EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Průběžná sebehodnotící zpráva MAP

za období zahájení realizace projektu (1. MO), tj. od 15. 6. 2016 do 30. 6. 2017.

Název projektu: Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro MČ Praha 5

Číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000414

Jména autorů z realizačního týmu projektu:

Zacharová Jana, Mgr.	manažerka projektu
Slováčková Michaela, Ing.	administrátorka dotace
Černíková Marie, PhDr.	expertka strategického plánování
Šlajchová Ladislava, PhDr.	expertka na řízení a hodnocení kvality vzdělávání

Datum: 17. července 2017

a) Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři

Realizační tým projektu

Realizační tým projektu se skládá z odborného týmu projektu v počtu 5 osob a z administrativního týmu projektu, který čítá také 5 osob. Toto složení realizačního týmu se jeví jako optimální.

Manažerka projektu pracuje pro projekt na 0,2 úvazku. Je zodpovědná za celkové řízení a realizaci projektu jako celku dle metodiky a smluv s poskytovatelem dotace, řádný chod projektu v souladu s harmonogramem, sledování a vyhodnocování naplňování indikátorů projektu. Dále připravuje pracovní jednání a jednání Řídícího výboru, zadává práci, kontroluje výkazy práce, zodpovídá za archivaci dokumentů aj. Další kolegyně z administrativního týmu pracují na projektu na 0,1 nebo 0,2 úvazku, věnují se zajištění financování projektu, koordinaci lidských zdrojů a mezd, administraci dotace, evaluaci, úzce spolupracují s manažerkou a koordinátorkou projektu. Významná je spolupráce v oblasti komunikace s veřejností a zajištění PR projektu a spolupráce při místním partnerství.
V rámci manažerských aktivit realizačního týmu je konzultován průběh realizace projektu s radním pro školství, který je zároveň předsedou Řídícího výboru.
Expertka strategického plánování připravuje a konzultuje výstupy MAP, sbírá informace od jednotlivých členů odborného týmu a přenáší je do strategických dokumentů jako je Strategický rámec MAP, MAP.
Expertka projektu na oblast řízení a hodnocení kvality vzdělávání se aktivně účastní na realizaci projektu ve všech jeho fázích, formou odborných konzultací spolupracuje s vedoucími pracovních skupin především na tvorbě výsledků a výstupů projektu, oponuje strategii po odborné stránce.
Během hodnocené období došlo k jediné změně v rámci realizačního týmu, a to na pozici finanční manažerky projektu.

Závěr: Nastavení kompetencí a odpovědností v rámci realizačního týmu je vyhovující a splňuje potřeby projektu.

Schůzky RT – proběhly v přípravném období 12. 4. 2016, 20. 4. 2016, dále 15. 6. 2016, 4. 10. 2016, 23. 11. 2016, 22. 2. 2017, 17. a 22. 5. 2017.
Setkání s vedoucími pedagogickými pracovníky, řediteli ZŠ a MŠ – proběhly v 9/2016, 12/2016, 2/2017, 5/2017

1) Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

Řídící výbor byl sestaven a schválen v červnu 2016, složení výboru je optimální, jsou zahrnuti zástupci všech relevantních aktérů v území. Byl vypracován Jednací řád a Statut ŘV, oba dokumenty byly schváleny v červnu 2016. Další setkání se uskutečnilo v říjnu 2016, členové ŘV byli seznámeni s návrhem Strategického rámce. Do dalšího setkání 1. prosince 2016 byl prostor na připomínkování a doplnění tohoto dokumentu. Je pozitivní, že se skutečně vedla diskuze a došlo k úpravám priorit a cílů dle připomínek ŘV.

Jednání ŘV – 22. 6.2016, 20. 10.2016, 1. 12. 2016, elektronické schválení Strategického rámce MAP – 12/2017, elektronické schválení Průběžné sebehodnotící zprávy MAP – 7/2017

Pracovní skupiny pro řešení povinných priorit Předškolní vzdělávání a péči (dostupnost – inkluze – kvalita), pro Čtenářskou a matematickou gramotnost v základním vzdělávání a pro Inkluzivní vzdělávání a podporu dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem pracují dle harmonogramu, jejich vedoucí přistupují zodpovědně k plnění zadání od expertky strategického plánování i expertky na řízení a hodnocení kvality vzdělávání. Komunikace probíhá přes manažerku projektu i individuálně formou konzultací. Takto nastavený způsob je optimální.

