020)

	Jméno, příjmení	Subjekt/instituce	Zástupce skupiny aktérů MAP
1	Mgr. Petr Anděl, Ph.D.	MČ Praha 5	Odborný garant/RT
2	Jana Beranová	MŠ Mandala Montessori	Ředitelka/vedení soukromé školy
3	Bc. Dagmar Bodláková	MČ Praha 5	Hl. manažerka/RT
4	Olga Brůčková	MŠ Lohniského 851, Praha 5	Ředitelka/vedení škol
5	Ing. Lenka Cieplá	MČ Praha 5	Odborný garant/RT
6	Mgr. Karel Čermák	ZŠ a MŠ Weberova, Praha 5	Ředitel/vedení škol
7	Bc. Martin Damašek	MČ Praha 5	zastupitel MČ/zřizovatel
8	Mgr. et. Bc. Libuše Daňhelková	ZŠ a MŠ Kořenského, Praha 5	Vedoucí PS pro rozvoj MG/RT Ředitelka/vedení škol
9	Jitka Fleková	ZŠ Podbělohorská 26/720, Praha 5	Vychovatelka ŠD/školní družina
10	Martina Zajíčková, DiS.	ZŠ a MŠ Grafická 13, Praha 5	Vedoucí PS pro rozvoj ČG/RT Zástupce učitelů

11	Mgr. Radmila Jedličková	ZŠ a MŠ Grafická 13, Praha 5	Vedoucí PS pro financování/Ředitelka/vedení škol
12	Mgr. Jana Kudrnová	MČ Praha 5	OSPOD – ved. oddělení/instituce MAP
13	Ing. Filip Karel	MČ Praha 5	člen školského výboru/zřizovatel
14	Jitka Kmentová	Gymnázium, Praha 5, Na Zatlance 11	Ředitelka/vedení škol
15	Mgr. Bc. Filip Kuchař	Magistrát hl. m. Prahy	Odbor školství a mládeže, ved. oddělení koncepce a projektů/KAP
16	Mgr. Luboš Lisner	ZUŠ, Štefánikova 19, Praha 5	Ředitel/ZUŠ
17	Ing. Adéla Kokešová	MČ Praha 5	Finanční manažerka/RT
18	Jiří Dušek	NPI ČR	zástupce SRP
19	Šárka Kubátová	MŠ U Železničního mostu, Praha 5	Zástupkyně ředitelky/vedení škol
20	Ing. Jitka Přibylová	Rada rodičů při MŠ Kurandové, Praha 5	Rodič
21	Mgr. Gabriela Kučová Forétková	ZŠ a MŠ Slivenec, Ke Smíchovu 16, Praha 5	Učitelka/Zástupce školy
22	RNDr. Martina Říhová	ZŠ a MŠ U Santošky, Praha 5	Ředitelka/vedení škol
23	Ing. Pavel Seleši	ZŠ Waldorfská, Butovická 228/9, Praha 5	Vedoucí RT pro publicitu/Ředitel/vedení škol
24	Mgr. Vít Šolle	MČ Praha 5	Zastupitel MČ/zřizovatel

25	Mgr. Libor Šrámek	FZŠ Drtinova 1/1861, P 5	Vedoucí PS pro rovné příležitosti/RT Ředitel/vedení škol
26	Mgr. Jana Korecká	MČ Praha 5	Vedoucí OŠK/odborný garant/RT
27	Mgr. Renáta Zajíčková	MČ Praha 5	Předsedkyně ŘV/Starostka MČ /zřizovatel

PŘÍLOHA Č. 3 STATUT ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

STATUT

ŘÍDÍCÍHO VÝBORU MÍSTNÍHO AKČNÍHO PLÁNU ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ II

pro MČ Praha 5

ČÁST 1
Obecná ustanovení

1. Řídící výbor Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5 (dále jen „Řídící výbor“) byl ustanoven v souladu s metodikou MŠMT „Postupy MAP II: Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání - verze3“ jako přílohou výzvy č. 02_17_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II v prioritní ose 3 OP VVV“ vyhlášené Řídícím orgánem OP VVV dne 15. listopadu 2017.

2. Řídící výbor je zřízen za účelem plánování, tvorby a schvalování Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání II pro území městského obvodu Praha 5 (dále jen „MAP Praha 5“).

3. Statut a Jednací řád Řídícího výboru schvaluje svým usnesením Řídící výbor.

ČÁST 2
Složení Řídícího výboru

1. Řídící výbor je sestaven na základě principu partnerství. Partnerstvím se rozumí platforma spolupracujících subjektů.

2. Řídící výbor je tvořen členy:

- zástupce realizátora projektu MAP,
- zástupce Magistrátu hl. města Prahy,
- zástupce zřizovatele škol – MČ Praha 5,
- zástupce zřizovatelů ostatních škol na území Prahy 5 a Slivence,
- zástupce vedení škol zřizovaných MČ Praha 5,
- zástupce vedení ostatních škol na území Prahy 5 a Slivence,
- zástupce učitelů,
- zástupce školních družin (platí pro ZŠ),
- zástupce školních klubů,
- zástupce organizací neformálního a zájmového vzdělávání (mimo družin),
- zástupce základních uměleckých škol,
- zástupce krajského akčního plánu,
- zástupce rodičů, kteří jsou doporučeni školskými radami, spolky rodičů nebo organizacemi (NNO) sdružujícími rodiče,
- zástupce centra podpory projektu SRP (NIDV),
- další zástupci dle platné metodiky“Postupy MAP II“ a dle návrhu členů Řídícího výboru.

1. V čele Řídícího výboru je předseda Řídícího výboru (dále jen „předseda“), který je volen členy.

2. Manažerem Řídícího výboru (dále jen „manažer“) je zástupce realizačního týmu MAP.
3. Předsedu zastupuje místopředseda Řídícího výboru (dále jen „místopředseda“), který je volen členy.

4. Členové jsou do funkce navrženi na období délky realizace projektu MAP.

5. Řídící výbor si může vytvářet pracovní skupiny pro řešení konkrétních úkolů či záměrů.

6. Řídící výbor je svoláván dle potřeby a zadaných úkolů tak, aby se konal alespoň dvakrát ročně (počítáno od zahájení projektu MAP Praha 5).

7. Způsob svolávání, pravidla jednání a rozhodování upravuje Jednací řád Řídícího výboru.

8. Členové s hlasovacím právem jsou povinni se účastnit zasedání Řídícího výboru, aktivně se podílet na jeho práci a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na jeho zasedání.

9. Členem je subjekt, který byl přizván ke spolupráci a s tímto členstvím vyslovil souhlas.

Prostřednictvím svého zástupce má práva:

- účastnit se jednání,
- hlasovat při jednání,
- vznášet návrhy, připomínky,
- navrhovat nové členy (partnery),
- navrhovat odvolání členů (partnerů),
- navrhovat předsedu,
- navrhovat odvolání předsedy.

10. Člen může být odvolán předsedou v následujících případech:
    a) člen se nezúčastní dvou po sobě následujících zasedání Řídícího výboru,
    b) člen podá vlastní žádost (návrh) na odvolání.

Předseda neprodleně oznámí tuto skutečnost manažerovi, projedná s ním důvody jeho odvolání a požádá o navržení nového zástupce. Nový zástupce je navržen nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne projednání důvodů odvolání stávajícího zástupce s předsedou.

11. Zasedání Řídícího výboru se mohou na pozvání předsedy účastnit hosté bez hlasovacího práva. Pozvání hostů mohou předsedovi navrhovat i členové. Jmenovitá účast a důvod přizvání hostů musí být manažerovi oznámena nejpozději do 5 pracovních dnů od odeslání pozvánky na zasedání Řídícího výboru.

12. Člen, pokud se nemůže na zasedání dostavit, oznámí tuto skutečnost manažerovi nejpozději do 5 pracovních dnů od odeslání pozvánky na zasedání Řídícího výboru.

ČÁST 3
Působnost Řídícího Výboru

1. Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem MAP.
2. Řídící výbor je především platformou, na níž se odehrává spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání v daném území (na základě reprezentativního zastoupení).
3. Řídící výbor projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP.
4. Řídící výbor zprostředkovává přenos informací v území.
5. Řídící výbor schvaluje Strategický rámec MAP do roku 2023 a finální MAP.
6. Řídící výbor na svém prvním zasedání projedná a schválí Statut a Jednací řád. Schválený statut a Jednací Řád Řídícího výboru předkládá realizátor projektu v první zprávě o realizaci projektu.

ČÁST 4
Přijímání usnesení

1. Usnesení Řídícího výboru jsou přijímána zpravidla konsensuálně. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí tímto způsobem, je možné pro přijetí rozhodnutí využít hlasování, které je upraveno v jednacím řádu.
2. V mimořádných případech může předseda použít proceduru písemného projednávání.

ČÁST 5
Závěrečné ustanovení

1. Tento Statut nabývá účinnosti dnem schválení Řídícím výborem.
2. O změnách či doplňcích k tomuto Statutu může rozhodnout pouze Řídící výbor.

V Praze dne 3. 4. 2019

……..

Mgr. Renáta Zajíčková předsedkyně ŘV MAP

PŘÍLOHA Č. 4 JEDNACÍ ŘÁD ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

JEDNACÍ ŘÁD

ŘÍDÍCÍHO VÝBORU MÍSTNÍHO AKČNÍHO PLÁNU ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ II

pro MČ Praha 5

ČÁST 1

Úvod

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Řídícího výboru Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5 (dále jen „jednací řád“) se vydává na základě Statutu Řídícího výboru Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5 (dále jen „statut“).

2. Jednací řád podrobněji upravuje přípravu a způsob svolání zasedání, průběh zasedání, hlasování a přijímání usnesení Řídícího výboru Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání II pro Prahu 5 (dále jen „Řídící výbor“) a další záležitosti související se zasedáním výboru.

ČÁST 2

Činnost

Článek 2

Svolávání zasedání

1. Řídící výbor se schází dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně (počítáno od zahájení projektu MAP Praha 5).

2. Předseda Řídícího výboru (dále jen „předseda“) svolává zasedání Řídícího výboru (dále jen „zasedání“), a to zpravidla v předem stanoveném termínu. Zasedání Řídícího výboru může předseda svolat z podnětu minimálně dvou třetin členů Řídícího výboru (dále jen „členů“) s hlasovacím právem. Členové podávají žádost o svolání výboru prostřednictvím manažera Řídícího výboru Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání pro MČ Praha 5 (dále jen „manažer“).

3. Předseda navrhuje program zasedání ve spolupráci s manažerem.

4. Pozvánka na zasedání musí být zaslána všem členům elektronicky, a na vyžádání i písemně, alespoň 10 pracovních dnů před konáním zasedání. V mimořádném případě může být tato lhůta zkrácena.

5. Pozvánka na zasedání musí obsahovat den, čas, místo a návrh programu zasedání.

6. Členové mohou nejpozději do 5 pracovních dnů od odeslání pozvánky na zasedání zaslat manažerovi připomínky k návrhu programu včetně návrhu nového bodu k projednání. Předseda zasílá prostřednictvím místopředsedy definitivní verzi programu spolu s případnými podkladovými dokumenty pro zasedání všem členům nebo jejich zástupcům nejpozději 3 pracovní dny přede dnem zasedání. V mimořádném případě může být tato lhůta zkrácena.

Podkladové dokumenty zpracovává manažer, obsahují zejména:

a. název materiálu,
b. termín a místo zasedání,
c. označení předkladatele,
d. označení zpracovatele,
e. obsah materiálu,
f. návrh usnesení,
g. důvodovou zprávu k předloženému návrhu,
h. přílohy materiálu.

Členové jsou povinni formou elektronické pošty potvrdit manažerovi svou účast na zasedání nejpozději do 5 pracovních dnů od odeslání pozvánky na zasedání. Pokud se člen nemůže dostavit na zasedání, nominuje za sebe náhradníka a informuje o tom manažera.

Změna nominace člena ŘV a/nebo jeho náhradníka je možná na základě písemného návrhu členského subjektu doručeného manažerovi, který vede a aktualizuje seznam členů ŘV.

Článek 3

Účast na zasedání

1. Zasedání jsou povinni účastnit se osobně všichni řádní členové.

2. Všichni řádní členové disponují hlasovacím právem.

3. Zasedání se mohou na pozvání předsedy účastnit hosté bez hlasovacího práva (např. přizvaný odborník na vybranou problematiku). Pozvání hostů mohou předsedovi navrhnout i členové. Jmenovitá účast a důvod přizvání hostů musí být místopředsedovi oznámena do 5 pracovních dnů od odeslání pozvánky na zasedání.

Článek 4

Střet zájmů člena výboru

1. V případě střetu zájmů sdělí člen nebo přizvaný host tuto skutečnost předsedajícímu před zahájením zasedání nebo nejpozději ihned po schválení programu zasedání.
2. Výbor rozhodne, zda existuje důvod pro vyloučení člena z projednávání a rozhodování dané záležitosti.

Článek 5

Zasedání

1. Zasedání jsou neveřejná, výbor zajistí informování o své práci a přijatých závěrech, které jsou prezentovány veřejnosti.

2. Zasedání řídí předseda, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda výboru nebo jimi pověřený člen (dále jen „předsedající“).

Po zahájení zasedání předsedající:

a. oznámí počet přítomných členů,
b. oznámí jména omluvených, případně neomluvených členů,
c. sdělí jméno zapisovatele (pracovník realizačního týmu Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání pro MČ Praha 5, dále jen „MAP“),
d. navrhne a nechá schválit ověřovatele zápisu,
e. navrhne a nechá schválit návrh programu zasedání,
f. vyzve přítomné členy či zástupce (příp. přizvané hosty), aby sdělili informace o střetu zájmů dle čl. 4, odst. 1 jednacího řádu.

3. Předsedající řídí zasedání podle schváleného programu. Předsedající uděluje a odnímá slovo, může časově omezit diskusi k jednotlivým bodům zasedání.

4. Členové jsou povinni se účastnit zasedání, aktivně se podílet na jeho práci a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na jeho zasedání.

5. Předseda může rozhodnout o konání technického zasedání členů před samotným zasedáním. O tomto rozhodnutí informuje předseda v dostatečném předstihu členy. Zasedání je vedeno v českém jazyce.

6. Zasedání výboru jsou přítomni členové realizačního týmu MAP, kteří ze zasedání pořizují zápis.

7. Výbor rozhoduje usnesením.

8. Předseda je v mimořádných případech oprávněn použít proceduru písemného projednávání dle čl. 7.

Článek 6

Přijímání usnesení

1. Rozhodnutí Řídícího výboru jsou přijímána na základě konsensu. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí tímto způsobem, je možné pro přijetí rozhodnutí využít hlasování.

2. Hlasuje se zvednutím ruky v pořadí: pro, proti, zdržel se hlasování. Pro přijetí návrhu usnesení je zapotřebí získat nadpoloviční většinu hlasů přítomných členů s hlasovacím právem. V případě, že při hlasování dojde k rovnosti hlasů, rozhodne hlas předsedajícího.

3. Každý hlasující, který nesouhlasí s navrhovaným rozhodnutím, má právo podat písemné stanovisko, ve kterém uvede svůj odlišný názor a jeho odůvodnění. Toto písemné stanovisko bude přiloženo k zápisu.

4. Členové mají rovné hlasovací právo, přizvané osoby hlasovacím právem nedisponují.

Článek 7

Procedura písemného projednávání

1. V mimořádných a řádně odůvodněných případech může předseda použít proceduru písemného projednávání, které organizačně zajišťuje manažer.

2. Procedura písemného projednávání probíhá prostřednictvím elektronické pošty.

3. Písemné projednávání je zahájeno odesláním podkladových materiálů členům prostřednictvím elektronické pošty. Toto hlasování je ukončeno uplynutím lhůty stanovené k doručení odpovědí.

4. Lhůta pro vyjádření k návrhu usnesení je 8 pracovních dnů ode dne odeslání, v mimořádném případě může předseda tuto lhůtu zkrátit.

5. Člen zasílá vyjádření k návrhu usnesení manažerovi i elektronicky, a to ve formě „pro“, „proti“, „zdržuji se“. Pokud se člen v uvedené lhůtě k návrhu usnesení nevyjádří, považuje se tato skutečnost za formu „zdržuji se“.

6. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů s hlasovacím právem.

7. Manažer vždy do 10 pracovních dnů po uplynutí lhůty pro připomínky informuje formou zápisu členy o výsledku písemného projednávání.

Článek 8

Zápis z jednání

1. Ze zasedání se pořizuje zápis. Zápis musí obsahovat datum a místo zasedání, jméno předsedajícího, hodinu zahájení a ukončení zasedání, seznam zúčastněných členů a přizvaných hostů, schválený program zasedání, průběh diskuse, průběh hlasování a obsah přijatých usnesení.

2. Zápis podepisuje předseda, popřípadě místopředseda a ověřovatelé.

3. Zápis z jednání rozešle manažer všem členům formou elektronické pošty do 10 pracovních dnů ode dne konání příslušného jednání po odsouhlasení zápisu ověřovatelem a podepsání předsedou, popř. místopředsedou.

4. Zápis z jednání zveřejní manažer na webových stránkách MČ Praha 5.

ČÁST 3

Závěrečná ustanovení

Článek 9

Změna jednacího řádu

1. Schválení a změny jednacího řádu mohou být provedeny jen formou usnesení, které přijme Řídící výbor.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

1. Vše, co není explicitně uvedeno v tomto jednacím řádu, se řídí platnými právními předpisy.

2. Tento jednací řád byl projednán a schválen Řídícím výborem MAP II na svém prvním zasedání v Praze **dne 3. dubna 2019** a tímto dnem nabývá účinnosti.

3. Originál tohoto jednacího řádu bude uložen v sídle ÚMČ Praha 5 a bude archivován v souladu s vnitřní směrnicí „Spisový a skartační řád“.

4. Jednací řád bude také zveřejněn na webových stránkách MČ Praha 5.

5. Řídící výbor byl ustanoven v souladu s metodikou MŠMT „Postupy MAP II: Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání – verze3“ jako přílohou výzvy č. 02_17_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II v prioritní ose 3 OP VVV“, vyhlášené Řídícím orgánem OP VVV dne 15. listopadu 2017.

V Praze dne 3. 4. 2019

……..
Mgr. Renáta Zajíčková
předsedkyně ŘV MAP

PLÁN VNITŘNÍ EVALUACE PROJEKTU MAP II

Plán vnitřní evaluace je předkládán v rámci klíčové aktivity projektu MAP II pro MČ Praha 5

Evaluace a monitoring

Praha dne 6. 6. 2019

Projekt MAP II pro MČ Praha 5 je realizován od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2022. Jednou z klíčových aktivit projektu je Evaluace a monitoring. Hlavní náplní této aktivity je pravidelný monitoring plnění hlavních priorit a cílů projektu, budou vyhodnocovat a aktualizovat akční plány a rovněž implementační aktivity MAP. Po zahájení projektu zahájil realizační tým přípravu plánu vnitřní evaluace, který obsahuje časový plán evaluačních aktivit za účelem vyhodnocení míry plnění projektových cílů a je vypracován v souladu s Metodikou pro vnitřní evaluaci projektů PO3 OP VVV v platném znění.

Cílem vnitřní evaluace je celkové formativní zhodnocení realizace projektu, tzn. zhodnocení jeho procesní i věcné stránky, konkrétně zhodnocení řízení projektu, průběžné zhodnocení realizace aktivit projektu a dosahování cílů, a to včetně navržení případných opatření ke zlepšení.

Pro potřeby vnitřní evaluace projektů byl zvolen model průběžné interní evaluace s výrazně zastoupeným prvkem sebehodnocení. Zvolená metoda vnitřní evaluace propojuje informace o řízení projektu, informace o realizaci aktivit v projektu a informace o zhodnocení výstupů a výsledků z perspektivy zástupců projektových týmů, a to včetně navržení případných opatření ke zlepšení realizace projektu. Vnitřní evaluační proces projektů bude představovat vytvoření sebehodnotících zpráv (Průběžných/Závěrečných), a to na za základě Šablon, které obsahují sadu evaluačních otázek a jsou definovány Řídicím orgánem OP VVV. Šablony jsou součástí dokumentu Metodika pro vnitřní evaluaci projektů PO3 OP VVV.

Evaluační seznam:

	Výstup	Časový plán	Vytvoří	Schvaluje
1.	Průběžná sebehodnotící zpráva	po 12 měsících realizace	RT	ŘV
2.	Průběžná sebehodnotící zpráva	po 24 měsících realizace	RT	ŘV
3.	Průběžná sebehodnotící zpráva	po 36 měsících realizace	RT	ŘV
4.	Závěrečná sebehodnotící zpráva	2 měsíce před ukončením	RT	ŘV

Výstupy aktivity budou pravidelné evaluační zprávy realizované dle plánovaného evaluačního seznamu. Proběhne celkové formativní hodnocení realizace projektu, vyhodnocení pozitivních a negativních stránek realizace projektu a budou také navržena opatření ke zlepšení a jednotlivé oblasti realizace MAP II. Výstupem aktivity budou celkem 4 sebehodnotící zprávy za dobu trvání realizace projektu, z toho poslední zpráva bude závěrečná.

Průběžná sebehodnotící zpráva MAP II – vypracování Průběžné sebehodnotící zprávy pro projekt MAP II proběhne ze strany příjemce po 12 měsících od zahájení fyzické realizace projektu. Průběžná sebehodnotící zpráva bude obsahovat zhodnocení prvních 12 měsíců realizace projektu. Příjemce je povinen Průběžnou sebehodnotící zprávu odevzdat s následující zprávou o realizaci projektu, a to formou její přílohy. V případě, že mezi uplynutím hodnoceného období 12 měsíců a nejbližším termínem pro odevzdání zprávy o realizaci projektu je méně než jeden kalendářní měsíc, odevzdá příjemce vypracovanou Průběžnou sebehodnotící zprávu až s další následující zprávou o realizaci projektu.

Závěrečná sebehodnotící zpráva MAP II – Závěrečná sebehodnotící zpráva bude vypracována před koncem realizace projektu MAP (nejdříve 2 měsíce před končením realizace projektu). V Závěrečné sebehodnotící zprávě bude zhodnoceno celé období realizace projektu. Příjemce je povinen Závěrečnou sebehodnotící zprávu odevzdat společně se závěrečnou zprávou o realizaci projektu, a to formou její přílohy.

Povinné aktivity vnitřní evaluace a monitoringu jsou mimo zpracování průběžných a závěrečné sebehodnotící zprávy, zpracování minimálně jedné povinné evaluace zaměřené na vyhodnocení priorit a cílů MAP a akčních plánů po dobu realizace projektu, aktualizovaná analytická část MAP (viz „Postupy MAP II“, podaktivity č. 3.1 a 3.2). Realizace těchto tří povinných aktivit vede k dosažení těchto monitorovacích indikátorů 5 49 01 (Počet regionálních systémů – dosažení se předpokládá předložením finálního aktualizovaného MAP II nejpozději ZZoR) a 5 08 10 (Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí).

Projektový tým příjemce je v rámci vnitřní valuace zodpovědný za vytvoření sebehodnotící zprávy (Průběžné/ Závěrečné) založené na vyplněné Šabloně, její úplné zpracování a včasné odevzdání. Při vyplňování Šablony je vyžadován vyvážený konsenzus projektového týmu, proto je pro její vyplnění nutná i vzájemná součinnost týmu. Zejména z toho důvodu by neměly být otázky vypracovány pouze jednou osobou.

Řídicí orgán OP VVV zodpovídá za vytvoření Šablony sebehodnotících zpráv. Zaměstnanci ŘO OP VVV se budou přímo podílet na procesu vnitřní evaluace ve smyslu zpracování agregovaných dat ze sebehodnotících zpráv.

Sebehodnotící práva (průběžná / závěrečná) musí být:

- analytická; je potřebné, aby zpráva poskytla zjištění a závěry založené na analýze skutečností, k nimž se dospělo během procesu realizace projektu;
- účelná a relevantní; je potřebné, aby se projektový tým příjemce ve zprávě zaměřil na problémy, které jsou podle něj nejdůležitější, a které mají vliv na úspěšné naplnění projektu;
- čtivá; kromě stručnosti a relevance je žádoucí, aby zpráva byla napsána stylem, který je srozumitelný, a který bude ctít dobrou logickou návaznost.

Dále bude v průběhu realizace aktivity Evaluace a monitoring evaluační plán rozpracován a aktualizován dle potřeby o metody evaluace a návaznost na cílové skupiny projektu a zapojené aktéry MAP v lokalitě realizace projektu MAP II pro MČ Praha 5. Do evaluačního seznamu budou doplněna dotazníková šetření pro členy RT a členy ŘV s časovým plánem pro vnitřní evaluaci dle harmonogramu jednání aktérů MAP II. Dále bude zvolena vhodná metoda šetření mezi rodiči v rámci zapojených škol dle poznatků pracovní skupiny pro rovné příležitosti a v kontextu harmonogramu setkávání s rodiči.

PŘÍLOHA Č. 6 PROGNÓZA ŠKOLSTVÍ MČ PRAHA 5 DO ROKU 2030 V OBLASTECH DEMOGRAFICKÉHO VÝVOJE, ZAJIŠTĚNÍ KAPACITY ŠKOLSKÝCH OBJEKTŮ A PROSTOROVÉHO ZÁZEMÍ (ČERVEN 2020)

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

PROGNÓZA ŠKOLSTVÍ MČ PRAHA 5 DO ROKU 2030

v oblastech demografického vývoje, zajištění kapacity školských objektů a prostorového zázemí

Pracovní skupina: Dagmar Drmotová, Filip Karel, Jana Zacharová, Martin Damašek, Elizaveta Ukolová, Martin Ptáček

Supervize: Renáta Zajíčková

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 5

Červen 2020

Obsah

I. Předmluva ... 2

II. Kapacity mateřských a základních škol zřizovaných MČ Praha 5 ... 3

A. Úvod ... 3

1. Demografický vývoj v městské části Praha 5 do roku 2030 ... 3
2. Vstupní údaje a přílohy této kapitoly ... 4

B. Mateřské školy ... 5

1. Základní informace ... 5
2. Kapacity MŠ a index zapsanosti dle území ... 6

C. Základní školy ... 10

1. Základní informace ... 10
2. Kapacity ZŠ a index zapsanosti dle území ... 11

D. Celkové shrnutí podle území ... 15

III. Investiční záměry ve školských objektech MČ Praha 5 ... 16

A. Úvod ... 16

B. Přehled investičních záměrů ... 17

1. Území Smíchov ... 17
2. Území Jinonice + Radlice ... 18
3. Území Hlubočepy ... 18
4. Území Košíře + Motol ... 18

C. Základní a mateřské školy zřizované MČ Praha 5 – mapový přehled ... 20

1. Základní školy zřizované MČ Praha 5: území Košíře, Motol, Smíchov, Jinonice, Radlice ... 20
2. Mateřské školy zřizované MČ Praha 5: území Košíře, Motol, Smíchov, Jinonice, Radlice ... 21
3. Základní školy: území Hlubočepy ... 22
4. Mateřské školy: území Hlubočepy ... 23

IV. Závěr ... 24

I. Předmluva

Vedení Městské části Praha 5 si uvědomuje klíčovou roli plánování, a proto pracuje na přípravě Dlouhodobého strategického dokumentu/prognózy do roku 2030. Jedním ze zásadních podkladů by měla být rozsáhlá demografická studie, která bude zaměřena na všechny oblasti žádoucího
a dynamického rozvoje ve všech katastrálních územích naší městské části. Pro zpracování tohoto klíčového dokumentu zaměřeného na potřeby obyvatel v jednotlivých katastrálních územích bylo nezbytné zkompletovat odpovídající vstupní data, na jejichž základě je možné navrhnout relevantní záměry rozvoje a tyto předložit ke schválení RMČ a využít pro zadání vypracování studií. Z těchto návrhů bude následně vybrán ten, který bude nejlépe reflektovat potřeby a specifika naší MČ.

Regionální školství je v rámci komunální politiky jednou z nejdůležitějších, ale i nejdiskutovanější a v některých lokalitách i problémovou oblastí. Proto byla již v roce 2019 zpracována střednědobá projekce demografického vývoje ve školství zaměřená na mateřské a základní školy zřizované MČ P5. Téměř souběžně, za součinnosti všech ředitelů a ředitelek škol zřizovaných škol, byla tvořena a v tuto chvíli již úspěšně dokončena SWOT analýza ZŠ a MŠ. Na podzim 2019 byla představena/dokončena Prognóza vývoje obyvatelstva MČ Praha 5 na období do roku 2050, která upozorňuje na důvody v nárůstu počtu obyvatel. Tím je především atraktivita této lokality a relativně velký prostor pro novou bytovou výstavbu. To je důvodem, proč evidujeme převahu přistěhovalých osob nad vystěhovalými.
Nárůst obyvatel je zapříčiněn v první řadě migrací, přirozený přírůstek je až druhým důvodem. Je potřeba mít na zřeteli, že migrace představuje nejvíce nepředvídatelnou složku reprodukce populací, zejména v období ekonomických nejistot.

MČ Praha 5 zřizuje 13 základních škol s celkovou kapacitou 7 224 míst, které ve školním roce 2019/20 navštěvuje celkem 5 781 žáků. Ve 21 mateřských školách (z toho 8 MŠ je při ZŠ) s kapacitou 2 342 míst je přijato 2 288 dětí.

Z uvedeného vyplývá, že v zájmu efektivního rozvoje MČ je nezbytně nutný důkladný rozbor aktuálního stavu, který bude akcentovat mimo jiné také očekávání našich občanů, popsání příležitostí i rezerv a rozpracování problematiky školství v dlouhodobém výhledu do roku 2030. Součástí tohoto strategického dokumentu jsou samozřejmě také záměry a návrhy řešení v jednotlivých katastrálních územích MČ Praha 5. Po dopracování tohoto strategického materiálu se stane tato predikce a záměry řešení oblasti regionálního školství v jednotlivých katastrálních územích součástí Dlouhodobé strategie rozvoje MČ Praha 5.

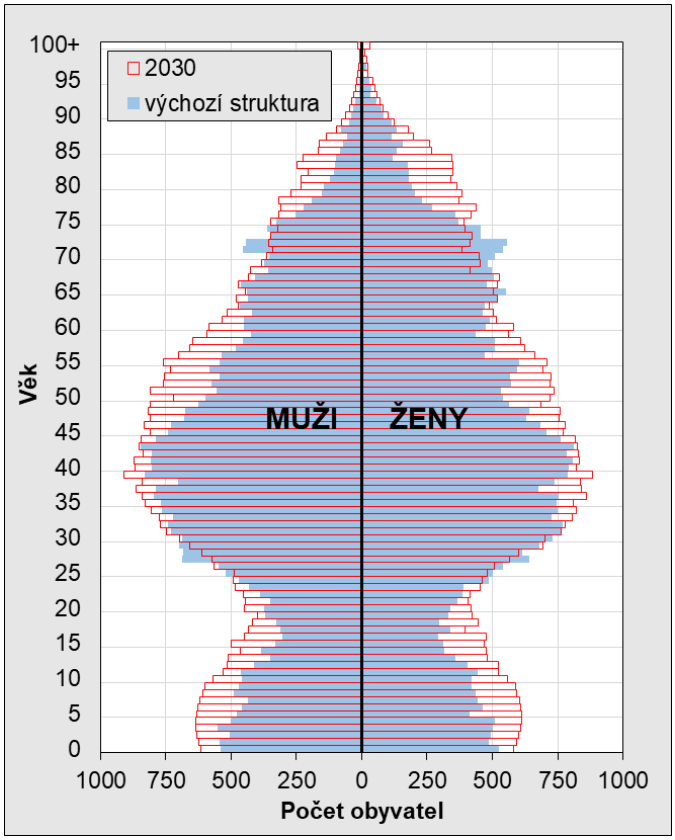
II. Kapacity mateřských a základních škol zřizovaných MČ Praha 5

A. Úvod

1. Demografický vývoj v městské části Praha 5 do roku 2030

V rámci hlavního města Prahy je městská část Praha 5 jedním z celků s nejvyšším počtem obyvatel, neboť k 31. 12. 2019 jich zde bylo k trvalému bydlišti přihlášeno více než 88 tisíc. Zároveň se jedná
o městskou část s vysokým potenciálem pro další nárůst počtu obyvatel. Důvody lze hledat v atraktivitě této lokality a s tím související převaze přistěhovalých osob nad vystěhovalými, nebo i v relativně velkém prostoru pro bytovou výstavbu, o čemž svědčí počty probíhajících staveb i plánovaných projektů. Většina těchto projektů by měla být realizována do roku 2030, s čímž souvisí očekávaný nárůst počtu obyvatel v tomto časovém horizontu na 101 tisíc, což představuje přírůstek o 13 tisíc oproti stavu ke konci roku 2019. Tento nárůst bude zapříčiněn v první řadě migrací a až v řadě druhé přirozeným přírůstkem, tedy převahou porodnosti nad úmrtností. Migrace však představuje nejvíce nepředvídatelnou složku reprodukce populací, zejména v obdobích ekonomických nejistot.

Obrázek 1: Porovnání výchozí věkové struktury MČ Praha 5 (31.12.2018) a předpokládané věkové struktury v roce 2030



Věková struktura obyvatelstva Prahy 5 se vyznačuje zřetelnými nepravidelnostmi, které souvisí s historickým vývojem Česka jako celku. Jednou takovou nepravidelností je i výrazně nižší počet obyvatel ve věku 15–25 let v roce 2018, způsobený rapidním snížením intenzity plodnosti ve druhé polovině 90. let. Tato skutečnost se odráží nejen na aktuálním stavu, nýbrž se bude promítat i do počtu narozených v nadcházejících letech, protože do fertilního období vstoupí právě ony početně slabé ročníky z přelomu tisíciletí. Výhledově lze očekávat mírné proměny ve věkových strukturách Prahy 5 (*Obrázek 1*). Z hlediska plánování kapacit školství je stěžejní vývoj v dětské složce obyvatelstva. Do roku 2030 můžeme předpokládat nárůst počtu dětí ve věku 0–14 let, který bude podmiňovat nejen mírně rostoucí plodnost žen spjatá s již zmiňovanou bytovou výstavbou na Praze 5, ale i kladné migrační zisky v této věkové skupině. Konkrétně můžeme očekávat nárůst počtu dětí ve věku 0–14 let o 20 % v roce 2025 oproti výchozímu počtu, tedy stavu ke konci roku 2018. V roce 2030 bude nárůst dětské složky 27 % v porovnání s rokem 2018. Tyto relativní proměny představují oproti roku 2018 nárůst počtu dětí o 2,8 tis. v roce 2025, resp. o 3,7 tis. v roce 2030.

Počet dětí ve věku 3–5 let do jisté míry determinuje požadované kapacity předškolních zařízení. Jejich počet by měl dynamicky růst až do poloviny 20. let, a poté deset let mírně klesat, avšak nikoli pod výchozí hodnotu. Analogický vývoj je očekáván i ve věkové skupině 6–10 let. Kolem roku 2030 by se jejich počet měl pohybovat kolem 6 tis., což činí zvýšení počtu 6–10letých o 1,5 tis. oproti výchozímu stavu. Dětí věkově spadajících pod druhý stupeň základních škol (11–14 let), by mělo být koncem 20. let přibližně o 900 více, než v roce 2018. Souhrnně lze tedy předpokládat nárůst v počtu dětí 3–5 let o přibližně 26 %, dětí ve věku 6–10 let o 33 % a dětí ve věku 11–14 let o zhruba 30 % oproti roku 2018.

Obrázek 2: Počet dětí žijících na MČ Praha 5 dle věkových kategoriích v jednotlivých letech

2. Vstupní údaje a přílohy této kapitoly

Cílem této kapitoly je stručně, srozumitelně a přehledně popsat, jaký bude vývoj kapacit a míry naplněnosti mateřských a základních škol na území MČ Prahy 5 do roku 2030 (a to včetně formulování opatření v územích s aktuálním nebo v budoucnu očekávaným nedostatkem kapacit).
Jako vstupní údaje byla použita zejména data z následujících zdrojů:

- Prognóza vývoje obyvatelstva MČ Praha 5 zpracovaná Přírodovědeckou fakultou UK (rok 2019) – konkrétně údaje o vývoji počtu obyvatel – střední varianta (*Příloha 1*) a údaje o vývoji počtu dětí relevantních věkových skupin (*Příloha 3*).
- Data Českého statistického úřadu za rok 2019 – počet dětí v příslušných věkových kategoriích podle území (*Příloha 2*).
- Data o naplněnosti jednotlivých mateřských a základních škol za roky 2018 a 2019 (*Příloha 6 + Příloha 7*).
- Přehled plánované bytové výstavby na Praze 5 (*Příloha 4*).

Pro větší srozumitelnost a přehlednost pracujeme v této kapitole s následujícím rozdělením do územních celků

1. Smíchov
2. Jinonice + Radlice
3. Hlubočepy (Barrandov)
4. Košíře + Motol

U mateřských i základních škol jsou vždy na začátku shrnuty základní obecné poznatky, které platí pro celé území MČ Praha 5 a následně je popsána situace zvlášť pro každé území. Jako aktuální údaje jsou uváděna čísla vztahující se ke školnímu roku 2019/2020.

B. Mateřské školy

1. Základní informace

V současné době jsou kapacity MŠ na území MČ Praha 5 naplněny téměř na 100 % - počet míst v MŠ téměř přesně odpovídá poptávce ze strany rodičů. S rostoucím počtem obyvatel na území MČ Praha 5 však v nejbližších letech přestane kapacita postačovat – a to i se započítáním již plánovaných rozšíření kapacit (viz **Obrázek 3**).