Závěr: Nastavení z pohledu kompetencí a odpovědností v Řídícím výboru i pracovních skupinách je vyhovující a splňuje potřeby projektu.

2) Jaké je odborné zajištění diskuzních platforem? Je stávající stav uspokojující a proč?

Pro komunikaci v projektu bylo vytvořeno několik platforem. Probíhají setkání realizačního týmu, setkání odborného týmu, hlavní platformou je setkávání Řídícího výboru a setkávání jednotlivých pracovních skupin. Pravidelná jsou setkání ředitelů základních a mateřských škol, společné workshopy na předem zvolená témata (zápis do mateřských škol a budování dalších kapacit, metodika a motivace žáků na 2. stupni základních škol,...). Proběhl pobytový workshop pro vedoucí pedagogické pracovníky.
Každá platforma je vždy odborně zajištěna ať už členy odborného týmu anebo experty v diskutované oblasti. Stav považujeme za uspokojivý.

Závěr: Nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách je vyhovující a splňuje potřeby projektu.

3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?

Personální kapacity projektu jsou efektivně nastavené. Realizačním týmem nebyly identifikovány žádné nedostatky. V budoucím období odejde z kapacitních důvodů administrátorka projektu, vedení projektu ve spolupráci s koordinátorkou LZ a mezd zahájí výběr její nástupkyně.
Závěr: V personální oblasti není nutné přistupovat k žádným opatřením vedoucím ke zlepšení.

b) Aktivity projektu

1) Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání členů MAP (periodicita, forma, kdo moderuje)?

Setkávání členů realizačního týmu probíhá dle harmonogramu a aktuálních potřeb projektu. Moderátorkou je vždy manažerka projektu.

Setkávání pracovních skupin je organizováno a moderováno jednotlivými vedoucími pracovních skupin, členové jsou informováni dostatečně dlouhou dobu dopředu a účast na setkáních je početná. Setkání PS probíhají formou kulatých stolů s cílem najít shodu nad výstupy skupiny. Jednotlivá jednání facilitují přímo vedoucí PS.

Řídící výbor se prezenčně sešel za uplynulý rok třikrát (červen, říjen, prosinec 2016). Původně byla plánována pouze dvě setkání, ale bylo svoláno i třetí setkání k připomínkování Strategického rámce. Členům ŘV jsou předem zasílány materiály k jednání. Jednání ŘV moderovala ve všech případech manažerka projektu. Strategický rámec byl schválen formou písemného projednání dne 16. 12. 2016, tuto formu umožňuje Jednací řád ŘV. Průběžná sebehodnotící zpráva MAP byla také schválena elektronickou formou.
Z jednání je vždy pořizován zápis, který je zasílán členům Řídícího výboru i realizačního týmu a následně je zveřejněn na webových stránkách projektu. https://map.praha5.cz/
Jednání ŘV probíhají konstruktivně a efektivně.
Setkání ředitelů základních a mateřských škol a společné workshopy proběhla za velké účasti vedoucích pedagogických pracovníků. Za vysoce přínosnou byla účastníky ohodnocena výjezdní forma. Tato setkání jsou velmi přínosná především z pohledu získání zpětné vazby od subjektů, na které má MAP přímý dopad. Přirozenou součástí těchto aktivit jsou vedené diskuze, konzultace a sdílení dobré praxe nejen v oblasti strategického řízení škol a školských zařízení na území MČ Praha 5. S časovým odstupem plánuje realizační tým provést hodnocení všech vzdělávacích programů v rámci MAP.

Závěr: Setkávání členů MAP je vyhovující, periodicita se odvíjí od časového harmonogramu, ale i aktuálních potřeb projektu, různorodost forem setkávání předurčuje jejich moderátora, který je předem vybírán. Spolu s určitým členem realizačního či odborného týmu plánuje program, čas, cílovou skupinu, podkladové dokumenty aj. tak, aby jeho moderace vedla k očekávaným výstupům.

2) Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?