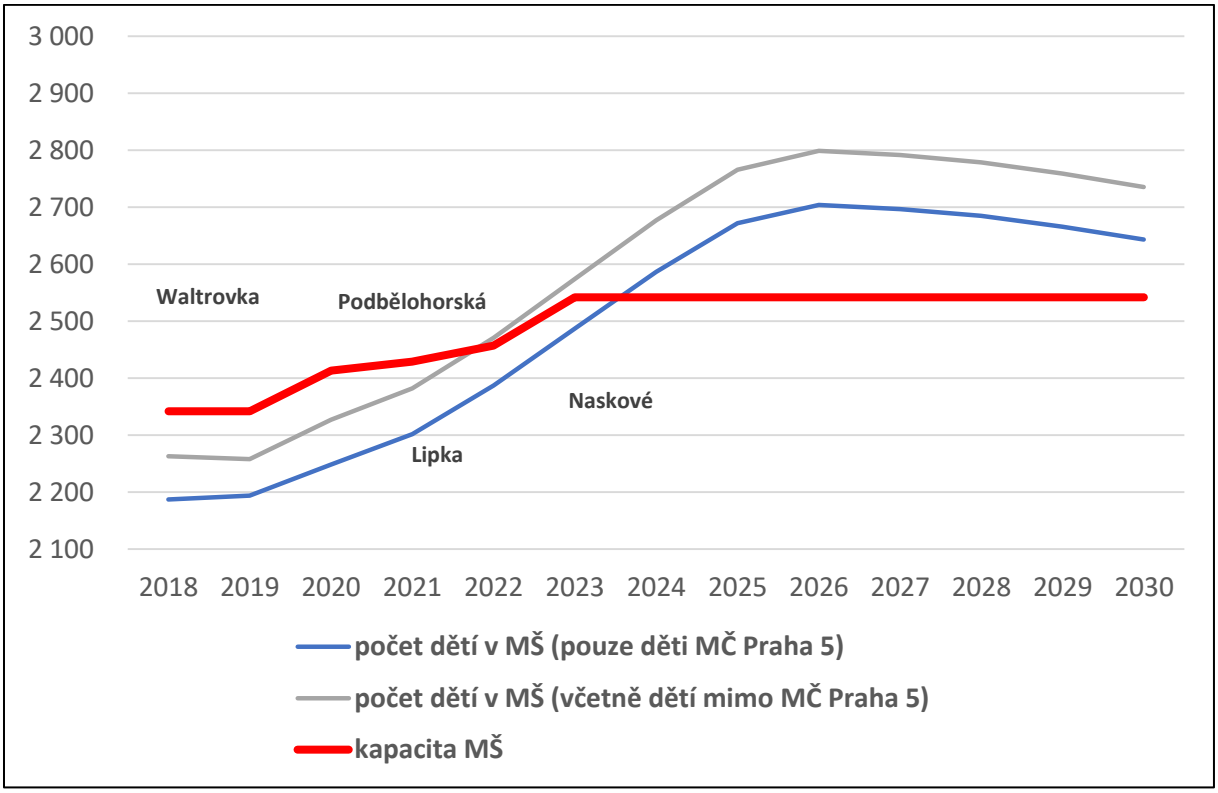
Mezi již naplánovaná rozšíření kapacit patří následující:

- **objekt Waltrovka** (ZŠ a MŠ Tyršova) 72 dětí od září 2020
- **objekt Podbělohorská** (MŠ Podbělohorská) 16 dětí od září 2021
- **objekt Lipka** (MŠ Nad Palatou) 28 dětí od září 2022
- **objekt Naskové** (MŠ Slunéčko – Beníškové) 84 dětí od září 2023

Mateřské školy na Praze 5 aktuálně navštěvuje **cca 6 % dětí mladších 3 let** (věk dítěte v době nástupu do MŠ), v absolutním vyjádření se jedná o 137 dětí. Dále pak je cca 4 % dětí starších 6 let (104 dětí), v tomto případě se jedná o děti s odkladem povinné školní docházky. Do MŠ na MČ Praze 5 je zapsáno **64 dětí, které nemají trvalé bydliště na Praze 5**.

Významným vstupním údajem je také „index zapsanosti“, který označuje, jaký podíl z celkového počtu dětí s trvalým bydlištěm na P5 ve věku 3–5 let je skutečně zapsáno do MŠ na území MČ P5. Za celou Prahu 5 je tento index cca 70 %, liší se však poměrně výrazně podle jednotlivých území.

Obrázek 3: Počet dětí v MŠ a kapacity MŠ zřizovaných MČ Praha 5



2. Kapacity MŠ a index zapsanosti dle území

Některé MŠ jsou navštěvovány prakticky výhradně dětmi z dané lokality, u jiných MŠ je složení různorodé. Toto je ovlivněno např. umístěním samotné MŠ (blízko hranice dvou katastrálních území), místem zaměstnání rodičů, lepší dopravní dostupností, ale i nabídkou vzdělávacího programu. Přiřadili jsme proto kapacitu jednotlivých MŠ k územím na základě aktuálního složení dětí v daných MŠ (údaje za poslední 2 roky). Např. celkovou kapacitu 102 míst v MŠ Podbělohorská uvažujeme jako 41 míst, které pokrývají potřeby území Smíchov a 61 míst, které pokrývají potřeby území Košíře + Motol. Tímto postupem jsme získali celkové kapacity pro jednotlivá území (nejedná se tedy o prostý součet kapacit MŠ se sídlem na daném území).

Tabulka 1: Kapacity MŠ MČ Praha 5 a rozdělení kapacit jednotlivých MŠ k lokalitám Prahy 5

MŠ	kapacita MŠ	rozdělení kapacity MŠ podle lokalit			
		Smíchov	Jinonice + Radlice	Barrandov + Hlubočepy	Košíře + Motol
Kurandové	112	0	0	112	0
Lohniského 830	112	0	0	112	0
Lohniského 851	112	0	0	112	0
Tréglova	81	0	0	81	0
V Remízku	196	0	0	196	0
Chaplinovo nám.	167	0	0	167	0
Hlubočepská	84	0	0	84	0
U Tyršovy školy	104	0	104	0	0
Radlická	106	70	32	0	4
Trojdílná	143	7	0	7	129
Beníškové	137	21	0	0	116
Peroutkova	104	42	21	0	42
Kudrnova	112	0	0	0	112
Weberova	76	8	0	0	68
Podbělohorská	102	41	0	0	61
Grafická	72	58	0	0	14
Kořenského	108	108	0	0	0
U Železničního mostu	104	88	16	0	0
U Santošky	100	80	5	0	15
Nad Palatou	134	121	0	0	13
Kroupova	76	46	27	4	0
CELKEM	**2342**	**688**	**204**	**875**	**575**

Jediné území, o kterém lze uvažovat jako o „uzavřeném“ jsou Hlubočepy: děti z Hlubočep navštěvují prakticky výhradně tamější MŠ a platí to i opačně, MŠ na území Hlubočep nenavštěvují jiné děti než z dané lokality (to je dáno především geografickou polohou Hlubočep). Mezi ostatními lokalitami je větší či menší míra přesahu – tj. děti navštěvují MŠ v jiné lokalitě, než trvale žijí a MŠ mají zapsané děti z jiných lokalit.

Kromě odhadu celkového počtu dětí v dané věkové skupině je důležitým faktorem i „index zapsanosti“.

Např. v roce 2019 žilo na Smíchově 1115 dětí ve věku 3-5 let, do MŠ na území MČ Prahy 5 jich bylo zapsáno pouze 666 – tedy „index zapsanosti“ pro toto území je 60 %; oproti tomu na území Hlubočepy to ve stejném roce byl index zapsanosti 88 %. Pro účely všech predikcí v tomto dokumentu budeme uvažovat index zapsanosti pro jednotlivá území jako konstantní po celou dobu predikce (viz *Tabulka 2*).

Tabulka 2: Index zapsanosti do MŠ podle jednotlivých lokalit (průměr let 2018 a 2019)

Lokalita	Index zapsanosti **daného území**
Smíchov	60 %
Jinonice + Radlice	55 %
Hlubočepy (Barrandov)	88 %
Košíře + Motol	74 %

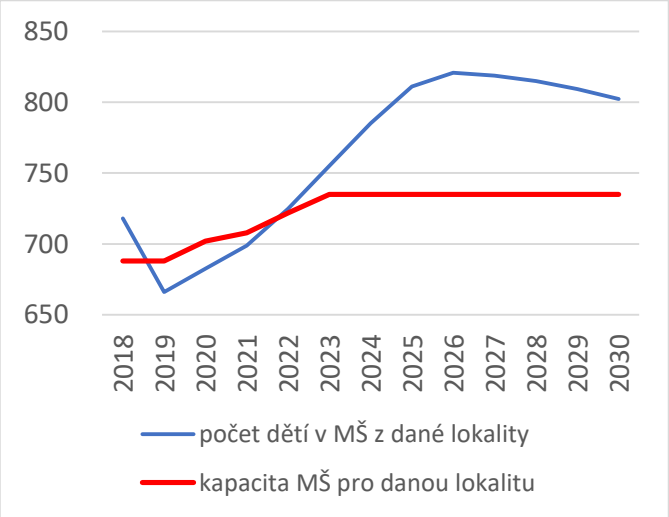
Predikce k jednotlivým územím nezohledňují děti mimo MČ Praha 5. Tedy znázorňují kapacity a odhadovaný počet dětí v MŠ bez zohlednění dětí, které mají bydliště mimo MČ Praha 5.

a) Území Smíchov

Kapacita MŠ na území Smíchova aktuálně přibližně odpovídá poptávce. V roce 2023 již pravděpodobně bude kapacita mírně nedostatečná. V dlouhodobém výhledu nárůst poptávky po místech v MŠ bude převyšovat plánované navyšování kapacit. V druhé polovině 20. let pak bude chybět kapacita zhruba tří tříd MŠ. Bude potřeba řešit stav jedním nebo více z následujících opatření

- Rozšíření kapacity MŠ U Železničního mostu
- Stavba nového objektu na pozemku v lokalitě Klamovka (park Klamovka – v zatáčce)
- Stavba nového objektu (kontejnerové MŠ) v areálu ZŠ Pod Žvahovem, která se nachází v území Hlubočep, ale může pokrýt i potřeby části území Smíchov

Obrázek 4: Počet dětí v MŠ a kapacita MŠ: Smíchov

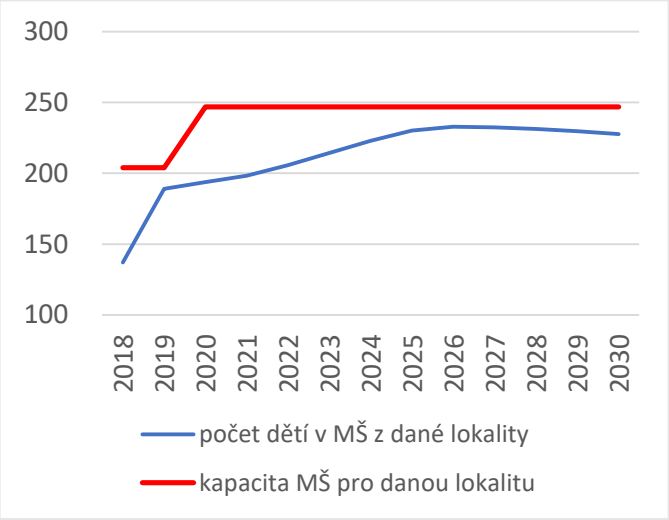


Otázkou do budoucna zůstává skutečná bytová výstavba a obložnost nových bytů v lokalitě Smíchov City (viz *Příloha č. 4*).

b) Území Jinonice + Radlice

Pro území Jinonice + Radlice je kapacita MŠ dostatečná, po zprovoznění nového objektu Waltrovka dokonce i s rezervou. Zahájení provozu MŠ v objektu Waltrovka je 1. 9. 2020.
Pro toto území není potřeba řešit další navyšování kapacit MŠ.

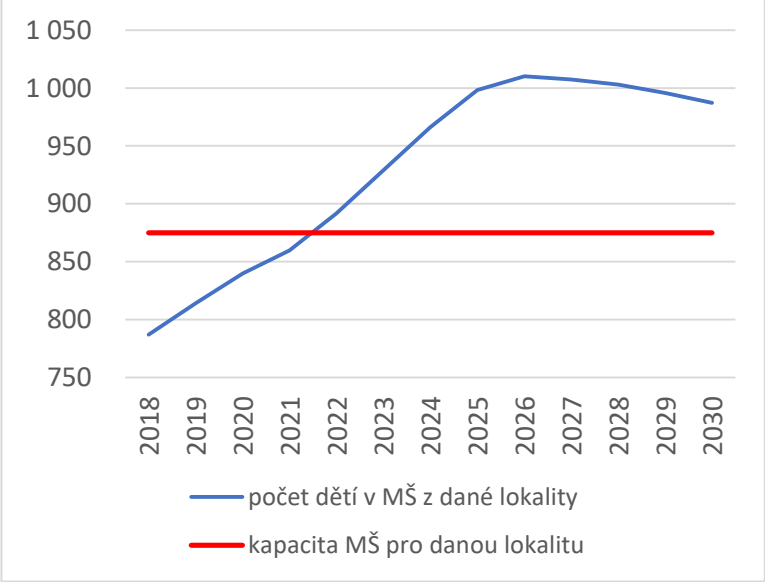
Obrázek 5: Počet dětí v MŠ a kapacita MŠ: Jinonice + Radlice



c) Území Hlubočepy

Aktuální kapacita MŠ na území Hlubočepy (+ Barrandov) přestane dostačovat nejpozději ve školním roce 2023/2024. V dlouhodobém pohledu je potřeba počítat s deficitem cca pěti tříd MŠ. Neznámým faktorem, který ovlivní míru nedostatku kapacit je skutečná rychlost a intenzita nové výstavby v lokalitě Holyně (která bude částečně zasahovat na území Prahy 5).
Hlavním řešením, které se nabízí, je stavba nových objektů na dvou (již určených) pozemcích v lokalitách nové výstavby.
Za rezervu lze pro část území považovat i možnost stavby kontejnerového objektu v areálu ZŠ Pod Žvahovem.

Obrázek 6: Počet dětí v MŠ a kapacita MŠ: Hlubočepy



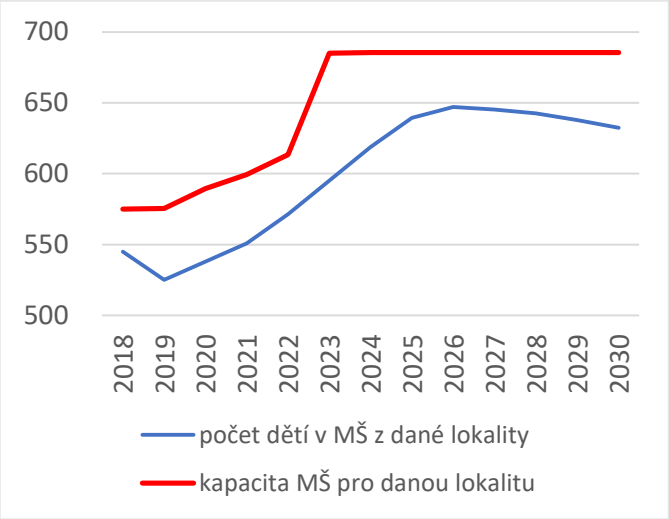
d) Území Košíře + Motol

Pro území Košíře + Motol bude podstatné navyšování kapacit v objektech Podbělohorská, Lipka i Naskové.

Po navýšení kapacit v objektu Naskové by měla být kapacita MŠ pro území Košíře + Motol do roku 2030 dostatečná (i s mírnou rezervou).

Nad rámec uvedených opatření je zde možnost využití pozemku v lokalitě park Klamovka (v zatáčce), kde je v místě plánované výstavby alokován jeden pozemek na školský objekt. S ohledem na odhadovaný vývoj v území Smíchova bude toto řešení spíše relevantní právě pro umístění dětí z území Smíchova.

Obrázek 7: Počet dětí v MŠ a kapacita MŠ: Košíře + Motol



C. Základní školy

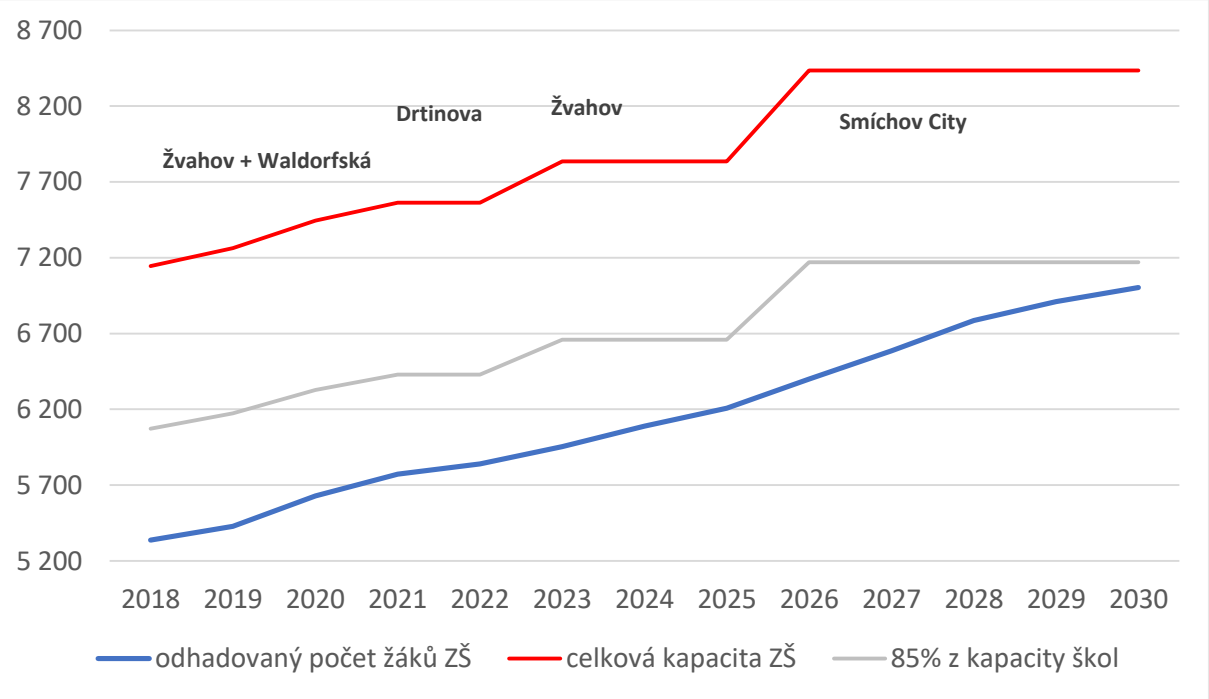
1. Základní informace

Volné kapacity na základních školách se posuzují obtížněji, než je tomu u mateřských škol. V MŠ je možné pro využití počítat prakticky se 100 % rejstříkových kapacit. V základních školách je, na rozdíl od MŠ, potřeba dodržovat rozdělení žáků podle tříd – tedy např. nenaplněná třída na druhém stupni neznamená volná místa pro uspokojení poptávky rodičů, kteří zapisují děti do prvních tříd.
Dále jsou v ZŠ oproti MŠ větší nároky na dělení tříd během výuky, na prostory odborných učeben apod. Nelze tedy kalkulovat s tím, že je k dispozici 100 % rejstříkové kapacity ZŠ (i naplněnost kolem 90 % znamená na většině škol významná omezení při vzdělávací činnosti). Proto u všech grafů uvádíme pro ilustraci i hranici 85 % kapacity škol – kterou lze považovat za „optimální“.
Platí, že kapacity ZŠ MČ Praha 5 jsou na většině území aktuálně dostatečné a po realizaci plánovaných rozšíření budou dostatečné až do roku 2030. Jedinou výjimkou je území Košíře + Motol (viz dále).
Mezi již naplánovaná rozšíření kapacit ZŠ patří následující:

- **Objekt Žvahov** 60 dětí září 2020
- **Objekt Waldorfská** 120 dětí září 2020
- **Objekt Drtinova** 90 dětí září 2021
- **Objekt Žvahov** 270 dětí září 2023
- **Smíchov-City** 600 dětí září 2026

Základní školy na Praze 5 navštěvuje cca 14 % žáků, kteří nemají trvalé bydliště na Praze 5 (747 žáků), je nutné si ale uvědomit, že počet dětí, které mají bydliště na MČ Praha 5 a školní docházku vykonávají mimo území MČ Prahy 5 je mnohem vyšší. Na ZŠ je také zapsaných cca 6-7 % žáků podle § 38 školského zákona, kteří reálně nejsou ve škole přítomni (převážně plní školní docházku na zahraniční škole).
Stejně jako u MŠ je významným vstupním údajem „index zapsanosti“. Za celou MČ Prahu 5 je tento index cca 60 %, liší se však poměrně výrazně podle jednotlivých území.

Obrázek 8: Počet dětí v ZŠ a kapacity ZŠ zřizovaných MČ Praha



2. Kapacity ZŠ a index zapsanosti dle území

Stejně jako u MŠ uvažujeme kapacitu jednotlivých ZŠ k jednotlivým lokalitám na základě aktuálního počtu dětí z jednotlivých lokalit (zprůměrované údaje za poslední 2 roky). Rozdíl oproti MŠ je ve výrazně větším podílu dětí mimo MČ Praha 5, které navštěvují ZŠ MČ Praha 5. Tedy kapacitu škol uvažujeme redukovanou o místa, která jsou nyní obsazena dětmi mimo MČ.

Tabulka 3: Kapacity ZŠ MČ Praha 5 a rozdělení kapacit jednotlivých ZŠ k lokalitám Prahy 5

ZŠ	kapacita ZŠ	rozdělení kapacity ZŠ podle lokalit				
		Smíchov	Jinonice + Radlice	Hlubočepy	Košíře + Motol	mimo MČ
Barrandov, Chaplinovo	1305	0	0	1240	0	65
Barrandov, V Remízku	1304	0	0	1108	0	196
Pod Žvahovem	150	15	0	127	0	8
Tyršova	480	48	312	0	24	96
Waldorfská	270	27	27	0	27	189
Radlická	360	216	54	0	18	72
Nepomucká	615	31	0	0	584	0
Weberova	660	66	0	0	495	99
Grafická	250	100	0	13	63	74
Kořenského	320	208	0	16	32	64
Podbělohorská	260	208	0	0	52	0
U Santošky	640	384	64	0	128	64
Drtinova	650	423	33	65	65	65
CELKEM	**7264**	**1725**	**490**	**2569**	**1488**	**992**

Jediné území, o kterém lze uvažovat jako o „uzavřeném“ jsou opět Hlubočepy: děti z Hlubočep navštěvují prakticky výhradně tamější ZŠ a platí to i opačně, na ZŠ v Hlubočepech nechodí děti z jiných území MČ Praha 5 (je zde ale nadprůměrný podíl dětí mimo MČ Praha 5). Školy na území Košíře + Motola navštěvují děti prakticky výhradně z tohoto území, ale zároveň děti bydlící na tomto území navštěvují ve větší míře i školy na území Smíchova a také Jinonic + Radlic.

Index zapsanosti pro jednotlivá území je v Tabulka 4. Např. v roce 2018 žilo na Smíchově 2800 dětí ve věku 6-14 let, do ZŠ na území Prahy 5 jich bylo zapsáno 1404 – tedy „index zapsanosti“ pro toto území je 50 %; oproti tomu na území Košíře + Motol to ve stejném roce bylo 74 %. Pro účely všech predikcí v tomto dokumentu budeme uvažovat index zapsanosti pro jednotlivá území jako konstantní až do roku 2030.

Tabulka 4: Index zapsanosti do MŠ podle jednotlivých lokalit (průměr let 2018 a 2019)

Lokalita	Index zapsanosti **daného území**
Smíchov	50 %
Jinonice + Radlice	43 %
Barrandov + Hlubočepy	68 %
Košíře + Motol	74 %

Predikce k jednotlivým územím nezohledňují děti mimo MČ Praha 5. Tedy znázorňují kapacity a odhadovaný počet dětí v MŠ bez zohlednění dětí, které mají bydliště mimo MČ Praha 5.

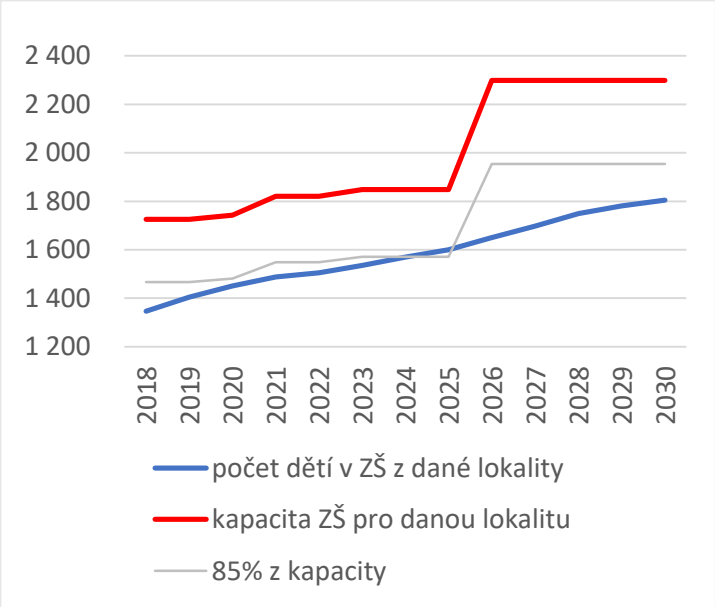
a) Území Smíchov

Kapacita ZŠ pro území Smíchova je a do roku 2030 i bude dostatečná – kapacity škol budou naplněné do úrovně 85% naplněnosti. Od roku 2021 dojde k navýšení kapacit v ZŠ Drtinova.

Kapacita nově plánované základní školy Smíchov City by měla postačovat potřebám tohoto území minimálně do roku 2030.

Otázkou zůstává, jaký bude skutečný průběh bytové výstavby a jaká bude obložnost nových bytů v lokalitě Smíchov City (viz *Příloha č. 4*).

Obrázek 9: Počet dětí v ZŠ a kapacita ZŠ: Smíchov



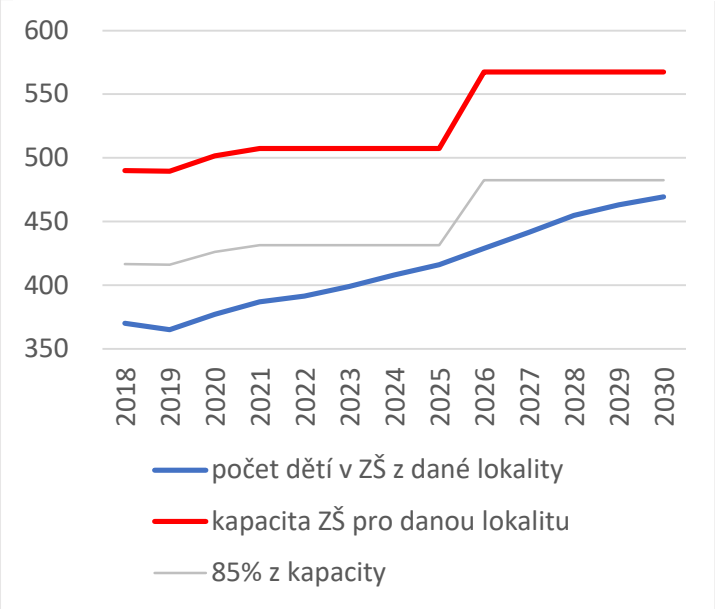
b) Území Jinonice + Radlice

Na tomto území je kapacita ZŠ dostatečná (i ve výhledu do roku 2030). Od roku 2026 je počítána část kapacity nově otevřené školy Smíchov City i pro pokrytí potřeb území Jinonice + Radlice.

S ohledem na plánovanou bytovou výstavbu ve druhé polovině 20. let bude potřeba zvážit potřebnost stavby nového objektu základní školy v lokalitě Waltrovka - Peroutkova.

Otázkou zůstává, jaký bude skutečný průběh bytové výstavby a jaká bude obložnost nových bytů (viz *Příloha č. 4*).

Obrázek 10: Počet dětí v ZŠ a kapacita ZŠ: Jinonice + Radlice

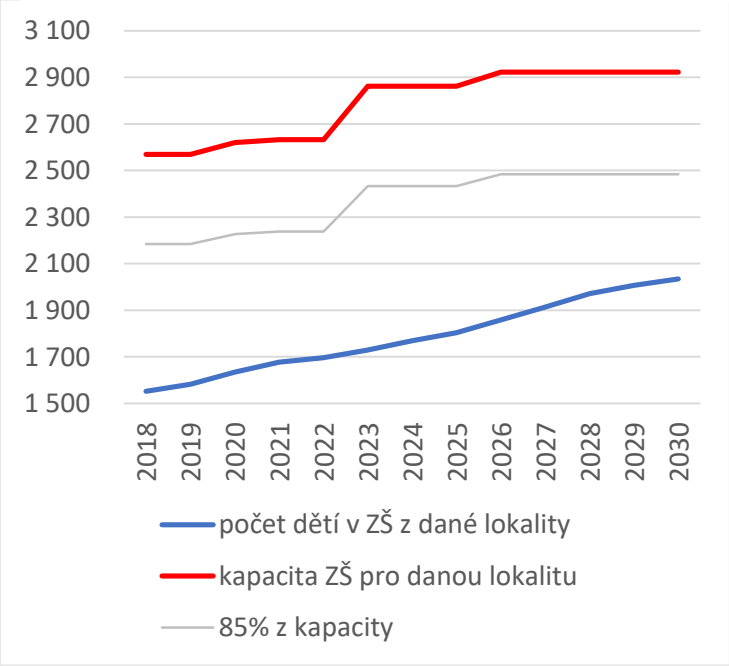


c) Území Hlubočepy

Na území Hlubočep je celková kapacita ZŠ aktuálně vyšší, než je poptávka a tento stav se nezmění minimálně do roku 2030. Pro toto území navíc dojde k navýšení kapacity ZŠ Pod Žvahovem (rok 2023).

Pro toto území není potřeba řešit další navyšování kapacit ZŠ.

Obrázek 11: Počet dětí v ZŠ a kapacita ZŠ: Hlubočepy



d) Území Košíře + Motol

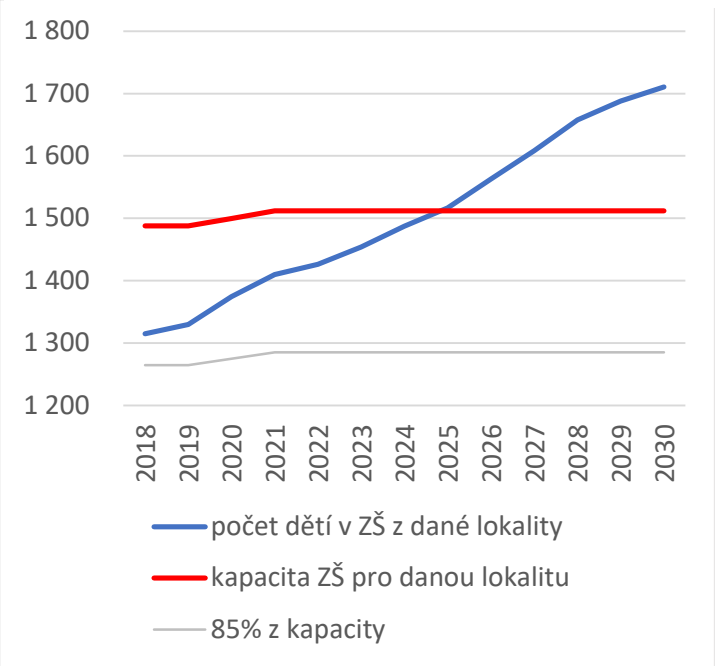
Již v současné době je kapacita škol pro toto území prakticky vyčerpána – kapacity jsou naplněny na úroveň nad 90 % a do ZŠ Nepomucká není kapacita na zapsání všech spádových dětí. V následujících letech bude poptávka plynule narůstat (minimálně do roku 2030). Pokud nedojde k navýšení kapacit, pak v roce 2030 bude pro toto území chybět minimálně 300 míst.

V tomto území nelze bohužel prakticky rozšiřovat kapacity stávajících školských objektů.

V daném území lze uvažovat o výstavbě nových budov ve třech lokalitách

- Pozemek, na kterém je v současnosti umístěno odloučené pracoviště speciální ZŠ Pod Radnicí (lokalita Cibulka) – nutno vyřešit majetkoprávní vztahy
- Pozemek v ulici Nepomucká čp. 3-5 (na kterém je aktuálně umístěn tzv. dřeváček a jeho blízké okolí) – nutno vyřešit majetkoprávní vztahy
- Pozemek (zahrada) současné ZŠ Podbělohorská

Obrázek 12: Počet dětí v ZŠ a kapacita ZŠ: Košíře + Motol



K rozhodnutí o realizaci jedné z uvedených variant by však mělo dojít nejlépe do konce roku 2020.
Jako záložní k výše uvedeným variantám (pokud by se ukázaly neproveditelné) může sloužit možnost výstavby nového objektu v lokalitě Peroutkova/Waltrovka.

D. Celkové shrnutí podle území

Celkově předpokládáme nárůst počtu dětí v MŠ až do poloviny dvacátých let – potom dojde ke stagnaci a mírnému snižování poptávky po místech v MŠ.
Na základních školách bude počet žáků narůstat minimálně do roku 2030.

Na území **Smíchova** je a bude nedostatečná kapacita především mateřských škol (výhledově chybějících cca 3 třídy MŠ). Kapacita ZŠ je dostačující – plánovaná kapacita nové ZŠ Smíchov City bude potřebám území postačovat. Velkou neznámou je samozřejmě skutečná rychlost výstavby a rychlost přírůstku obyvatel Smíchov City.

Na území **Košíře + Motol** bude v ZŠ výhledově (za 5-6 let) chybět cca 300 míst, přičemž platí, že situace je „na hraně“ již nyní. Je potřeba uvažovat o stavbě nového objektu v jedné ze tří lokalit (Cibulka, Nepomucká, ZŠ Podbělohorská). U MŠ bude dostatečné navýšení kapacity objektu Naskové (MŠ Beníškové).

Na území **Hlubočepy** je aktuálně naddimenzovaná kapacita ZŠ, a naopak bude během několika let chybět kapacita v rozsahu cca 5 tříd MŠ. V tomto území jsou vyhrazeny dva pozemky pro stavbu MŠ v blízkosti plánované bytové výstavby u lokality Holyně.

Území **Jinonice + Radlice** se jeví jako „bezproblémové“, kapacity jsou a budou dostatečné pro MŠ i ZŠ, navíc, zde je počet obyvatel/dětí nízký ve srovnání s ostatními územími. S ohledem na plánovanou bytovou výstavbu ve druhé polovině 20. let bude potřeba zvážit potřebnost stavby nového objektu v lokalitě Waltrovka (jedná se o hraniční území mezi Smíchovem a Radlicemi).

Součástí následující kapitoly je rovněž mapové znázornění stávajících objektů mateřských i základních škol zřizovaných MČ Praha 5 i jednotlivých záměrů a variant rozšířený kapacit.

III. Investiční záměry ve školských objektech MČ Praha 5

A. Úvod

Tato kapitola mapuje budoucí možnosti řešení v oblasti investiční (navyšování kapacit mateřských a základních škol), pokud jde o zřizovací funkci samosprávy MČ Praha 5. V souladu s rozsahem zřizovací kompetence mapuje stav sítě mateřských škol a základních škol a v závislosti na předešlou kapitolu demografie pojmenovává investiční potřeby MČ Praha 5 a jejich možná budoucí řešení. Celkové náklady na oblast školství se pohybují nad 200 miliónů ročně, v roce 2018 to bylo 280 miliónů (celkově činí rozpočet na školství cca až 25% celkového rozpočtu MČ Praha 5). Jednotlivé záměry jsou rozděleny do jednotlivých území stejně jako v předchozí kapitole (tedy Smíchov, Jinonice + Radlice, Hlubočepy, Košíře + Motol).

Území **Hlubočep** lze z důvodu své rozlohy, rozdílného charakteru výstavby, odlišné geomorfologie a z těchto všech faktorů i vyplývajících odlišností historicko-sociálních, rozdělit do dvou či tří lokalit: „Nový Barrandov“, tedy sídliště s rozvojovým územím směrem k Holyni (územní rezervy pro nové školy), „Starý Barrandov“, tedy více méně stabilizované území na východ od ulice K Barrandovu směrem ke skalnatému ostrohu s vilovou zástavbou a plošinou filmových ateliérů a za třetí, „Staré Hlubočepy“ sestávající z údolí, původní zástavby včetně vilové oblasti ostrohu Žvahov (ZŠ Pod Žvahovem).

Na území jižního **Smíchova** se nachází významné rozvojové území, kde vznikne nutnost výstavby nové ZŠ a kde budou muset novou poptávku dočasně pokrýt okolní školy, včetně školní budovy Pod Žvahovem. Střední a severní Smíchov je území historicky stabilizované, kde jsou nové kapacity získávány pouze rekonstrukcí stávajících objektů (vestavba ZŠ Kořenského, rekonstrukce budovy bývalého rakouského gymnázia v ul. Drtinova). V západní části Smíchova poskytuje určitou omezenou kapacitní rezervu ZŠ Grafická.

Území **Radlic** čeká budoucí výstavba podél ulice Radlická, která si do budoucna vyžádá zbudování nových kapacit buď v lokalitě (ul. Radlická) nebo v dopravně dostupném okolí (ul. Peroutkova). Území **Jinonic** je po zbudování vestavby ZŠ Tyršova a výstavby nového pavilonu ZŠ Waldorfské v ul. Mezi Rolemi obslouženo.

Nejproblematičtější lokalitou je z důvodu probíhající i budoucí rozsáhlé bytové výstavby katastrální území **Košíř**, které nelze dlouhodobě obsloužit dispozičními opatřeními v ZŠ Weberova či v jiných stávajících budovách škol v okolí. Kapacita v Košířích je již dnes fakticky nedostatečná a její řešení je naléhavé. Košíře navíc jsou problematickou lokalitou i z důvodu nedostatku vhodných a majetko-právně nezatížených pozemků v majetku MČ Praha 5.

Kapitola tohoto koncepčního dokumentu proto identifikuje možné varianty umístění investice nové ZŠ s dostatečným zázemím (kuchyně a tělocvična), a to bez toho, aby těmto přisuzovala nějakou prioritu, protože identifikované pozemky či lokality jsou z různých důvodů problematické a umístnění školské investice si vyžádá značná a složitá jednání s hl. m. Prahou či jinými spoluvlastníky pozemků.

Tato kapitola pouze identifikuje možná rozvojová místa dle katastrálních lokalit, přiřazuje ke stávajícím či možným záměrům někdy odhady časových milníků, ne však již finanční nákladnost těchto investičních záměrů či možností. V případě budoucích investičních záměrů nejsou totiž vyhotoveny často ani objemové ověřovací studie, natož projektové dokumentace, které by umožnily odhad finanční náročnosti investice.

Na rozdíl od Místního akčního plánu není předkládán úplný výčet všech investičních záměrů, spíše jen těch, které reagují na předešlou kapitolu demografických potřeb a vytyčují možnost budoucích investic v oblasti regionálního školství.