Díky profesionalitě jednotlivých členů realizačního týmu se podařilo dobře nastartovat projektové aktivity a namotivovat většinu partnerů pro MAP v území. Osvědčila se setkávání členů odborného týmu osobně dle potřeby k řešení konkrétních zadání, komunikace prostřednictvím e-mailů a telefonicky, webové stránky projektu, frekvence setkání ŘV, realizované vzdělávací aktivity.

Naopak se za sledované období nepodařilo v širším měřítku zapojit cílovou skupinu rodičů dětí a žáků a to i přesto, že jsou zástupci rodičů v Řídícím výboru. Po neformálních rozhovorech s rodiči, ale i učiteli vidíme problém v jejich nízkém zájmu o širší souvislosti nad rámec školy, kterou jejich dítě navštěvuje. Jde o impuls, se kterým bude realizační tým projektu v budoucnosti cíleně pracovat.

Součástí plánované komunikace realizačního týmu bylo interní webové prostředí pro ukládání a lepší dostupnost materiálů a výstupů. Tato forma se neosvědčila a bylo od ní odstoupeno.

3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření odpovědný? Kdy budou dokončena?

Pro efektivnější realizaci aktivit projektu plánujeme větší zapojení rodičů dětí a žáků škol a školských zařízení, vyšší využívání ad hoc odborných konzultací na aktuálně řešená témata v souvislosti s finalizací MAP, výraznější získávání zpětné vazby od cílové skupiny a partnerů formou dotazníkového šetření a účinnější publicitu jak projektu samotného, tak jeho výstupů a očekávaných přínosů.
Pro zefektivnění realizace aktivit podpoříme financování aktivit z rozpočtu odboru školství MČ Praha 5 pro letošní rok a podpoříme finanční plány jednotlivých škol na rok 2018, ve kterých bude specifikován požadavek na finanční příspěvek pro realizaci aktivit MAP.

Závěr: Navrhovaná opatření reagují na dosavadní průběh projektu. Za jejich realizaci bude odpovědná hlavní manažerka projektu ve spolupráci s odbornou garantkou a experty projektu.

4) Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV / MŠMT/ Odborného garanta?

Uvítali bychom snadnou a přehlednou orientaci v metodických materiálech a podkladech, např. jedno centrální místo, kde by se daly získat formuláře a dokumenty nikoliv v pdf., ale ve word úpravě.
Dále bychom uvítaly přehlednější a inovovanější webové stránky týkající se dotačních programů, jejímž ŘO je MŠMT. Co nám také chybělo, je seminář pro příjemce, který by přinesl čerstvější a aktuální informace co ŘO požaduje k jednotlivým zprávám o realizaci. Jediný seminář k MAPU se konal na přelomu jara/léta 2016, kdy teprve většina žadatelů s projektem začínala a byl ve spoustu částech neuspokojivý a nepřipravený.

Závěr: Upřednostnit jedno centrální místo pro získání všech povinných dokumentů, další podpůrné materiály řešit odkazem na stránky konkrétního podporovatele. Zavést pravidelné informování o relevantních výzvách i jiných ministerstvech než je MŠMT, např. MMR, MPSV.

c) Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost

1) Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP?

Přehled plánovaných a reálných výstupů dle jednotlivých aktivit projektu:

KA1: Akční plánování
Podaktivita: a) Rozvoj partnerství
Reálné výstupy: ustavení Řídícího výboru, sestaveny pracovní skupiny k povinným opatřením a také pracovní skupiny k doporučeným a volitelným opatřením.

Podaktivita: b) Dohoda o prioritách
Reálné výstupy: lokální vize vzdělávání v území, Strategický rámec MAP včetně investičních priorit, podpořené investiční potřeby našich škol z OP PPR (ZŠ a MŠ Radlická, MŠ Trojdílná, MŠ Kurandové, MŠ Nad Palatou, ZŠ a MŠ Kořenského, ZŠ waldorfská, ZŠ a MŠ U Tyršovy školy).

Podaktivita: c) Akční plánování
Reálné výstupy: SWOT-3 analýzy, priority a cíle ve Strategickém rámci, demografická studie pro celé území, šablonu pro návrhy akčního plánu, který bude obsahovat konkrétní opatření, odpovědnosti, termíny, vyčíslení nákladů, indikátorů.