B. Přehled investičních záměrů

1. Území Smíchov

ZŠ Kořenského

- v podkroví objektu bude vybudována půdní vestavba, po konzultaci s ředitelkou školy bude kapacita navýšena o 1-2 kmenové třídy přesunem odborných učeben do podkrovních prostor
- zároveň proběhne rekonstrukce výdejny a jídelny
- rekonstrukce (odvlhčení) suterénu využitelného pro šatny

Záměr	PŘEDLOŽEN
Projektová dokumentace, realizace	2021
Termín dokončení	2022

FZŠ Drtinova

- rekonstrukce bývalého gymnázia, probíhá v letošním roce a bude dokončena v příštím roce
- navýšení kapacity o 3 třídy, tj. 90 žáků
- je zadáno vypracování projektové dokumentace pro výměnu oken a obnovu fasády

Záměr	PŘEDLOŽEN
Projektová dokumentace, realizace	2020, 2021
Termín dokončení	k 9/2021

ZŠ Podbělohorská

- plánovaným vybudováním 2. stupně ZŠ by vznikla plně organizovaná škola a rozšíření kapacity pro území Košíře

Záměr	6/2020 předložena objemová studie
Projektová dokumentace, realizace	
Termín dokončení	

ZŠ Smíchov City

- vybudování nové školy, kapacita 600 žáků

Záměr	Proběhla soutěž na realizaci školní budovy
Projektová dokumentace, realizace	
Termín dokončení	2026

MŠ Podbělohorská

- navýšení kapacity – 1 třída s počtem 16 dětí

Záměr	PŘEDLOŽEN do RMČ 24. 6. 2020
Projektová dokumentace, realizace	probíhá
Termín dokončení	k 9/2021

MŠ Nad Palatou – odloučené pracoviště Pod Lipkami

- navýšení kapacity o 1 třídu, 28 dětí

Záměr	PŘEDLOŽEN
Projektová dokumentace, realizace	realizace od června 2021
Termín dokončení	k 9/2022

2. Území Jinonice + Radlice

ZŠ Radlická

- v budově ZŠ lze využít 1 třídu pro MŠ

ZÁMĚR	2020
PD, REALIZACE	2021
TERMÍN DOKONČENÍ	2021

ZŠ waldorfská

- nový pavilon – navýšení kapacity o 4 třídy, tj. 120 míst
- prověřit pozemek vč. pavilonu pod nově vybudovaným pavilonem pro vznik tělocvičny

Záměr	PŘEDLOŽEN
Projektová dokumentace, realizace	2019, 2020
Termín dokončení	provoz bude zahájen 1. 9. 2020

MŠ Waltrovka – odloučené pracoviště ZŠ a MŠ U Tyršovy školy

- navýšení kapacity o 4 třídy, 72 míst

Záměr	PŘEDLOŽEN
Projektová dokumentace, realizace	ZKOLAUDOVÁNO 5/2020 A PŘEDÁNO K UŽÍVÁNÍ 6/2020
Termín dokončení	5/2020, provoz MŠ bude zahájen 1. 9. 2020

3. Území Hlubočepy

ZŠ Pod Žvahovem

- prostory po TCP v hlavní budově, aktuálně probíhá rekonstrukce 3. patra, navýšení o 60 míst od 1. 9. 2020, příprava harmonogramu etap kompletní rekonstrukce budovy a areálu
- vybudování kuchyně a jídelny vč. navýšení kapacity
- budova po firmě DANTIK

Záměr	Navýšení o 270 míst
Projektová dokumentace, realizace	průběžně
Termín dokončení	k 9/2023

4. Území Košíře + Motol

ZŠ Nepomucká

- pozemky v ulici Nepomucká č. p. 3 – 5
- ve spolupráci s OÚR, předáno k vypracování objemové studie
- ZŠ Cibulka – 1. stupeň, navýšení kapacity o 300 míst
- ve spolupráci s OÚR, předáno k vypracování objemové studie

Záměr	zadána objemová studie
Projektová dokumentace, realizace	spolupráce s MHMP
Termín dokončení	

ZŠ a MŠ Weberova

- celková rekonstrukce bazénu s rozšířením pro veřejnost
- následná rekonstrukce sportovního areálu
- nutné odkoupení pozemků

Záměr	připravena studie s variantami řešení
Projektová dokumentace, realizace	
Termín dokončení	

ZŠ Peroutkova / Waltrovka

- ve spolupráci s OÚR, vypracování objemové studie pro plnohodnotnou školu
- řešení pozemků

Záměr	připravován
Projektová dokumentace, realizace	
Termín dokončení	

MŠ Beníškové

- pracoviště Naskové (MŠ Beníškové) – Vybudování nové školy – 5 tříd, 140 žáků (+ 84 míst)

Záměr	odeslán požadavek MČ P5 na úpravu ověřovací studie na základě jednání ze 14. 5. 2020
Projektová dokumentace, realizace	
Termín dokončení	2023

Tělocvična pro využití MŠ Beníškové a ZŠ Nepomucká (pracoviště Beníškové)

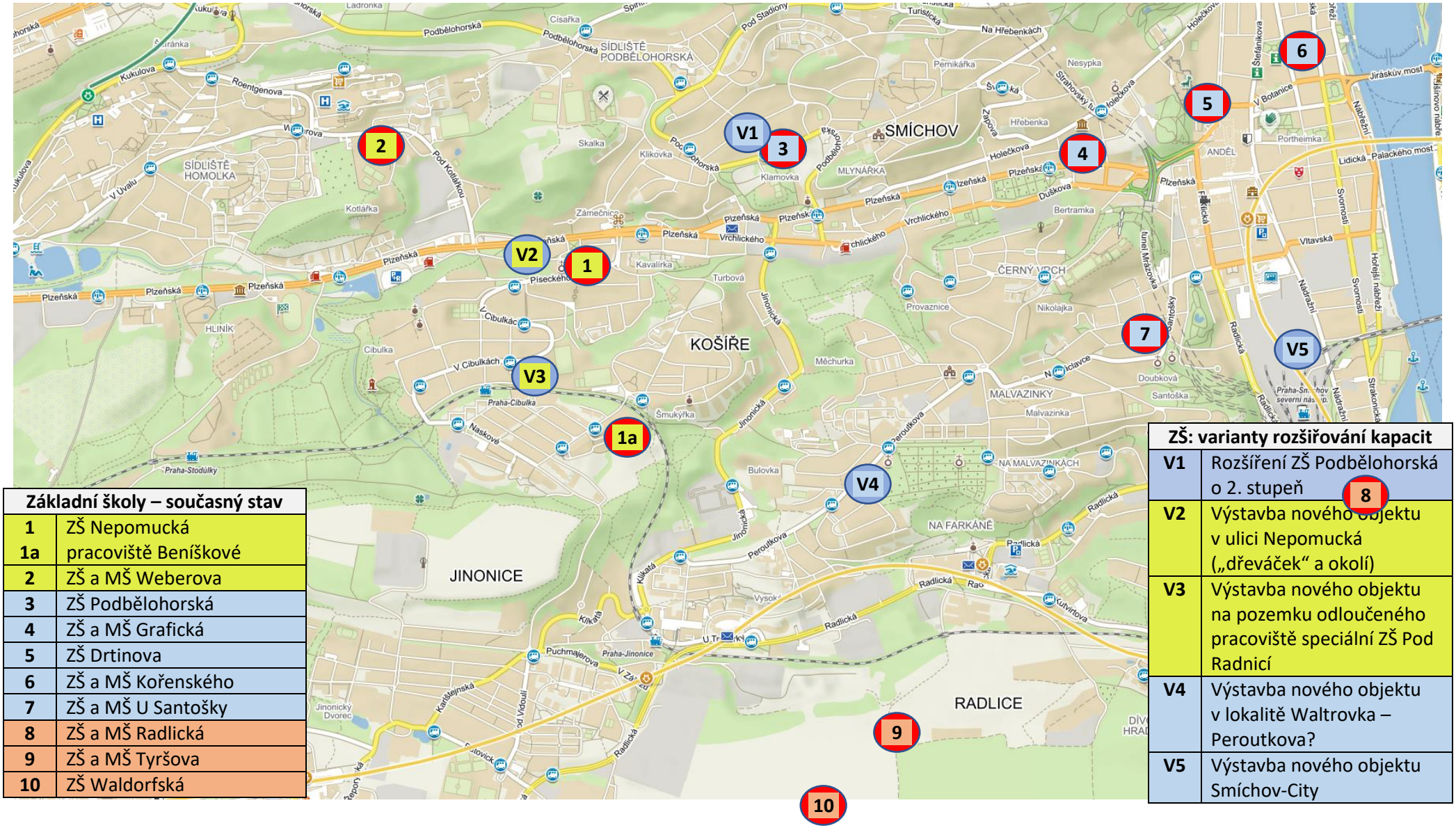
- ve spolupráci s OÚR – vytipování možných pozemků v areálu MŠ a ZŠ Beníškové
- následně zadání ověřovací studie nového pavilonu pro TV

Záměr	připravován
Projektová dokumentace, realizace	
Termín dokončení	

C. Základní a mateřské školy zřizované MČ Praha 5 – mapový přehled

Na všech uvedených mapách jsou znázorněny stávající ZŠ a MŠ společně s uvažovanými variantami rozšiřování kapacit.

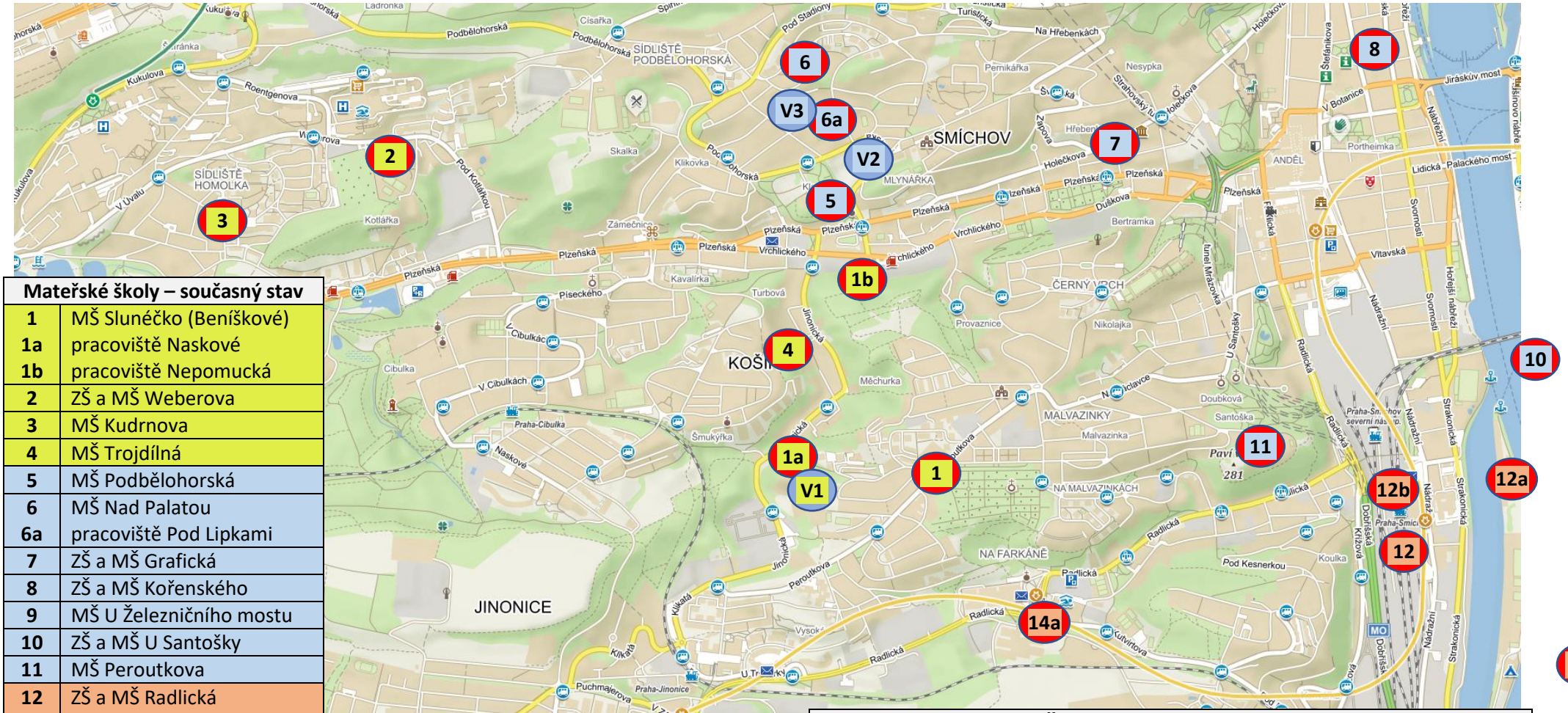
1. Základní školy zřizované MČ Praha 5: území Košíře, Motol, Smíchov, Jinonice, Radlice



Základní školy – současný stav	
1 1a	ZŠ Nepomucká pracoviště Beníškové
2	ZŠ a MŠ Weberova
3	ZŠ Podbělohorská
4	ZŠ a MŠ Grafická
5	ZŠ Drtinova
6	ZŠ a MŠ Kořenského
7	ZŠ a MŠ U Santošky
8	ZŠ a MŠ Radlická
9	ZŠ a MŠ Tyršova
10	ZŠ Waldorfská

ZŠ: varianty rozšiřování kapacit	
V1	Rozšíření ZŠ Podbělohorská o 2. stupeň
V2	Výstavba nového objektu v ulici Nepomucká („dřeváček“ a okolí)
V3	Výstavba nového objektu na pozemku odloučeného pracoviště speciální ZŠ Pod Radnicí
V4	Výstavba nového objektu v lokalitě Waltrovka – Peroutkova?
V5	Výstavba nového objektu Smíchov-City

2. Mateřské školy zřizované MČ Praha 5: území Košíře, Motol, Smíchov, Jinonice, Radlice



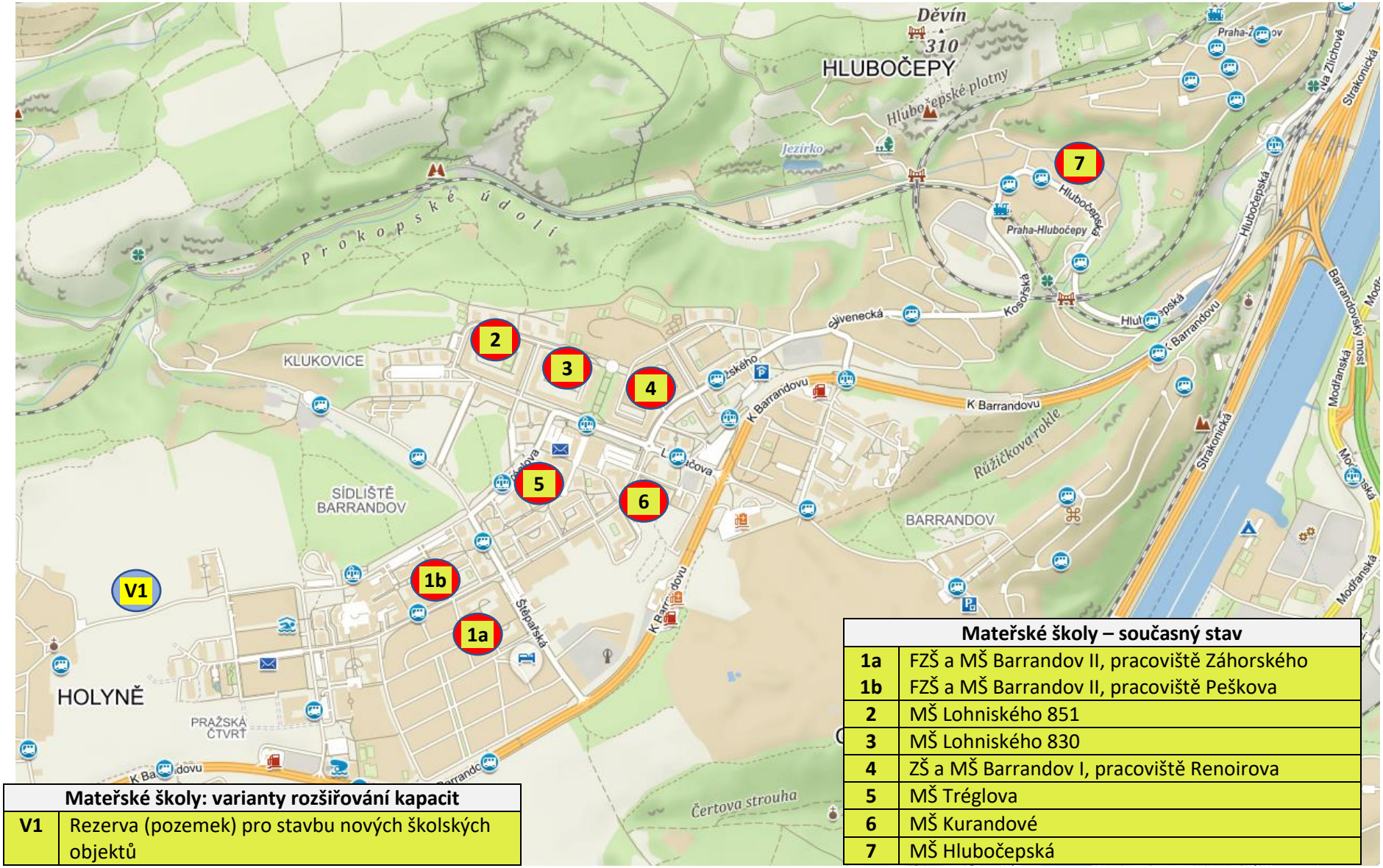
Mateřské školy – současný stav	
1	MŠ Sluníčko (Beníškové)
1a	pracoviště Naskové
1b	pracoviště Nepomucká
2	ZŠ a MŠ Weberova
3	MŠ Kudrnova
4	MŠ Trojdílná
5	MŠ Podbělohorská
6	MŠ Nad Palatou
6a	pracoviště Pod Lipkami
7	ZŠ a MŠ Grafická
8	ZŠ a MŠ Kořenského
9	MŠ U Železničního mostu
10	ZŠ a MŠ U Santošky
11	MŠ Peroutkova
12	ZŠ a MŠ Radlická
12a	pracoviště Nad Laurovou
12b	pracoviště Na Pláni
13	MŠ Kroupova
14	ZŠ a MŠ Tyršova
14a	pracoviště Waltrovka

MŠ: varianty rozšiřování kapacit			
V1	Rozšíření kapacit objektu Naskové	V3	Rozšíření kapacit objektu Pod Lipkami
V2	Výstavba nového objektu „v zatáčce“ – park Klamovka	V4	Rozšíření kapacit MŠ U Železničního mostu

3. Základní školy: území Hlubočepy

Základní školy – současný stav	
1 1a	FZŠ a MŠ Barrandov II, V Remízku pracoviště Záhorského
2	ZŠ a MŠ Barrandov I, Chaplinovo nám.
3	ZŠ Pod Žvahovem

4. Mateřské školy: území Hlubočepy



Mateřské školy: varianty rozšiřování kapacit	
V1	Rezerva (pozemek) pro stavbu nových školských objektů

Mateřské školy – současný stav	
1a	FZŠ a MŠ Barrandov II, pracoviště Záhorského
1b	FZŠ a MŠ Barrandov II, pracoviště Peškova
2	MŠ Lohniského 851
3	MŠ Lohniského 830
4	ZŠ a MŠ Barrandov I, pracoviště Renoirova
5	MŠ Tréglova
6	MŠ Kurandové
7	MŠ Hlubočepská

IV. Závěr

Tento dokument shrnuje demografický vývoj MČ Praha 5 v souvislosti se zajištěním kapacit mateřských a základních škol. Vyčísluje předpokládaný nárůst poptávky po místech v MŠ i ZŠ v jednotlivých územích městské části a identifikuje již schválené a realizované i do budoucna uvažované varianty navyšování kapacit.

O skutečné realizaci jednotlivých variant rozhodnou volené orgány MČ Praha 5 v následujícím období.

Po dopracování strategického materiálu se stane tato predikce a záměry řešení školství v jednotlivých katastrálních územích součástí Dlouhodobé strategie rozvoje MČ Praha 5.

PŘÍLOHA Č. 7 PŘÍLOHOVÁ ČÁST: PROGNÓZA ŠKOLSTVÍ MČ PRAHA 5 DO ROKU 2030 V OBLASTECH DEMOGRAFICKÉHO VÝVOJE, ZAJIŠTĚNÍ KAPACITY ŠKOLSKÝCH OBJEKTŮ A PROSTOROVÉHO ZÁZEMÍ (ČERVEN 2020)

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

PŘÍLOHOVÁ ČÁST: PROGNÓZA ŠKOLSTVÍ MČ PRAHA 5 DO ROKU 2030

v oblastech demografického vývoje, zajištění kapacity školských objektů a prostorového zázemí

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 5

Obsah

Příloha 1: Počet obyvatel MČ Praha 5, podle střední varianty prognózy 2019 3

Příloha 2: Počet dětí v lokalitách MČ Praha 5 podle věkových kategorií, v roce 2020 4

Příloha 3: Počet dětí ve věkových kategoriích 3–5, 6–10 a 11–14 na MČ Praha 5, podle střední varianty prognózy 2019 4

Příloha 4: Plánovaná bytová výstavba na MČ Praha 5 5

Příloha 5: Přehled budov pronajatých soukromým provozovatelům a bývalých školských zařízení 6

Příloha 6: Mateřské školy, kapacity k 3. 1. 2020, naplněnost (počet dětí v zařízení) k 30. 9. 2019 8

Příloha 7: Základní školy, kapacity k 3. 1. 2020, naplněnost (počet dětí v zařízení včetně žáků dle § 38, bez „nultých“ tříd) k 30. 9. 2019, naplněnost dle místa trvalého bydliště žáka (bez žáků dle § 38 a bez „nultých“ přípravných tříd) 9

Příloha č. 8: Přehled školských budov a školských zařízení 10

Příloha č. 9: Přehled školských budov dle katastrálních území 11

Příloha č. 10: Prostorová zázemí základních škol na MČ Praha 5 17

Příloha 1: Počet obyvatel MČ Praha 5, podle střední varianty prognózy 2019

rok	Počet obyvatel
2018	86 432
2019	88 054
2020	89 965
2021	91 632
2022	93 049
2023	94 266
2024	95 337
2025	96 340
2026	97 294
2027	98 206
2028	99 081
2029	99 929
2030	100 753

Příloha 2: Počet dětí v lokalitách MČ Praha 5 podle věkových kategorií, v roce 2020

Název územní jednotky	3–5	6–10	11–14
Malá Strana (Praha 5)	32	47	43
Hlubočepy	916	1 228	924
Radlice	76	105	52
Smíchov	1 066	1 657	1 232
Košíře	571	855	619
Jinonice (Praha 5)	271	378	279
Motol	144	228	163

Příloha 3: Počet dětí ve věkových kategoriích 3–5, 6–10 a 11–14 na MČ Praha 5, podle střední varianty prognózy 2019

Věk	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
3–5	2954	3098	3175	3250	3371	3512	3652	3773	3818	3808	3791	3764	3732
6–10	4497	4493	4609	4744	4883	5016	5217	5316	5438	5638	5785	5888	5979
11–14	3129	3286	3431	3502	3459	3488	3482	3553	3703	3770	3910	3984	4025

Příloha 4: Plánovaná bytová výstavba na MČ Praha 5

Probíhající výstavba					
	Smíchov	Jinonice, Radlice	Barrandov, Hlubočepy	Košíře, Motol	Celkem v etapách
	74	672	0	185	931
Výstavba po termínu					
rok	Smíchov	Jinonice, Radlice	Barrandov, Hlubočepy	Košíře, Motol	Celkem
–	15	40	172	103	330
2019	182	0	151	350–400	683–733
2020	883	64	0	40	987
2021	565	16	61	217	859
2022	43	35	162	65	305
2030	221	18	288	38	565
2024	77	0	0	0	77
2025	362	212	1078	20	1672
2025–2030	23	0	39	0	62
2025–2030	1721	623–723	6050	377	8771–8871
Počet bytů, celkem	**4166**	**1680–1780**	**8001**	**1395–1445**	**15242–15392**

Příloha 5: Přehled budov pronajatých soukromým provozovatelům a bývalých školských zařízení

	Soukromá školská zařízení	Doba nájmu		Poznámka
		OD	DO	
	Mateřské školy			
1.	SMŠ Korálek, spol. s.r.o., U Nesypky 1509/26, P5	1.9.2013	neurčitá	soukromá MŠ
2.	Magic Rainbow, s.r.o., Na Hřebenkách 2765/3a, P5	1.7.2018	30.6.2021	JESLE – pro účely školství MČ P5 nevyhovující malé prostory, sociální odbor
3.	Montessori školy Andílek - MŠ a ZŠ, o.p.s., Pod Radnicí 152/3, P5	1.9.2012	neurčitá	soukromá MŠ
4.	MŠ Anita, Tréglova780, P5	1.2.2017	neurčitá	soukromá MŠ
5.	MŠ V Úvalu o.p.s., Weberova 33/299, P5	22.7.2003	31.12.2025	pro účely školství MČ P5 nevyhovující malé prostory
	Střední školy			
6.	Gymnázium mezinárodních a veřejných vztahů Praha s.r.o., Plzeňská 39/117,P5	20.2.2013	31.8.2023	10 let opce, nevhodné pro účely školství MČ P5frekventovaná lokalita, chybí tělocvična
7.	Danilo Česal - DANTIK učňovské středisko, Pod Žvahovem 463, P5	15.7.2008	neurčitá	není školský objekt, v areálu školy, po demolici lze použít plochu pro volnočasové aktivity
8.	TCP, Pod Žvahovem 463, P5	23.7.2014	soudní spor	**potencionální kapacita**
	Vysoké školy			
9.	VŠ finanční a správní, a.s., Vltavská 12/980, P5	1.9.2002	31.12.2024	nevhodné – frekventovaná lokalita, chybí kuchyně, jídelna, tělocvična
10.	VŠ podnikání a práva, a.s., Vltavská 585/14, P5	1.9.2002	31.12.2024	nevhodné – frekventovaná lokalita, chybí kuchyně, jídelna, tělocvična
11.	VŠ mezinárodních a veřejných vztahů Praha, o.p.s., U Santošky 1093/17, P5	1.7.2002	31.12.2024	nevhodné – frekventovaná lokalita, chybí kuchyně, jídelna, tělocvična

	Soukromá školská zařízení	Doba nájmu		Poznámka (aktuální využití)
		OD	DO	
	Ostatní zařízení			
12.	Vzdělávací institut Praha s.r.o., Švédská 39, P5	1.5.2009	soudní spor	**potencionální kapacita**
13.	bývalá Mateřská škola, Deylova 233/3, P5	budova MHMP	xxx	nyní Speciální MŠ Sluníčko

14.	bývalá Mateřská škola, Kobrova 3175/10, P5	budova MHMP	xxx	nyní Středisko prevence a léčby drogových závislostí - DROP IN, o.p.s.
15.	bývalá Mateřská škola, Na Cihlářce 2092/10, P5	jiný vlastník	xxx	Winternitzova vila
16.	Mateřská škola, Na Zlíchově, P5	budova MHMP	xxx	nyní součást ZŠ pro žáky se specifickými poruchami chování
17.	bývalá Mateřská škola, Renoirova 614, P5	budova MHMP	xxx	nyní Azylový dům, Denní stacionář pro seniory
18.	bývalá Mateřská škola, Záhorského 886, P5	budova MHMP	xxx	nyní Kulturní a rodinné centrum Barrandov
19.	Základní škola, Nad Kavalírkou (Nad Turbovou) 100/1, P5	budova MHMP	xxx	nyní Gymnázium Nad Kavalírkou
20.	bývalá Mateřská škola, Zahradníčkova 1118, P5	KC Poštovka	xxx	záměr na vybudování sociálních bytů, sociální odbor
21.	bývalá Základní škola, Holečkova 38a, P5	KC Prádelna	xxx	pro účely školství MČ nevyhovující malé prostory, sociální odbor
22.	bývalá budova patřící k FZŠ V Remízku, V Remízku 926, P5	budova MHMP	xxx	nyní Soukromá ZUŠ Music Art, v.o.s.

V řadě případů nejsou vyřešeny majetkoprávní vztahy
Bývalé mateřské školy - nevyhovují aktuálním prostorovým a hygienickým požadavkům dle platné legislativy
Budovy, které dnes využívají VŠ - pro účely základního školství by rekonstrukce znamenaly neúměrně vysoké investiční náklady a i tak by bránily v provozu nedostatečné prostorové kapacity, např. na vybudování tělocvičny, absence venkovní plochy pro účely školy

Příloha 6: Mateřské školy, kapacity k 3. 1. 2020, naplněnost (počet dětí v zařízení) k 30. 9. 2019

Název mateřské školy podle zřizovací listiny	Maximální kapacita	Naplněnost	Z toho bytem na Praze 5
ZŠ a MŠ Praha 5- Smíchov, Grafická 13/1060 (Holečkova)	72	71	68
ZŠ a MŠ Praha 5- Smíchov, Kořenského 10/760 , (Nám. 14. října)	108	100	99
MŠ, Praha 5 – Smíchov, U Železničního mostu 2629	104	103	100
ZŠ a MŠ Praha 5 – Smíchov, U Santošky 1/1007 (U Santošky 178)	100	98	97
MŠ, Praha 5 – Smíchov, Nad Palatou 613 (Pod Lipkami)	134	125	124
MŠ, Praha 5 – Smíchov, Kroupova 2775	76	73	72
MŠ, Praha 5 – Košíře, Podbělohorská 2185	102	102	102
Smíchov, celkem	**696**	**672**	**662**
Tyršova ZŠ a MŠ Praha 5 – Jinonice, U Tyršovy školy 1/430 (Tyršova 3)	104	104	98
ZŠ a MŠ Praha 5 – Radlice, Radlická 140/115 (Nad Laurovou + Na Pláni)	134	99	90
Jinonice a Radlice, celkem	**238**	**203**	**188**
MŠ, Praha 5 – Barrandov, Kurandové 669	112	108	104
MŠ, Praha 5 – Barrandov, Lohniského 830	112	109	108
MŠ, Praha 5 – Barrandov, Lohniského 851	112	112	111
MŠ, Praha 5 – Barrandov, Tréglova 780	81	81	80
Fakultní ZŠ a MŠ Barrandov II při PedF UK, Praha 5 -Hlubočepy, V Remízku 7/919 (Záhorského + Peškova)	196	182	174
ZŠ a MŠ Barrandov, Praha 5 - Hlubočepy, Chaplinovo nám. 1/615, (Renoirova)	167	157	149
MŠ, Praha 5 – Hlubočepy, Hlubočepská 90	84	80	80
Hlubočepy, celkem	**864**	**829**	**806**
MŠ se speciálními třídami Duha, Praha 5 – Košíře, Trojdílná 1117	143	142	134
MŠ „Sluněčko“, Praha 5 – Košíře, Beníškové 988 (Naskové, Nepomucká)	137	133	132
MŠ, Praha 5 – Košíře, Peroutkova 1004	104	104	104
MŠ „U Krtečka“, Praha 5 – Motol, Kudrnova 235	112	105	105
ZŠ a MŠ Praha 5 - Košíře, Weberova 1/1090	76	70	63
Košíře a Motol, celkem	**572**	**554**	**538**
Praha 5, celkem	**2370**	**2258**	**2194**

Příloha 7: Základní školy, kapacity k 3. 1. 2020, naplněnost (počet dětí v zařízení včetně žáků dle § 38, bez „nultých“ tříd) k 30. 9. 2019, naplněnost dle místa trvalého bydliště žáka (bez žáků dle § 38 a bez „nultých“ přípravných tříd)

Název základní školy podle zřizovací listiny	Maximální kapacita	Naplněnost	Žáci dle § 38	Žáci trvale bytem na Praze 5
Fakultní ZŠ s rozšířenou výukou jazyků při PedF UK, Praha 5 – Smíchov, Drtinova 1/1861	650	635	40	545
ZŠ a MŠ Praha 5 – Smíchov, Grafická 13/1060	250	238	68	125
ZŠ a MŠ Praha 5 – Smíchov, Kořenského 10/760	320	290	18	214
ZŠ Praha 5 – Smíchov, Podbělohorská 26/720	260	249	20	223
ZŠ a MŠ Praha 5 – Smíchov, U Santošky 1/1007	640	427	13	365
Smíchov, celkem	**2120**	**1839**	**159**	**1472**
ZŠ waldorfská, Praha 5 – Jinonice, Butovická 228/9	270	222	1	66
Tyršova ZŠ a MŠ Praha 5 – Jinonice, U Tyršovy školy 1/430	480	383	39	278
ZŠ a MŠ Praha 5 – Radlice, Radlická 140/115	360	256	6	194
Jinonice a Radlice, celkem	**1110**	**861**	**46**	**538**
ZŠ a MŠ Barrandov, Praha 5 – Hlubočepy, Chaplinovo nám. 1/616	1305	716	124	574
Fakultní ZŠ a MŠ Barrandov II při PedF UK, Praha 5 – Hlubočepy, V Remízku 7/919	1304	926	28	763
ZŠ Praha 5 – Hlubočepy, Pod Žvahovem 463	150	150	0	140
Hlubočepy, celkem	**2759**	**1792**	**151**	**1477**
ZŠ Praha 5 – Košíře, Nepomucká 1/139 (Beniškové)	615	603	17	576
ZŠ a MŠ Praha 5 – Košíře, Weberova 1/1090	660	600	3	526
Košíře a Motol, celkem	**1275**	**1203**	**20**	**1102**
Praha 5, celkem	**7264**	**5695**	**376**	**4589**

Příloha č. 8: Přehled školských budov a školských zařízení

Základní škola	Školní družina		Školní klub		Školní kuchyně ZŠ		Školní kuchyně MŠ		Školní výdejna ZŠ		Školní výdejna MŠ	
	kapacita	naplněnost k 30.9.2019	kapacita	naplněnost k 30.9.2019	kapacita	stav k 30.9.2019	kapacita	stav k 30.9.2019	kapacita	stav k 30.9.2019	kapacita	stav k 30.9.2019
Barrandov Chaplin. nám.	400	248	–	–	1598	663[1]	*0*	*101*	–	–	–	–
Barrandov II, Remízek	380	331	150	0	1500	943[2]	–	–	–	–	196	180
Pod Žvahovem	120	118	–	–	–	–	–	–	200	110	–	–
Hlubočepy, celkem	900	697	150	0	3098	1606	0	101	200	110	196	185
Waldorfská	150	120	100	96	–	–	–	–	300	188	–	–
Tyršova	150	142	–	–	650	326[3]	–	–	–	–	84	84
Jinonice, celkem	300	262	100	96	650	326	0	0	300	188	84	84
Nepomucká	250	224	–	–	550	528[4]	–	–	550	403	–	–
Weberova	285	254	–	–	950	674[5]	–	–	–	–	–	–
Košíře a Motol, celkem	535	478	0	0	1500	1202	0	0	550	403	0	0
Radlická	150	136	–	–	430	239[6]	–	–	–	–	106	97
Radlice, celkem	150	136	0	0	430	239	0	0	0	0	106	97
Drtinova	200	186	150	45	900	771[7]	–	–	–	–	–	–
Grafická	50	50	–	–	–	–	–	–	228	132	*0*	*79*
Kořenského	150	87	60	–	–	–	112	108	280	230	–	–
Podbělohorská	165	165	–	–	–	–	–	–	300	214	–	–
U Santošky	200	173	–	–	675	395	*0*	*84*	–	–	–	–
Smíchov, celkem	765	661	210	45	1575	1166	112	192	808	576	0	79
CELKEM	**2650**	**2234**	**460**	**141**	**7253**	**4539**	**112**	**293**	**1858**	**1277**	**386**	**445**

[1] Vaří pro Žvahov
[2] Vaří pro Peškovu a Záhorského
[3] Vaří pro MŠ Tyršova
[4] Vaří pro Beníškové a Nepomuckou
[5] Vaří pro waldorfskou
[6] Vaří pro MŠ Na Pláni a Nad Laurovou
[7] Vaří pro Kořenského

Pozn.: 13 samostatných MŠ má vlastní školní kuchyně

Příloha č. 9: Přehled školských budov dle katastrálních území

lokalita Košíře a Motol

Č.	Organizace	IČ	Objekt	Parc. č.	Katastrální území	Výstavba (rok)
			ZÁKLADNÍ ŠKOLY			
1.	ZŠ PRAHA 5 - KOŠÍŘE, NEPOMUCKÁ 1/139, p.o.	69781761	Nepomucká 139/1, 15000 Praha 5 - Košíře	31	Košíře [728764]	1926
			Beníškové 1258/1, Praha 5 - Košíře **(1.-5. tř.)**	1546/28	Košíře [728764]	1970
			Naskové 1214/5, Praha 5 - Košíře **(tělocvična)**	1838/27	Košíře [728764]	1978
2.	ZŠ a MŠ PRAHA 5 - KOŠÍŘE, WEBEROVA 1/1090	69781877	Weberova 1090/1, 15000 Praha 5-Košíře	1976/2	Košíře [728764]	1978
			MATEŘSKÉ ŠKOLY			
3.	MŠ SE SPECIÁLNÍMI TŘÍDAMI DUHA PRAHA 5 - KOŠÍŘE, TROJDÍLNÁ 18/1117, p.o.	70107742	Trojdílná 1117/18, 15000 Praha 5-Košíře	187	Košíře [728764]	1977
4.	MŠ "SLUNÉČKO", PRAHA 5 - KOŠÍŘE, BENÍŠKOVÉ 3/988, p.o.	70107769	Beníškové 988/3, 15000 Praha 5-Košíře	1546/3	Košíře [728764]	1963
			Naskové 1214/5, Praha 5-Košíře	1838/27	Košíře [728764]	1980
			Nepomucká 1253/5, Praha 5-Košíře	8/6	Košíře [728764]	1982
5.	MŠ PRAHA 5 - KOŠÍŘE, PEROUTKOVA 24/1004, p.o.	70108170	Peroutkova 1004/24, 15800 Praha 5-Košíře	1479/148	Košíře [728764]	1964
6.	MŠ "U KRTEČKA" PRAHA 5 - MOTOL, KUDRNOVA 1a/235, p.o.	70107777	Kudrnova 235/1a, 15000 Praha 5-Motol	280/2	Motol [728951]	1976
Počet školský objektů, Košíře a Motol, celkem						**10**

lokalita Hlubočepy

Č.	Organizace	IČ	Objekt	Parc. č.	Katastrální území	Výstavba (rok)
			ZÁKLADNÍ ŠKOLY			
1.	ZŠ A MŠ BARRANDOV I, PRAHA 5 - HLUBOČEPY, CHAPLINOVO NÁM. 615/1, p.o.	65993527	Chaplinovi nám. 615/1, 15200 Praha 5 - Hlubočepy (ZŠ + 2 tř. MŠ)	1020/74	Hlubočepy [728837]	1986
			Renoirova 648/29, 15200 Praha 5 - Hlubočepy (MŠ)	1020/70	Hlubočepy [728837]	1986
2.	FZŠ A MŠ BARRANDOV II PŘI PEDF UK, PRAHA 5 - HLUBOČEPY, V REMÍZKU 7/919, p.o.	69781745	V Remízku 919/7, 15200 Praha 5 - Hlubočepy (ZŠ)	1798/88	Hlubočepy [728837]	1992
			Záhorského 887/2, 15200 Praha 5 - Hlubočepy (MŠ + přípravná třída)	939/22	Hlubočepy [728837]	1991
			Peškova 963/1, 15200 Praha5 - Hlubočepy (MŠ)	1798/52	Hlubočepy [728837]	1992
3.	ZŠ PRAHA 5 - HLUBOČEPY, POD ŽVAHOVEM 463, p.o.	06919448	Pod Žvahovem 463/21b, 15000 Praha 5 - Hlubočepy (ZŠ)	467/13	Hlubočepy [728837]	1955
			MATEŘSKÉ ŠKOLY			
4.	MŠ, PRAHA 5 - BARRANDOV, KURANDOVÉ 8/669, p.o.	70107815	Kurandové 669/8, 15200 Praha 5-Hlubočepy	1042/30	Hlubočepy [728837]	1986
5.	MŠ, PRAHA 5 - BARRANDOV, LOHNISKÉHO 18/830, p.o.	70107637	Lohniského 830/18, 15200 Praha 5-Hlubočepy	1040/90	Hlubočepy [728837]	1988
6.	MŠ, PRAHA 5 - BARRANDOV, LOHNISKÉHO 12/851, p.o.	70107572	Lohniského 851/12, 15200 Praha 5-Hlubočepy	1040/56	Hlubočepy [728837]	1989
7.	MŠ, PRAHA 5 - BARRANDOV, TRÉGLOVA 3/780, p.o.	70107564	Tréglova 780/3, 15200 Praha 5-Hlubočepy	942/78	Hlubočepy [728837]	1987
8.	MŠ, PRAHA 5 - HLUBOČEPY, HLUBOČEPSKÁ 40/90, p.o.	70107581	Hlubočepská 90/40, 15200 Praha 5-Hlubočepy	130/1	Hlubočepy [728837]	1895
Počet školských objektů, Hlubočepy, celkem						**11**