Podaktivita: d) Budování znalostních kapacit
Reálné výstupy: 2denní workshop pro vedoucí pracovníky ZŠ a MŠ, který byl zaměřený na strategické řízení a na rozvoj lidských zdrojů (20. – 22. 4. 2017), jednodenní workshop pro ředitele základních škol na téma Inspirativní metody a formy práce na 2. stupni ZŠ (květen 2017).

KA2: Evaluace
Reálné výstupy: individuální šetření v regionu, hodnotící zprávy z obou vzdělávacích aktivit, průběžná evaluační zpráva.

KA:3 Řízení MAP
Reálné výstupy: identifikováni relevantní aktéři v území, sestaven Řídící výbor, sestaveny pracovní skupiny, pravidla pro zapojení dotčené veřejnosti, principy MAP.

KA4: Řízení projektu
Reálné výstupy: organizační struktura – vymezení kompetencí a odpovědností, publicita projektu - webové stránky projektu a články v médiích, komunikace s poskytovatelem dotace.

Závěr: Projekt probíhá dle plánovaného harmonogramu s následujícími výstupy:

- *rozpracovaná analytická část včetně SWOT 3 analýz;*
- *vyhodnocená agregovaná data z dotazníkového šetření MŠMT;*
- *další individuální šetření v regionu, vč. vyhodnocení;*
- *komunitním způsobem stanovená společná vize;*
- *komunitním způsobem vybraná opatření, která chceme v regionu realizovat;*
- *schválený Strategický rámec včetně prioritizovaných investičních záměrů;*
- *povinná publicita i plánované články v médiích;*
- *rozpracovaná demografická studie, která bude součástí MAP;*
- *webové stránky projektu;*
- *setkání pracovních skupin, řídícího výboru a množství diskuzních setkání;*
- *pobytový 2denní workshop pro vedoucí pedagogické pracovníky;*
- *jednodenní workshop pro ředitele základních škol na téma Inspirativní metody a formy práce na 2. st. ZŠ.*

2) Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?

Pro řízení projektu je nejosvědčenější emailová a telefonická komunikace, v případě řešení určitého odborného tématu pak osobní jednání, při komunikace směrem k širší pedagogické/odborné i laické veřejnosti pak webové stránky projektu a tištěná média v rámci území. Pro vyšší míru využití se nabízí webové stránky přímo Městské části Praha 5 a Facebooku profil Prahy 5.

Závěr: Používaná forma komunikace je účelná, v plánu je vyšší míra využití nabízeného prostoru přímo MČ Praha 5 – web a facebook. Za realizaci bude odpovědná hlavní manažerka projektu ve spolupráci.

d) Dodatečné informace

Partneři MAP Praha 5 se aktivně zapojili do realizace dalších projektů z OP VVV a také z OP PPR. Přehled uvádíme v tabulkách v příloze této zprávy.

e) Shrnutí

Systém vnitřní evaluace projektu byl na počátku realizace MAP prodiskutován se všemi členy realizačního týmu. Oblasti hodnocení byly přizpůsobeny Metodice pro vnitřní evaluaci PO3 MAP a KAP, resp. předepsané struktuře průběžné i závěrečné sebehodnotící zprávě. Z hlediska řízení projektu se pak především jedná o řízení personálních a finančních zdrojů, času, rizik a dosahování dílčích cílů a výstupů. Podklady byly na základě průběžného monitoringu shromažďovány. Manažerka projektu jednotlivé podklady analyzovala a konzultovala s ostatními členy realizačního týmu. Připomínky a náměty byly následně shrnuty a zapsány do evaluační zprávy.

Nastavení kompetencí a odpovědností v rámci celého realizačního týmu je vyhovující, projekt probíhá v souladu s harmonogramem, plánované výstupy byly dosaženy, forma komunikace je účelná.

Celkově lze konstatovat, že dosavadní průběh projektu je plynulý a uspokojivý, nastavené kompetence a odpovědnosti v rámci celého realizačního týmu jsou vyhovující, projekt probíhá v souladu s harmonogramem, plánované výstupy byly dosaženy, všechny naplánované aktivity proběhly v termínech s velmi dobrou účastí. Realizační tým si nastavil dobrou a efektivní spolupráci.