lokalita Jinonice a Radlice

Č.	Organizace	IČ	Objekt	Parc. č.	Katastrální území	Výstavba (rok)
ZÁKLADNÍ A MATEŘSKÉ ŠKOLY						
1.	ZŠ a MŠ PRAHA 5 - RADLICE, RADLICKÁ 140/115, p.o.	69781931	Radlická 115/140, 15000 Praha 5 - Radlice **(ZŠ)**	327	Radlice [728641]	1908
			Nad Laurovou 1983/1, Praha 5 - Smíchov **(MŠ)**	1410	Smíchov [729051]	1931
			Na Pláni 3186/59, Praha 5 - Smíchov **(MŠ)**	1593/4	Smíchov [729051]	1965
2.	TYRŠOVA ZŠ A MŠ PRAHA 5 - JINONICE, U TYRŠOVY ŠKOLY 1/430, p.o.	70107661	U Tyršovy školy 430/1 a 3, 15800 Praha 5-Jinonice **(hl. budova)**	761	Jinonice (728730)	1932
			U Tyršovy školy 430/1 a 3, 15800 Praha 5-Jinonice **(NP)**	761	Jinonice (728730)	2008
			U Tyršovy školy 634/2, Praha 5-Jinonice **(MŠ)**	764/4	Jinonice (728730)	2007
			Walterovo nám. 1011/7 **(MŠ)**	958/17	Jinonice (728730)	2020
3.	ZŠ WALDORFSKÁ, PRAHA 5 - JINONICE, BUTOVICKÁ 9/228, p.o.	65990722	Butovická 228/9, 15800 Praha 5-Jinonice **(hlavní budova)**	113	Jinonice (728730)	1895
			Mezi rolemi 647/2, Praha 5-Jinonice **(Pavilon A)**	1032/8	Jinonice (728730)	1944
			Mezi rolemi 636/4, Praha 5-Jinonice **(Pavilon B)**	1032/7	Jinonice (728730)	1944
			Mezi rolemi E 47/6, Praha 5-Jinonice **(Pavilon C)**	1032/6	Jinonice (728730)	1944
			Mezi rolemi E 34/8, Praha 5-Jinonice **(Pavilon D)**	1032/5	Jinonice (728730)	2020
Počet školských objektů, Jinonice a Radlice, celkem						**12**

lokalita Smíchov

Č.	Organizace	IČ	Objekt	Parc. č.	Katastrální území	Výstavba (rok)
			ZÁKLADNÍ ŠKOLY			
1.	FZŠ S ROZŠÍŘENOU VÝUKOU JAZYKŮ PŘI PEDF UK, PRAHA 5 - SMÍCHOV, DRTINOVA 1/1861, p.o.	69781869	Drtinova 1861/1, 15000 Praha 5 - Smíchov	3063	Smíchov [729051]	1928
			Drtinova 3215/3a, 15000 Praha 5 - Smíchov	3062/3	Smíchov [729051]	1925
2.	ZŠ A MŠ PRAHA 5 - SMÍCHOV, GRAFICKÁ 13/1060, p.o.	44851987	Grafická 1060/13, 15000 Praha 5-Smíchov **(ZŠ)**	3513	Smíchov [729051]	1909
			Holečkova 668/38, 15000 Praha 5-Smíchov, **(MŠ)**	3589	Smíchov [729051]	1891
3.	ZŠ a MŠ PRAHA 5 - SMÍCHOV, KOŘENSKÉHO 10/760, p.o.	70107416	Kořenského 760/10, 15000 Praha 5 - Smíchov **(ZŠ)**	141	Smíchov [729051]	1892
			Náměstí 14. října 2994/9a, 15000 Praha 5 - Smíchov **(MŠ)**	292/3, 282/2	Smíchov [729051]	1985
4.	ZŠ PRAHA 5-SMÍCHOV, PODBĚLOHORSKÁ 26/720, p.o.	69781885	Podbělohorská 720/26, 15000 Praha 5-Smíchov **(hlavní budova školy)**	4031	Smíchov [729051]	1890
			Podbělohorská 720/26, 15000 Praha 5-Smíchov **(učebnový pavilon bez č.p, č.o.)**	4033/3	Smíchov [729051]	1964
			Podbělohorská 720/26, 15000 Praha 5-Smíchov **(tělocvičnový pavilon bez č.p, č.o.)**	4032	Smíchov [729051]	1976
6.	ZŠ a MŠ PRAHA 5 - SMÍCHOV, U SANTOŠKY 1/1007, p.o.	69781907	U Santošky 1007/1, 15000 Praha 5 - Smíchov	2125,	Smíchov [729051]	1897
			U Santošky 951/3, 15000 Praha 5 - Smíchov	2126/1		
			U Santošky 178/1, Praha 5 - Smíchov **(MŠ)**	2081	Smíchov [729051]	1868
Č.	**Organizace**	**IČ**	**Objekt**	**Parc. č.**	**Katastrální území**	**Výstavba (rok)**

MATEŘSKÉ ŠKOLY (samostatné)						
7.	MŠ, PRAHA 5 - SMÍCHOV, NAD PALATOU 29/613, p.o.	70107793	Nad Palatou 613/29, 15000 Praha 5-Smíchov	4193/5	Smíchov [729051]	1980
			Pod Lipkami 3183/5, Praha 5-Smíchov	4034/4	Smíchov [729051]	1979
8.	MŠ, PRAHA 5 - SMÍCHOV, U ŽELEZNIČNÍHO MOSTU 4/2629, p.o.	70107726	U Železničního mostu 2629/4, 15000 Praha 5-Smíchov	546/3	Smíchov [729051]	1964
9.	MŠ, PRAHA 5 - SMÍCHOV, KROUPOVA 2/2775, p.o.	70107785	Kroupova 2775/2, 15000 Praha 5-Smíchov	918/2	Smíchov [729051]	1977
10.	MŠ, PRAHA 5 - SMÍCHOV, PODBĚLOHORSKÁ 1/2185, p.o.	70107751	Podbělohorská 2185/1, 15000 Praha 5-Smíchov	3981	Smíchov [729051]	1936
Počet školských objektů, Smíchov, celkem						**17**

Příloha č. 10: Prostorová zázemí základních škol na MČ Praha 5

Základní školy (dle katastrálních území)	Učebny, celkem	Z celkového počtu učeben							Školní dílny	Tělocvičny	Relaxační místnosti	Ostatní
		Kmenové učebny	Školní družiny (sam.)	Školní kluby (sam.)	Jazykové učebny	Odborné učebny	Počítačové učebny	Knihovny				
Drtinova	31	21	–	–	6	2	2	–	–	1	–	
Grafická	16	9	2	–	–	4	1	–	1	1	1	
Kořenského	16	13	–	–	–	1	2	–	–	1	–	multif. sál
Podbělohorská	12	10	1	–	–	–	–	1	–	1	–	
U Santošky	39	21	3	1	4	7	2	1	2	2	–	
Smíchov	**114**	**74**	**6**	**1**	**10**	**14**	**7**	**2**	**3**	**6**	**1**	
Waldorfská	20	11	3	2	1	2	1	–	4	–	–	multif. sál
Tyršova	23	16	3	–	1	1	1	1	–	1	–	
Radlická	18	10	1	1	1	3	1	1	1	1	–	
Jinonice a Radlice	**61**	**37**	**7**	**3**	**3**	**6**	**3**	**2**	**5**	**2**	**–**	
Barrandov Ch.	57	29	1	–	6	14	2	1	–	3	5	posilovna
Barrandov II	66	46	9	1	3	4	3	–	1	3	–	hala sqash
Pod Žvahovem	12	8	1	–	2	–	1	–	–	1	–	
Hlubočepy	**135**	**83**	**11**	**1**	**11**	**18**	**6**	**1**	**1**	**7**	**5**	
Nepomucká	29	25	–	–	1	1	2	–	1	2	–	
Weberova	31	26	–	–	1	2	1	1	2	2	–	bazén
Košíře a Motol	**60**	**51**	**–**	**–**	**2**	**3**	**3**	**1**	**3**	**4**	**–**	
Celkem	**370**	**245**	**24**	**5**	**26**	**41**	**19**	**6**	**12**	**19**	**6**	

PŘÍLOHA Č. 8 SWOT ANALÝZA MATEŘSKÝCH ŠKOL PRAHY 5 (ČERVEN 2020)

SWOT ANALÝZA MATEŘSKÝCH ŠKOL PRAHY 5

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 5

ČERVEN 2020

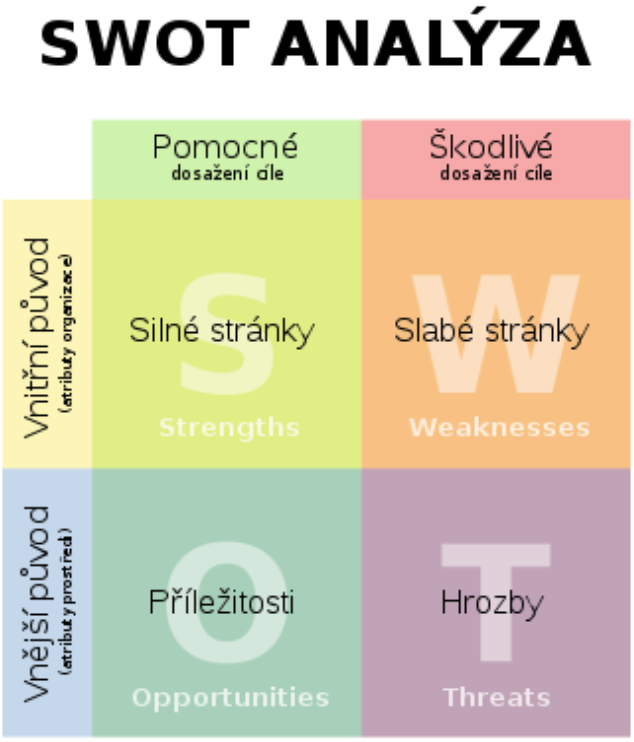
PRACOVNÍ SKUPINA
Zástupci zřizovatele: Renáta Zajíčková, Filip Karel
Ředitelky/ředitelé škol: Ludmila Mašková, Aneta Drvotová, Marie Poláková,
Soňa Přibylová Hasenkopfová
Odborníci: Dagmar Drmotová

Obsah

1 Vznik a cíle SWOT analýzy 2
1.1 Proč SWOT analýza vznikla 2
1.2 Průběh akce SWOT analýza 2
1.3 Vznik jednotlivých SWOT analýz 4
1.4 Ochrana citlivých údajů 5
2 SWOT analýzy – výstupy 7
2.1 Učitelé a další zaměstnanci MŠ 7
2.2 Rodiče 9
2.3 Vedení MŠ 11
2.4 Pohled zřizovatele 12
2.5 SWOT analýzy jednotlivých MŠ 13
3 Celkové zhodnocení a další postup 14
3.1 Další práce s výstupy: zřizovatel 14
3.2 Další práce s výstupy: mateřské školy 15
4 Poděkování 16

1 Vznik a cíle SWOT analýzy

1.1 Proč SWOT analýza vznikla



Akce „SWOT analýza mateřských škol Prahy 5“ přímo navazuje na obdobnou akci realizovanou v roce 2019 na základních školách Prahy 5. Tedy i cíle jsou velmi podobné. Stejně jako u základních škol byl hlavní motivací pro realizaci akce nedostatek relevantních a spolehlivých dat o mateřských školách Prahy 5 jako celku. Každá MŠ provádí dle svých možností vlastní hodnocení své činnosti, každá má k dispozici nějaký typ dat – dosud ale neexistovaly údaje, které by komplexně vypovídaly o MŠ na Praze 5 jako celku.

Na oblast školství přitom MČ Praha 5 jako zřizovatel mateřských a základních škol alokuje poměrně značnou část svého rozpočtu.

V současné době se připravuje dlouhodobý dokument (strategie rozvoje školství na Praze 5), ve kterém by bylo popsáno, jaké oblasti a jakým způsobem se mají trvale a systematicky podporovat – pro tento dokument pak budou velmi podstatné vstupy tvořit právě výstupy z obou akcí „SWOT analýza“.

SWOT analýza je široce používaný nástroj osvědčený v mnoha oblastech. Je zároveň velmi intuitivní a její výstupy jsou srozumitelné jak odborné, tak i široké veřejnosti.

1.2 Průběh akce SWOT analýza

Cíle akce SWOT analýza mateřských škol:

1. **Získat podklad pro dlouhodobé plánování rozvoje školství na Praze 5**
2. **Poskytnout ředitelům škol podklady pro rozvoj každé jednotlivé MŠ**

Práce na SWOT analýze (tvorba dotazníků, zpracování dat, tvorba SWOT analýz i sepsání této zprávy) byla realizována pracovní skupinou složenou ze

- zástupců zřizovatele,
- ředitelů MŠ,
- odborníků v oblasti školství.

Již od počátku bylo záměrem do akce zahrnout co nejširší spektrum aktérů. Jinak situaci ve škole mohou vidět učitelé, jinak vedení školy, úplně jinak rodiče. Pouze při zahrnutí všech skupin můžeme získat ucelený pohled na věc. V tabulce 1 je znázorněno, jaké skupiny byly do tvorby SWOT analýzy zapojeny a jakým způsobem.

Tabulka 1: Zapojení jednotlivých skupin do tvorby SWOT analýzy škol

skupina	**způsob zapojení**	**počet zapojených osob**
Ředitelé a ředitelky MŠ	• tvorba SWOT analýzy z pohledu vedení školy • vyhodnocení dotazníků od ostatních skupin a tvorba SWOT analýz na základě výstupů z dotazníků	• 21
Učitelé a ostatní pedagogové	• vyplnění dotazníku • tvorba SWOT analýzy ve skupinách	• 221
Nepedagogičtí pracovníci	• vyplnění dotazníku	• 94
Rodiče	• vyplnění dotazníku	• 903

Základem celé akce bylo **dotazníkové šetření**, které bylo realizováno elektronickou formou během března a dubna 2020. Dotazník byl jednotný pro všechny školy, respondenti vždy odpovídali na otázky za svou vlastní školu. V dotaznících byly pokryty tyto oblasti:

- vize a směřování MŠ,
- výuka a vzdělávací proces,
- atmosféra v MŠ,
- motivace a spolupráce v kolektivu,
- pravidla a způsob řešení problémů,
- vzdělávání pedagogů,

- vztahy s vedením MŠ,
- komunikace s MŠ,
- materiální a prostorové vybavení,
- kvalita stravování.

Pro každou skupinu respondentů byly vybrány relevantní oblasti (např. rodiče se nevyjadřovali k oblasti „vzdělávání pedagogů“ apod.). Účastnit šetření se mohl každý, kdo měl zájem, účast byla pro všechny skupiny dobrovolná.
Pedagogičtí pracovníci pak měli ještě možnost v rámci skupinové práce zformulovat své vlastní názory a myšlenky formou sestavení vlastních SWOT analýz (bez ohledu na formulaci otázek v dotaznících).

Vstupem pro tvorbu SWOT analýz jednotlivých škol pak byly

- kvantitativní data z dotazníků,
- kvalitativní data ze skupinových prací.

Na základě těchto vstupních dat došlo k vyhodnocení silných a slabých stránek, příležitostí i hrozeb jednotlivých škol – a to zvlášť za každou skupinu respondentů. Tedy výstupem za každou MŠ byly celkem čtyři SWOT analýzy. Tyto SWOT analýzy budou sloužit především vedení jednotlivých škol.

V posledním kroku pak byly pracovní skupinou sestaveny souhrnné SWOT analýzy za celou MČ Praha 5 – opět za jednotlivé skupiny respondentů. Tyto celkové SWOT analýzy budou sloužit zřizovateli pro plánování dalších kroků v oblasti školství a pro tvorbu dlouhodobých koncepčních dokumentů.

1.3 Vznik jednotlivých SWOT analýz

Při sestavování jednotlivých SWOT (na úrovni školy i na úrovni celé Prahy 5) bylo potřeba určitým způsobem rozhodnout jaká položka se do výsledné SWOT analýzy promítne a jaká nikoliv. S ohledem na velké množství otázek a různorodost odpovědí a cílových skupin a také s ohledem na to, že různé SWOT analýzy zpracovávali různí lidé, byl stanoven jakýsi „návod“, jak SWOT analýzu sestavit – tak aby výstupy byly co nejvíce srovnatelné. Samozřejmě SWOT ze svého principu má nabízet i určitý prostor pro subjektivní interpretaci, která odráží například vnímání priorit.

Základním pilířem pro SWOT byla data z uvedených dotazníků. Ta byla kvantitativně zpracována a za každou otázku byly výstupem dvě číselné hodnoty:

- **průměr** – průměrná hodnota odpovědi respondentů po převodu na škálu (rozhodně ano = 1; spíše ano = 2; spíše ne = 3; určitě ne = 4),
- **% ano** – podíl respondentů, který ohodnotil danou otázku kladně, bez ohledu na to, zda se jednalo o souhlas silný (rozhodně ano) nebo částečný (spíše ano).

Pro každou MŠ byla pak tato čísla doplněna ještě hodnotami týkajícími se celé MČ Praha 5, konkrétně hodnotou průměrnou (za všechny školy) a hodnotami nejlepší a nejhorší školy pro danou otázku. Každý ředitel tak mohl kromě absolutní hodnoty vzít v potaz i celkovou situaci na MČ Praha 5. Obdobně pak byly využity tyto údaje i pro sestavení SWOT za celou MČ Praha 5.

Do silných stránek tak byly zařazeny oblasti, které daná skupina respondentů hodnotila nejvíce kladně – a to buď v **absolutních číslech** (například kladné hodnocení více než 90% respondentů), a nebo i v **relativním porovnání** s ostatními školami. Rovněž bylo potřeba zhodnotit, zda se kladné hodnocení týká dané oblasti jako celku (a vypíchnout např. nejvíce pozitivně hodnocenou otázku) nebo zda je daná oblast jako celek hodnocena spíše průměrně, ale jedna konkrétní otázka v dané oblasti vyčnívá. Obdobný postup pak platil i pro identifikaci slabých stránek. K těmto kvantitativním údajům bylo dále potřeba vzít s určitou váhou i kvalitativní výstupy ze skupinových prací.

Oblasti příležitostí a hrozeb se s ohledem na charakter otázek nedaly příliš spolehlivě identifikovat z dotazníkového šetření. Zde tedy bylo klíčové využití odpovědí z uvedených skupinových prací.

Samozřejmě, při tvorbě výsledných SWOT analýz jednotlivých MŠ vzali ředitelé v potaz také kontext a specifickou situaci své MŠ. Výsledek dosažený v jedné škole může být hodnocen skvěle, kdežto v druhé škole může být ten samý výsledek hodnocen průměrně.

1.4 Ochrana citlivých údajů

Během celého procesu byla zpracovávána anonymní data ve formě odpovědí na elektronické dotazníky. Všechny dotazníky obsahovaly pouze uzavřené otázky (odpověď formou volby z nabídnutých možností). Nebyly zpracovány žádné osobní údaje ve smyslu Zákona č. 110/2019 Sb. (Zákon o zpracování osobních údajů).

Konkrétní kvantitativní údaje z dotazníkových šetření jsou dostupné pouze vedení jednotlivých škol a ze strany zřizovatele **nebude** docházet k jejich zveřejňování ani využití za účelem:

- srovnávání jednotlivých MŠ,
- hodnocení jednotlivých MŠ,
- hodnocení vedení, pedagogů nebo dalších zaměstnanců MŠ.

2 SWOT analýzy – výstupy

V této kapitole jsou uvedeny a okomentovány souhrnné SWOT analýzy za celou MČ Praha 5 – vždy pro každou skupinu respondentů. **Jedná se o pohled či hodnocení dané skupiny – nikoliv o intepretaci tohoto pohledu ze strany vedení škol nebo zřizovatele**.
U každé skupiny byly následně z dané SWOT analýzy identifikovány oblasti, kde může zřizovatel hrát svoji roli, tj. kde má reálnou možnost přispět ke zlepšení situace nebo kde může pomoct zajistit pokračování současného dobrého stavu. Tyto oblasti jsou uvedeny pod příslušnou SWOT analýzou – a zde už se jedná o pohled či hodnocení dané věci ze strany zřizovatele.
Podrobné výstupy (SWOT analýzy) za jednotlivé MŠ jsou k nalezení na webových stránkách škol.

2.1 Učitelé a další zaměstnanci MŠ

Do dotazníkového šetření i následující skupinové práce se zapojilo celkem 221 učitelů a dalších pedagogických pracovníků a 94 nepedagogických pracovníků (provoz, jídelna …). Za každou z těchto skupin zaměstnanců škol byla sestavena SWOT analýza – výsledné SWOT analýzy byly prakticky shodné a lišily se jen v detailech. Například nepedagogové nehodnotili nijak práci s žáky, nevyjadřovali se k výuce jako takové. Neobsahovaly však žádný rozpor nebo názorový nesoulad, proto v tomto dokumentu je uvedena souhrnná SWOT analýza mateřských škol MČ Prahy 5 z pohledu všech zaměstnanců MŠ.

Tabulka 2: Souhrnná SWOT analýza mateřských škol MČ Prahy 5 z pohledu zaměstnanců škol (učitelé, ostatní pedagogové a nepedagogové)

Silné stránky	Slabé stránky
Vztah k vlastní MŠ a dětem • učitelé i ostatní pedagogové jsou rádi se svými dětmi a práce je baví • zaměstnanci jsou rádi, že pracují právě na jejich MŠ • učitelé předávají dětem to, co pro ně bude v životě užitečné **Vedení školy** • vztahy a komunikace s vedením MŠ • podpora zavádění nových trendů • podpora dalšího vzdělávání	**Nedostatečné prostorové zázemí MŠ** • prostory pro venkovní aktivity • zázemí pro zaměstnance • chybí bezbariérovost • vysoký počet dětí ve třídách **Systém práce a hodnocení** • nepravidelné hodnocení • hodnocení nemá motivační charakter • nedůsledné dodržování nastavených pravidel

• kompetentní a schopné vedení **Materiální vybavení školy** • výukové pomůcky • využití techniky **Vztahy s kolegy ze školy, atmosféra ve škole** • vzájemná podpora a spolupráce • předávání zkušeností • přátelská atmosféra • příjemné prostředí školy **Svoboda ve způsobu práce** • vedení vzdělávání • střídání metod během práce **Spolupráce a otevřená komunikace s rodiči**	**Nedostatečná spolupráce s poradenskými zařízeními** **Nedostatečná komunikace s rodiči s odlišným mateřským jazykem** **Stravování** • velké rozdíly mezi MŠ • nedostatečné hodnocení se týká zejména kvality a pestrosti jídla **Na MŠ s více odloučenými pracovišti se častěji vyskytovalo** • obtížnější komunikace s vedením • nejasné rozdělení úkolů
Příležitosti **Lepší spolupráce se školskými poradenskými zařízeními** • žáci se SVP • děti cizinců **Podpora spolupráce a profesního růstu** • kvalita a množství vzdělávacích akcí • vzájemné hospitace • nastavení systému pravidelného a motivujícího hodnocení **Více spolupráce a komunikace s aktéry mimo školu i ve škole** • místní komunita • rodiče • další organizace • jednotlivé skupiny zaměstnanců školy mezi sebou • možnost zapojení do zlepšení jídelníčku **Realizace projektů s podporou EU** • sdílení zkušeností mezi školami • zahraniční spolupráce • šablony – personální podpora	**Hrozby** **Skladba pedagogického sboru** • stáří pedagogického sboru • málo nových kvalifikovaných uchazečů **„Problémoví“ žáci a „problémoví“ rodiče** • pozdní příchody dětí • nemocné děti v kolektivu • nerespektování pravidel ze strany rodičů i dětí • nepřipravenost dětí na vstup do MŠ **Přetíženost učitelů** • rozsáhlá administrativa • hrozící vyhoření **Nedostatek financí ve škole** • na platy a odměny zaměstnanců • na vybavení škol **Nízká prestiž nepedagogických pozic** **Nevhodně nastavená inkluze** • přibývající počet integrovaných dětí a dětí s OMJ v přeplněných třídách

Z uvedené SWOT analýzy vyplývají pro zřizovatele především následující možné kroky a doporučení:

- zachovat stávající podporu školám v oblasti vybavenosti,
- průběžně realizovat rozšíření a inovaci venkovních prostor a udržovat ta stávající,
- při rekonstrukcích školských objektů dbát na odpovídající zázemí pro zaměstnance,
- vybudovat další bezbariérové přístupy do MŠ,
- zdůrazňovat úlohu ředitele v zapojování všech zaměstnanců (a to pedagogů i nepedagogů) do tvorby vizí a plánů škol, komunikovat s nimi nejen směřování školy, ale i plnění stanovených cílů,
- podpořit ředitele tak, aby měli časovou kapacitu na realizaci pravidelného hodnocení práce učitelů,
- podpořit spolupráci veřejnosti a místních komunit se školami,
- zachovat současný servis administrace EU projektů pro školy,
- po ukončení EU projektů začít přímo podporovat další vzdělávání učitelů,
- podporovat sdílení zkušeností učitelů napříč školami,
- zachovat nadstandardní finanční podporu úvazků pro nepedagogické pracovníky (ulehčení administrativní zátěže).

2.2 Rodiče

Rodičům (zákonným zástupcům) dětí byla dána možnost vyjádřit názor formou poměrně podrobného dotazníku (byl to dotazník, který obsahoval největší počet otázek ze všech). **Tento dotazník vyplnilo celkem 904 respondentů** – což odpovídá cca 40% návratnosti. V tomto případě jsou uvedeny pouze silné a slabé stránky; s ohledem na zaměření dotazníků nelze spolehlivě příležitosti a hrozby z pohledu rodičů identifikovat. Pod tabulkou jsou nicméně uvedena možná opatření / vnímání příležitostí a hrozeb ze strany zřizovatele a vedení škol – které směřuje již ke konkrétním opatřením či reakci na data získaná ze strany rodičů.

Tabulka 3: Souhrnná SWOT analýza mateřských škol MČ Praha 5 z pohledu rodičů

Silné stránky	Slabé stránky
Informovanost o dění v MŠ • aktuální webové stránky • dobrá informovanost o akcích školy a dění v MŠ	**Nedostatečná informovanost** • o pokrocích či obtížích dítěte • o vizi a směřování školy • zastaralé webové stránky

Zázemí a vybavení MŠ • výzdoba a příjemné prostředí MŠ • vybavení tříd, hygienické podmínky • dopravní dostupnost **Výchova a vzdělávání (oblasti, kde přínos MŠ byl hodnocen jako nejlepší)** • rozvoj slušného jednání • rozvoj smyslu pro dodržování pravidel • rozvoj etických hodnot a morálních postojů **Klima MŠ** • bezpečné a nestresující prostředí • dobrý vztah k učitelům a respekt k nim • dobré a kamarádské vztahy ve třídě • možnost zapojení do dění ve třídě • spokojenost se vztahy a atmosférou ve škole **Směřování a vedení MŠ** • spokojenost se směřováním MŠ a jejími cíli • prezentace na veřejnosti • vedení MŠ a jeho přístup k rodičům • škola splňuje očekávání • rodiče by doporučili školu známým	• nízká účast na schůzách **Výchova a vzdělávání (oblasti, kde přínos MŠ byl hodnocen jako nejslabší)** • dostupnost podpůrných pedagogických profesí – např. školní psycholog • řešení problémů v chování • budování zdravé sebedůvěry **Nedostatečná úroveň některých doplňkových aktivit**

Většina opatření navazujících na uvedené silné a slabé stránky je v tomto případě plně v kompetenci jednotlivých MŠ (vedení MŠ). Možnosti realizace závisí na konkrétní situaci a souvislostech na dané MŠ, zřizovatel je však připraven poskytnout součinnost kdekoliv to bude možné.

Konkrétní možná opatřeni mohou být například:

- zvýšit povědomí o koncepci MŠ a cílech MŠ,
- více využívat web jako zdroj informací, reagovat na podněty na něm,
- podporovat zdravou sebedůvěru dětí,
- zvýšit nabídku doplňkových aktivit,
- větší zapojení rodičů do mimoškolních aktivit.

2.3 Vedení MŠ

Vedení jednotlivých MŠ sestavilo vlastní SWOT analýzu ke své škole – a to buď přímo ředitelky a ředitelé MŠ, případně u organizací, které slučují ZŠ a MŠ se jednalo o ředitele/ředitelku celé školy nebo o vedoucího pracovníka pro MŠ. Za celou MČ Praha 5 tedy bylo k dispozici celkem 21 SWOT analýz vedení MŠ – za každou školu jedna. V níže uvedené SWOT analýze jsou uvedeny pouze body, kde došlo ke shodě u výrazné většiny MŠ. Velké rozdíly byly například v hodnocení okolí a dostupnosti MŠ (v závislosti na konkrétní poloze MŠ).

Tabulka 4: Souhrnná SWOT analýza mateřských škol MČ Praha 5 z pohledu vedení škol

Silné stránky	Slabé stránky
Lokalita MŠ • dopravní dostupnost a poloha MŠ • prostředí a zahrada kolem budovy MŠ **Vzdělávací program** • atraktivní/moderní vzdělávací koncept/program • zaměření na integraci a multikulturu • zapojení se do projektů • nadstandardní nabídka aktivit a zájmové činnosti **Vybavení MŠ** • kvalitní materiální a technické vybavení **Klima školy** • bezpečné sociální prostředí • pozitivní pracovní klima **Personál** • kvalitní a kvalifikovaný personál • stabilní pracovní kolektiv • vzájemná spolupráce a sdílení zkušeností **Spolupráce s ostatními partnery** • dobré vztahy se zřizovatelem • vstřícný přístup a otevřená komunikace s rodiči	**Vysoký počet dětí ve třídách** **Personál** • vysoký věkový průměr personálu • nízká informační a technologická gramotnost zaměstnanců • častá fluktuace zaměstnanců • neochota změnit zažité stereotypy • nedostatečná komunikace mezi personálem (zejm. v MŠ s více pracovišti) • nízké zapojení personálu do rozvoje MŠ **Prostory a vybavení školy** • nedostatečné prostory pro zázemí zaměstnanců • chybí bezbariérovost – nedostatečné podmínky pro integraci • nedostatečné zabezpečení budovy • pomalé odstraňování závad a oprav (interiéry i exteriéry) • málo místa na parkování

Příležitosti	Hrozby
Zapojení MŠ do projektů • OP VVV, EVVVO, mezinárodní spolupráce **Vzdělávání / výchova** • Multikulturní a inkluzivní vzdělávání • Moderní trendy a metody ve výchovně vzdělávacím procesu • Podpora dětí s OMJ a dětí nadaných • Využití okolí MŠ k edukaci (historické památky, muzea, knihovny atd.) **Zlepšení materiálního vybavení** • vybavení ICT technikou • rekonstrukce polytechnické nebo enviromentální učebny • revitalizace zahrad s novými polytechnickými prvky **Další vzdělávání** • profesionální a osobnostní rozvoj všech zaměstnanců • sdílení dobré praxe mezi školami **Spolupráce s ostatními partnery** • spolupráce a otevřená komunikace s rodiči • prezentace školy na veřejnosti • inovace webových stránek • Spolupráce s dalšími partnery a subjekty (knihovna, HZS, SPC, PPP atd.)	**Personál / zaměstnanci** • nízká prestiž učitelů ve společnosti • nedostatek mladých kvalifikovaných pedagogů i nepedagogického personálu • nedostatečné finanční ohodnocení všech zaměstnanců, převážně nepedagogů **Přetíženost zaměstnanců** • nadměrná administrativní zátěž • zodpovědnost za vše • časté změny v legislativě • syndrom vyhoření zaměstnanců • nárůst dětí s podpůrnými opatřeními (SVP a OMJ) **Někteří rodiče (zákonní zástupci)** • nepřiměřená očekávání a nerespektování pravidel MŠ • volná výchova bez pravidel v rodinách • vodění nemocných dětí do MŠ

Jedná se o velmi podobnou SWOT jako u zaměstnanců škol. Můžeme tedy prohlásit, že vnímání škol ze strany vedení škol je téměř shodné s tím, jak vnímají školy pedagogové a ostatní pracovníci škol.

2.4 Pohled zřizovatele

Z uvedené SWOT analýzy vyplývají pro zřizovatele především následující možné kroky a doporučení:

- sestavit vizi rozvoje mateřských škol MČ Praha 5, včetně konkrétních plánů a opatření k jejímu naplnění; vizi dobře komunikovat tak, aby došlo k jejímu přijetí všemi skupinami a zajištění její stability a dlouhodobosti,
- podporovat zlepšení koncepční a analytické práce ředitelů škol,
- podporovat spolupráci škol a dalších organizací / místních komunit,
- pokračovat v podpoře materiálního vybavení MŠ,
- v oblasti administrativy jsou bohužel možnosti zřizovatele na její redukci velmi omezené – v drtivé většině zřizovatel pouze předává směrem ke školám požadavky nadřízených orgánů – MČ Praha 5 přispívá na navýšení úvazku nepedagogických pracovníků (které MŠ mohou využít právě na administrativu),
- podporovat právní a odbornou pomoc školám,
- projednat zlepšení dopravní obslužnosti a parkování s odborem dopravy.

2.5 SWOT analýzy jednotlivých MŠ

Výstupy za konkrétní školu lze dohledat na webových stránkách dané MŠ, případně lze kontaktovat vedení MŠ.

3 Celkové zhodnocení a další postup

Při jakémkoliv plánování je potřeba zohlednit jakým způsobem jsou legislativně stanoveny kompetence jednotlivých aktérů. Zjednodušeně řečeno, zákonné úpravy vymezují pravomoc zřizovatele zejména v oblasti výběru ředitelů škol (a jejich odměňování), stanovují povinnost zajistit dostatečné kapacity škol a ekonomicky zabezpečit krytí provozních výdajů škol.

V oblasti samotného zkvalitňování vzdělávání/výchovy má pak zřizovatel nástroje spíše nepřímé – např. již zmíněné odměňování ředitelů škol, koordinace diskusí v rámci místních akčních plánů nebo průběžné komunikace s řediteli škol. Čistě legislativně tedy je téměř všechna odpovědnost i kompetence na straně vedení škol a možnosti ovlivnění či zásahu ze strany zřizovatele nejsou velké.

Proto se zřizovatel průběžně snaží komunikovat důležitá témata směrování školství na MČ Praha 5 s vedením MŠ, stanovovat cíle a vyhodnocovat stanovené cíle tak, aby synergie společného postupu byla co největší.

V následujících podkapitolách jsou uvedeny další plánované kroky s výsledky prezentovanými v tomto dokumentu tak, aby byly zohledněny kompetence a možnosti zřizovatelů i vedení škol.

3.1 Další práce s výstupy: zřizovatel

Jednoznačně nejdůležitějším závěrem je, že zatím neexistuje formulovaná, ucelená ani nijak sdílená vize rozvoje mateřských škol ze strany zřizovatele. Zřizovatel tedy nemá žádným způsobem formulován stav, kterého by chtěl dosáhnout a logicky pak nejsou ani definována žádná konkrétní opatření nebo dlouhodobější plány.

Již před realizací akce SWOT analýza byl zpracován dokument „**Demografický vývoj školství v MČ Praha 5 a jeho střednědobá projekce do roku 2023** – mateřské školy“, který se věnoval právě problematice kapacit MŠ. Stejně tak byl takový dokument zpracován i pro základní školy. Dalším důležitým dokumentem je **Demografická studie MČ Praha 5**, jejíž výstupy budou k dispozici do konce roku 2020.

V průběhu roku 2020 bude zpracována dlouhodobá strategie rozvoje škol MČ Praha 5.

Všechny výše uvedené materiály

budou společně s výstupy z akce SWOT analýza využity jako důležité podklady pro **tvorbu dlouhodobé vize/strategie rozvoje školství MČ Praha 5**, včetně stanovení konkrétních cílů pro následující období. **Strategie bude zpracována do konce roku 2020.**

Dále pak budou výstupy ze SWOT analýz využívány jako jeden z hlavních podkladů při pravidelné a individuální komunikaci zřizovatele s řediteli jednotlivých škol.

Některé výstupy lze rovněž zohlednit při vypisování dotačních titulů vypisovaných MČ Praha 5 (např. pro podporu komunikace rodičů a místní komunity se školou).

Veškeré výstupy budou diskutovány na všech úrovních zřizovatele – školský výbor, rada městské části, zastupitelstvo městské část atd.

3.2 Další práce s výstupy: mateřské školy

U mateřských škol bude záviset na vedení školy, do jaké míry bude výstupy využívat pro plánování své další činnosti. S ohledem na to, že ředitelé mají za svou školu k dispozici podrobné číselné výstupy za všechny skupiny respondentů, jedná se potenciálně o velmi dobrý vstup pro stanovení priorit a plánu činnosti školy.

Každá škola zveřejnila výstupy na svých webových stránkách, případně je tedy možné oslovit vedení školy s žádostí o sdělení dalších podrobností.

4 Poděkování

Na tomto místě bychom rádi poděkovali především všem rodičům, učitelům i dalším pracovníkům škol, kteří věnovali svůj čas této akci. Vaše názory jsou pro nás velmi důležité!

Poděkování patří rovněž všem členům pracovní skupiny, kteří po dobu několika měsíců intenzivně akci plánovali, zajišťovali její průběh a podíleli se na tvorbě výstupů. Celá akce proběhla bez jakéhokoliv externího dodavatele, veškerá práce byla zajištěna právě členy pracovní skupiny.

KONTAKTNÍ ÚDAJE

Starostka MČ Praha 5
Renáta Zajíčková
renata.zajickova@praha5.cz

Pracovní skupina SWOT analýzy
Filip Karel
karel.filip@praha5.cz
+420 602 557 354

https://swot.praha5.cz/