V Praze dne 18.7.2017

.....

Podpis předsedy Řídícího výboru MAP Praha 5

Přílohy:

1. Kontakty na členy realizačního týmu
2. Seznam členů Řídícího výboru
3. Šablony OP VVV – školy, které jsou zapojeny do MAP a do realizace Šablon OP VVV
4. Ostatní projekty, do kterých se zapojily školy z MAP

Příloha č. 1

Kontakty na členy realizačního týmu

Jméno	E-mail	Pozice v projektu	TÝM
Černíková Marie, PhDr.	Marie.Cernikova@seznam.cz	expertka strategického plánování	OT
Šlajchová Ladislava, PhDr.	slajchovaplus@seznam.cz	expertka na řízení a hodnocení kvality vzdělávání	OT
Brůčková Olga	info@skolka-pohoda.cz	vedoucí PS 1	OT
Chvál Martin, PhDr.	Chval.M@seznam.cz	vedoucí PS 2	OT
Šrámek Libor, Mgr.	sramek.libor@gmail.com	vedoucí PS 3	OT
Neradová Eva	eva.neradova@praha5.cz	koordinátorka MAP	AT
Zacharová Jana, Mgr.	jana.zacharova@praha5.cz	manažerka projektu	AT
Pálová Eva	eva.palova@praha5.cz	finanční manažerka projektu	AT
Ďurišová Eva, Bc.	eva.durisova@praha5.cz	koordinátorka LZ a mezd	AT
Slováčková Michaela, Ing.	michaela.slovackova@praha5.cz	administrátorka dotace	AT

Příloha č. 2

Seznam členů Řídícího výboru

	JMÉNO A PŘÍJMENÍ	SUBJEKT/INSTITUCE	FUNKCE
1.	Mgr. Vít Šolle	MČ Praha 5	Předseda ŘV, zástupce starosty MČ Praha 5
2.	Mgr. Radmila Jedličková	ZŠ a MŠ Grafická 13, Praha 5	ředitelka
3.	Ing. Radko Sáblík	Smíchovská střední průmyslová škola, Preslova 25, Praha 5	ředitel
4.	Mgr. Luboš Lisner	ZUŠ, Štefánikova 19, Praha 5	ředitel
5.	Ing. Jitka Přibylová	Rada rodičů při MŠ Kurandové, Praha 5	rodič
6.	Jitka Kmentová	Gymnázium, Praha 5, Na Zatlance 11	ředitelka
7.	Olga Brůčková	MŠ Lohniského 851, Praha 5	ředitelka
8.	Ivana Převorovská	MŠ U Železničního mostu, Praha 5	zástupkyně ředitelky
9.	RNDr. Martina Říhová	ZŠ a MŠ U Santošky, Praha 5	ředitelka
10.	Mgr. Ivana Rosová	ZŠ a MŠ Slivenec, Ke Smíchovu 16, Praha 5	Místopředseda ŘV, ředitelka
11.	Mgr. Karel Čermák	ZŠ a MŠ Weberova, Praha 5	ředitel
12.	Mgr. et. Bc. Libuše Daňhelková	ZŠ a MŠ Kořenského, Praha 5	ředitelka
13.	Eva Heroldová	Obvodní hospodářská komora Praha 5	předsedkyně DR
14.	Iveta Nová	DDM hl. m. Prahy	zástupkyně ředitele
15.	Mgr. Jana Zacharová	MČ Praha 5	vedoucí Odboru školství
16.	Mgr. Bc. Filip Kuchař	Magistrát hl. m. Prahy	Odbor školství a mládeže, ved. oddělení koncepce a projektů
17.	Ing. Martin Frélich	MČ Praha 5	Člen ZMČ P5, předs. Výboru podpory podnikání, zahran. vztahů a EU fondů
18.	Bc. Martin Damašek	MČ Praha 5	Člen ZMČ P5, předs. Školského výboru ZMČ P5
19.	Ing. Pavel Seleši	ZŠ waldorfská, Butovická 228/9, P-5	ředitel
20.	Kamila Holubcová	ZŠ waldorfská, Butovická 228/9, P-5	rodič
21.	Jitka Fleková	ZŠ Podbělohorská	vychovatelka ŠD

Příloha č. 3

ŠABLONY OP VVV – školy, které jsou součástí MAP a zapojily se do realizace Šablon OP VVV:

Mateřská škola	Termín zahájení realizace Šablon
Beníškové 988 Sluněčko	1.1.2018
Hlubočepská 90	1.2.2017
Kroupova 2775	1.9.2017
Kudrnova 235	10.3.2017
Kurandové 669	1.10.2016
Lohniského 830	1.1.2017
Lohniského 851	1.9.2016
Nad Palatou 613	1.3.2017
Peroutkova 1004	1.1.2017
Podbělohorská 2185	1.11.2016
Tréglova 780	1.9.2016
Trojdílná 1117 Duha	1.1.2017
U Žel. mostu 2629	1.9.2017
Základní škola	
ZŠ a MŠ Chaplinovo nám.	1.9.2016
FZŠ a MŠ V Remízku	1.1.2017
FZŠ Drtinova	1.9.2017
ZŠ a MŠ Grafická	1.1.2017
ZŠ a MŠ Kořenského	1.1.2017
ZŠ Nepomucká	1.2.2017
ZŠ Podbělohorská	1.2.2017
ZŠ a MŠ Radlická	1.2.2017
ZŠ a MŠ U Santošky	1.9.2016
ZŠ a MŠ U Tyršovy školy	1.9.2017
ZŠ waldorfská	1.9.2017
ZŠ a MŠ Weberova	1.9.2016
ZŠ a MŠ Slivenec zřizovatelem není MČ Praha 5	1.9.2017

Příloha č. 4

Ostatní projekty, do kterých se zapojily školy z MAP:

FZŠ a MŠ Barrandov II byl schválen projekt "Kolegiální podpora - společná cesta k individuálnímu rozvoji pedagogů" v rámci Operačního programu VVV, který škola podala ve spolupráci s partnerem H.mat, o.p.s. Schválená konečná částka na projekt je 45 751,1 tis. Kč.
ZŠ a MŠ Grafická je partnerem Gymnázia Globe, s.r.o. v projektu "Centra vzdělávání pro udržitelnou budoucnost". Max. výše podpory pro partnera (ZŠ a MŠ Grafická) je 641,9 tis. Kč bez spoluúčasti školy. Celkové náklady projektu: 36 490,6 tis. Kč.
MŠ Trojdílná- projekt se spoluúčastí školy (10%) "Modernizace zařízení a vybavení pražských škol" z OP Praha - Pól růstu ČR. Max. předpokládaná výše rozpočtu 2 400,0 tis. Kč.
ZŠ a MŠ Radlická - projekt se spoluúčastí školy (10%) "Modernizace zařízení a vybavení pražských škol" z OP Praha - Pól růstu ČR. Max. předpokládaná výše rozpočtu 2 400,0 tis. Kč.
MŠ Kurandové - projekt se spoluúčastí školy (10%) "Modernizace zařízení a vybavení pražských škol" z OP Praha - Pól růstu ČR. Max. předpokládaná výše rozpočtu 1 000,0 tis. Kč.
MŠ Nad Palatou - projekt se spoluúčastí školy (10%) "Modernizace zařízení a vybavení pražských škol" z OP Praha - Pól růstu ČR. Max. předpokládaná výše rozpočtu 2 500,0 tis. Kč.
ZŠ a MŠ Kořenského - projekt se spoluúčastí školy (10%) "Modernizace zařízení a vybavení pražských škol" z OP Praha - Pól růstu ČR.
ZŠ waldorfská - projekt se spoluúčastí školy (10%) "Modernizace zařízení a vybavení pražských škol" z OP Praha - Pól růstu ČR - dostavba 2.stupně - realizace na 2. termín na podzim.
Tyršova ZŠ a MŠ - do 31. 3. 2017 podat projekt se spoluúčastí školy (10%) "Modernizace zařízení a vybavení pražských škol" z OP Praha - Pól růstu ČR - vestavba.
MŠ Podbělohorská - opakovaně bude žádat o projekt ERASMUS
FZŠ Drtinova - projekt Služby péče o děti 1. stupně ZŠ na Praze 5 - spolupracující: ZŠ waldorfská, FZŠ a MŠ Barrandov II